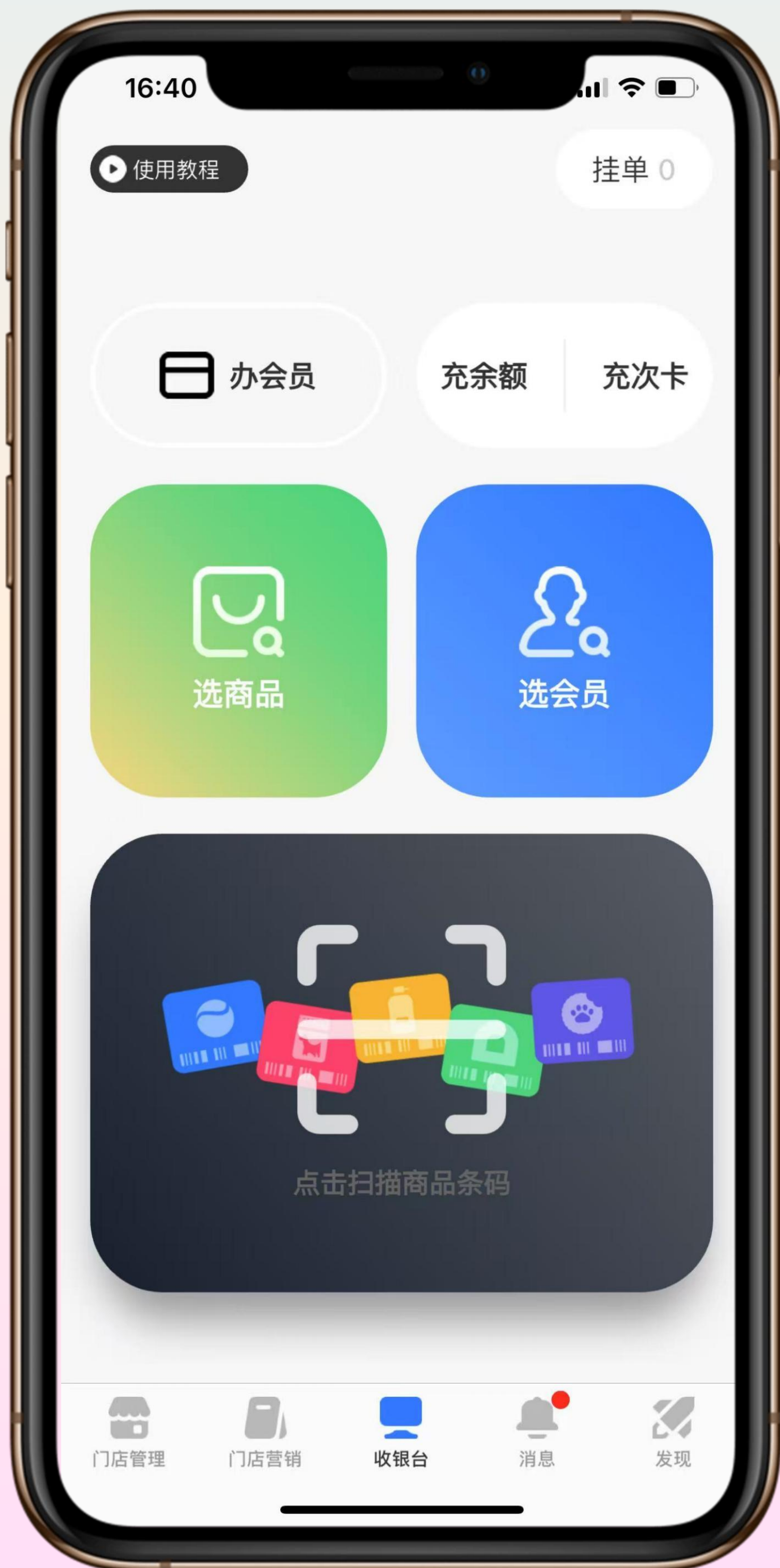


Chapter 1

收银台界面

熟悉日常收银流程



Chapter 1-1

办会员



1-1 办会员操作指南

16:40

新增会员 批量导入

快速新增

* 输入会员姓名 男 女

* 输入手机号码 通讯录导入

用户标签 点击选择>

备用手机号 点击输入

会员卡号 点击输入

地址 点击输入

备注 点击输入

会员卡等级成长

是否推送消费短信

删除

宠物信息

宠物照片

确认新增

16:35

新增会员 批量导入

会员卡等级成长

是否推送消费短信

删除

温馨提示

添加成功,是否进行以下操作

选择会员卡

会员充值

办理次卡

取消

宠物信息

宠物照片

确认新增

- 1.输入会员信息：可选择包括姓名、电话、标签、地址等信息填入，可选择是否打开会员卡等级成长、短信推送的开关。**
- 2.输入会员宠物信息**
- 3.点击确认新增，即办理会员成功**
- 4.添加会员成功后，可直接为新会员执行以下操作：**
 - 选择会员卡——选择店内已有的会员卡等级**
 - 会员充值**
 - 办理次卡**

Chapter 1-2

充余额/充次卡



1-2-1 充余额操作指南



1.在收银台页面点击充余额

2.在会员列表查找、搜索会员：搜索会员姓名、电话、宠物名等

3.选择会员类别——已设置好的会员等级

4.填写本次充值金额

5.选择收银方式

6.点击完成即完成充值

7.可为顾客打印小票，或引导顾客在小程序/公众号查找充值记录

1-2-2 充次卡操作指南



- 1.在收银台页面点击充次卡
- 2.在会员列表查找、搜索会员——搜索会员姓名、电话、宠物名等
- 3.选择次卡类别——已设置好的次卡类型
- 4.填写本次充值次数和收费金额
- 5.选择收银方式
- 6.点击完成即完成充值
- 7.可为顾客打印小票，或引导顾客在小程序/公众号查找充值记录

Chapter 1-3

选商品收银



1-3 选商品收银操作指南



- 1.搜索商品：输入商品名称、价格、条码搜索**
- 2.按分类查找商品：在页面下滑按商品类型查找商品**
- 3.选择商品后可点击加号/减号选择商品数量**
- 4.选择完成后点击下单后进入收银界面**
- 5.选择顾客的会员信息**
- 6.完成收银**
- 7.可为顾客打印小票，或引导顾客在小程序/公众号查找充值记录**

Chapter 1-4

选会员收银



1-4 选会员收银操作指南



- 1.搜索/查找会员：通过搜索栏查询会员姓名、电话、宠物名等查找会员
- 2.也可以在会员列表直接选择会员
- 3.选择本次收银的商品
- 4.点击下单确认选择
- 5.选择收银选项后完成收银
- 6.可为顾客打印小票，或引导顾客在小程序/公众号查找充值记录

Chapter 1-5

扫二维码收银



1-5 扫条码收银操作指南



- 1.使用手机摄像头扫描商品条码或手动输入条形码，识别商品信息
- 2.可通过加减号编辑以选择商品的数量
- 3.可点击右上角选商品，手动选择商品
- 4.点击下单完成本次商品选择
- 5.选择本次收银的会员
- 6.选择收银选项后完成收银
- 7.可为顾客打印小票，或引导顾客在小程序/公众号查找充值记录

Chapter 1-6

挂单收银



1-6 挂单收银操作指南



- 1.在正常收银流程中，如遇需要稍后结账的情况，可点击挂单即可将订单挂起
- 2.在收银台再次点击挂单按钮，可以进入查看待结账的订单
- 3.根据会员名或订单备注查找挂起的订单
- 4.进入订单后，可完成后续收银步骤
- 5.选择收银选项后完成收银
- 6.可为顾客打印小票，或引导顾客在小程序/公众号查找充值记录

Chapter 2

门店管理界面

店铺管理的核心功能



Chapter 2-1

店铺设置



2-1-1 门店&版本信息



1. 点击认证或重新认证可修改店铺名称
2. 点击切换，可切换至本账号所在的其他店铺，你可以是A店的店长，并同时是B店的店员
3. 点击版本和到期时间可查看当前版本信息
4. 点击付费升级可自主付费购买高级版本，或选择补差升级以优惠的价格享受更多功能
5. 在付费升级/增值服务页面中点击明细可查看门店的付费信息
6. 增值服务中，可购买专业版小程序、短信等增值服务项目

2-1-2 收银设置



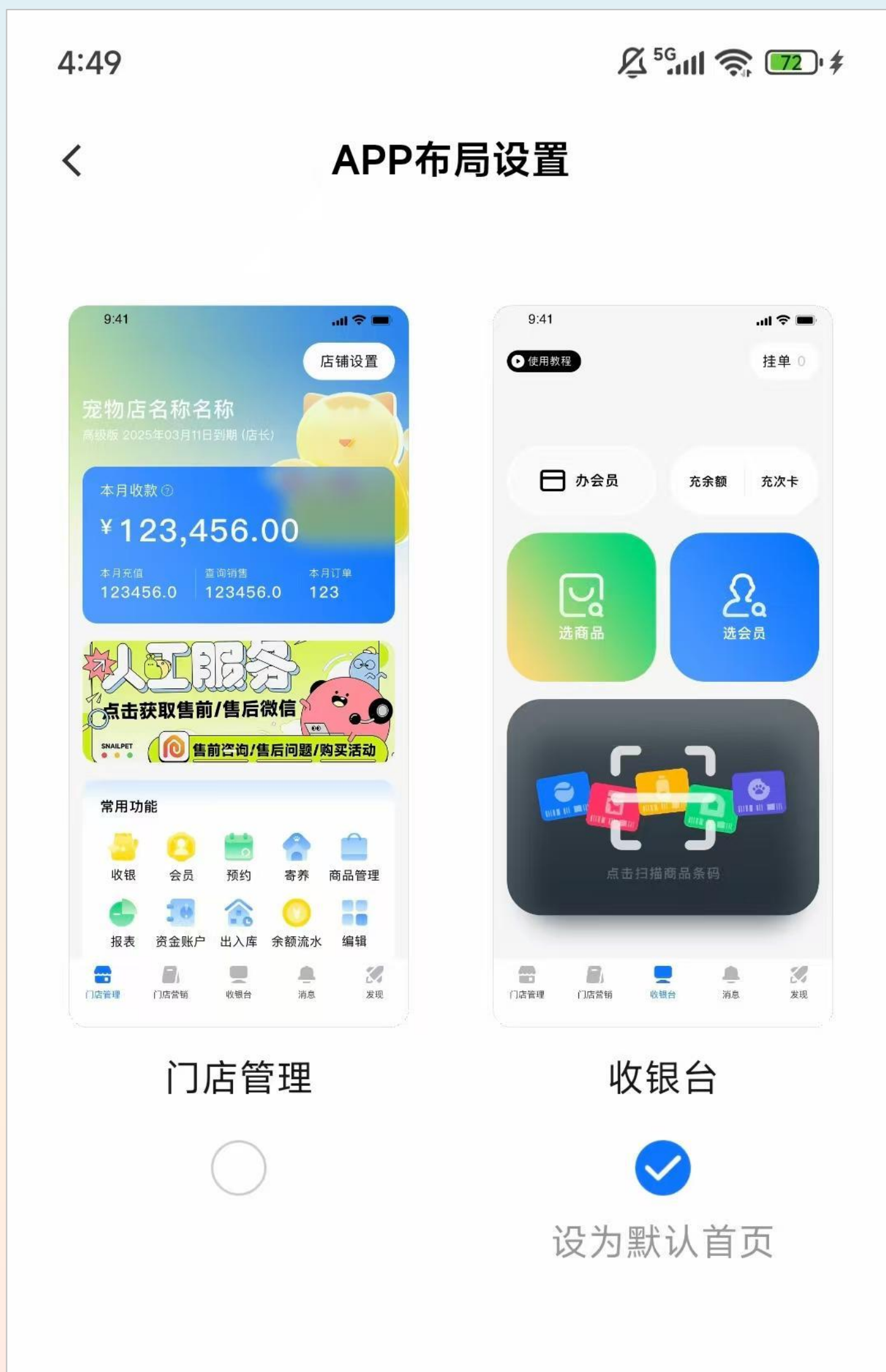
1.支付方式设置：在收银设置中，你可以隐藏某些收银方式，或为现有的收银方式排序，以便更快地完成收银。

•点击眼睛图标可隐藏支付方式

•点击拖动“三”图标可设置排序

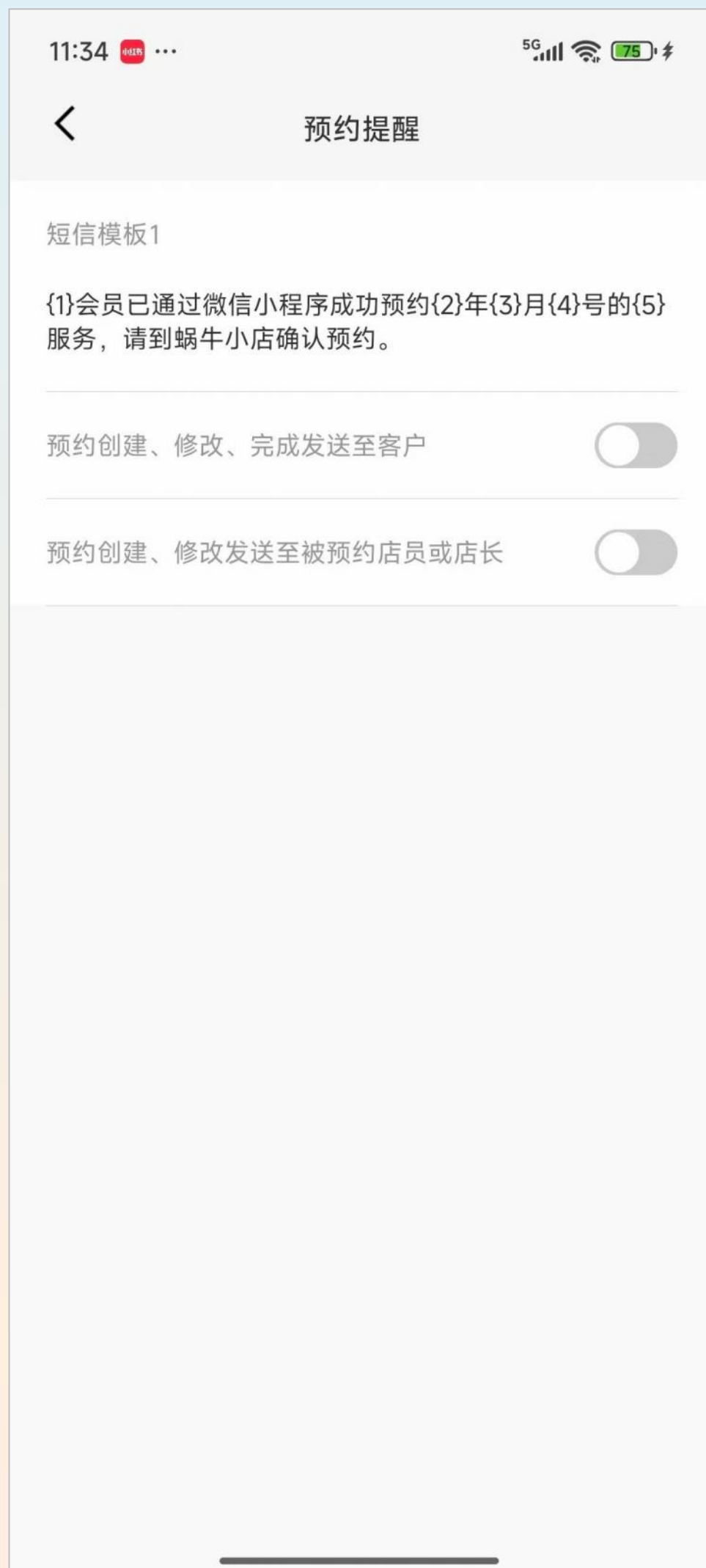
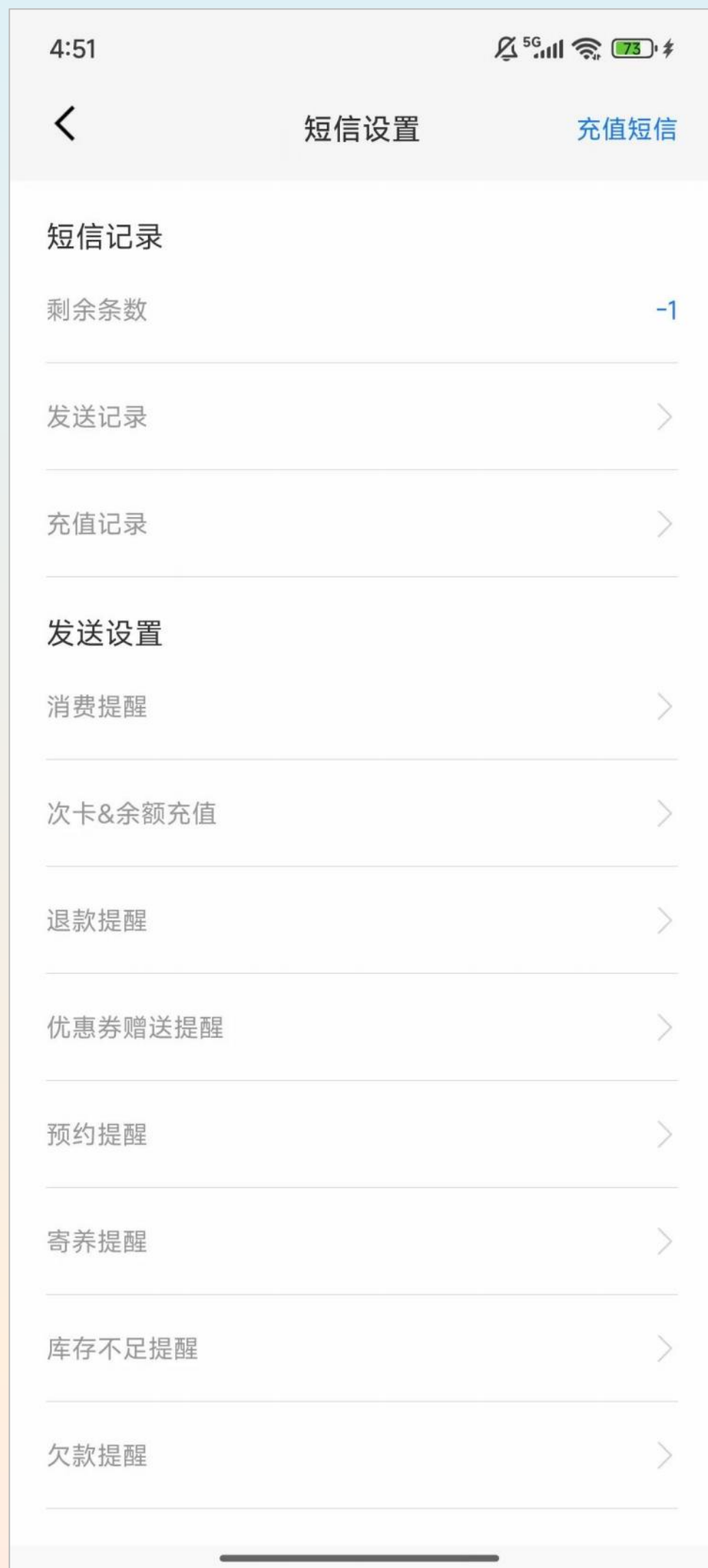
2.常用商品设置：为你的店铺选择常用商品，在收银时可以直接通过查找，快速找到某些商品，也可以添加服务类商品——例如洗护、美容。

2-1-3 登录页面设置



1.在门店设置-登陆默认页面设置中，可以选择你在打开APP时，默认使用收银台页面，或门店管理页面。

2-1-4 短信设置



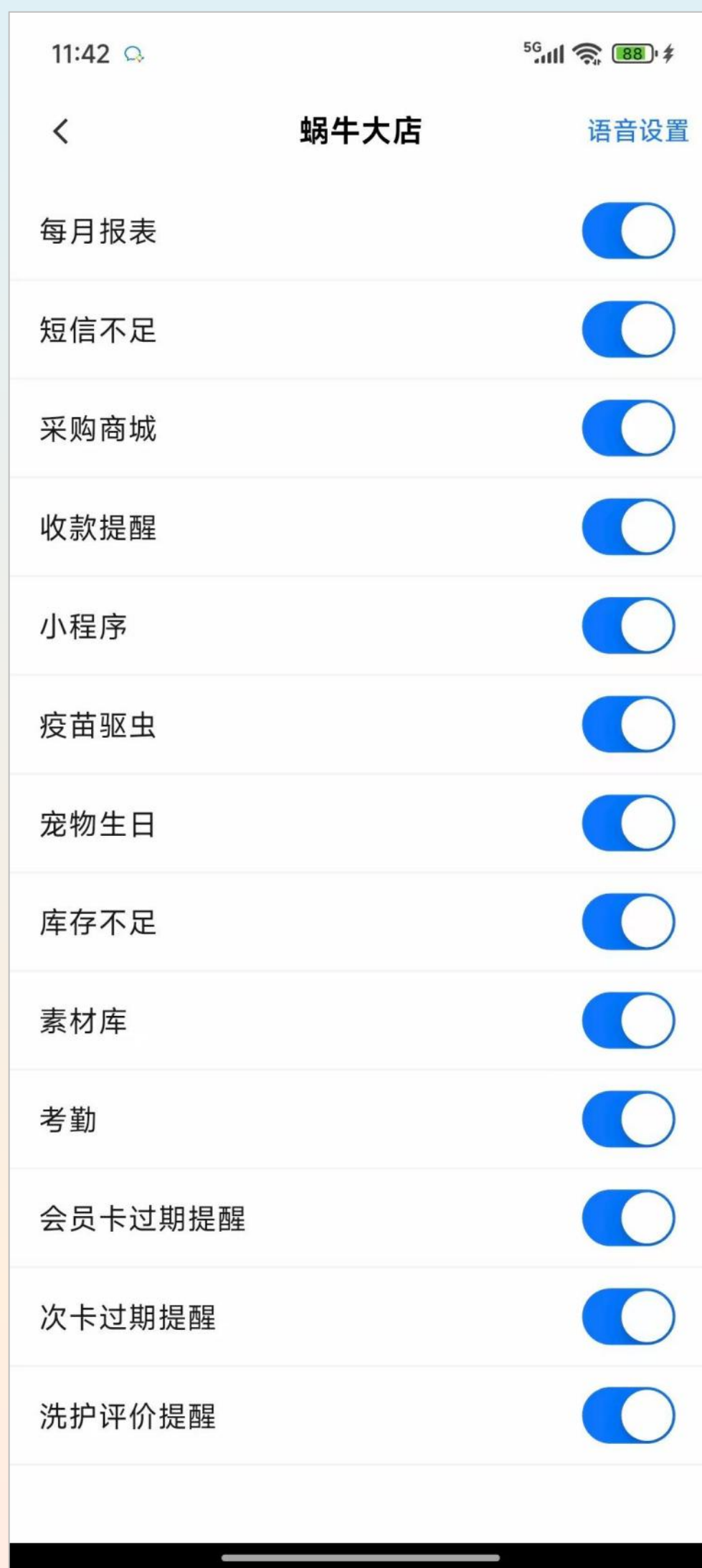
1.短信记录：可直接在右上角充值短信

- 查看短信剩余条数
- 按时间筛选短信发送记录
- 查看短信充值记录

2.发送设置：可以为消费提醒、充值、退款、优惠券、服务预约、寄养、库存、欠款、小程序订单洗护评价等多种情况设置不同的提醒功能，可选择是否发送提醒短信。

3.提醒短信均为固定模板，由系统自动生成。

2-1-5 消息设置

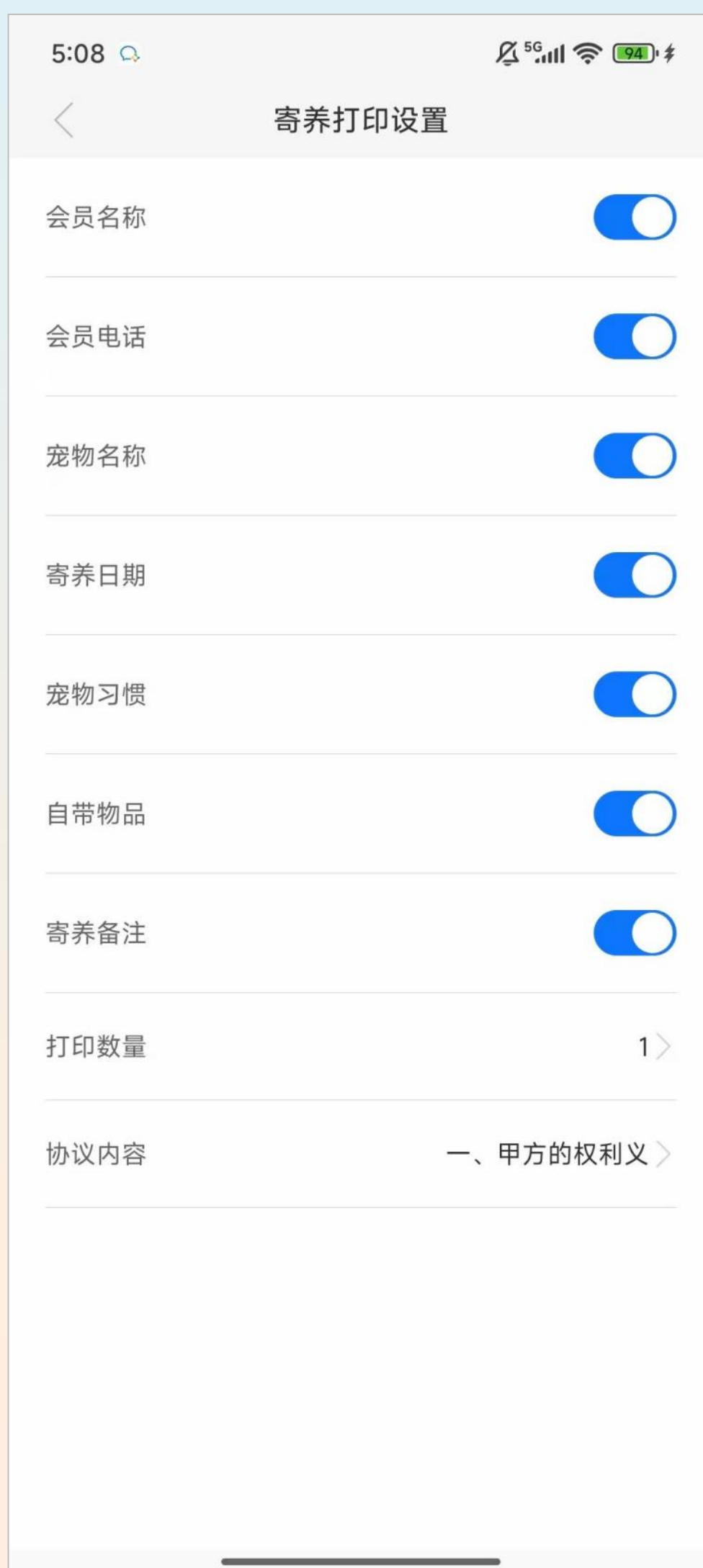
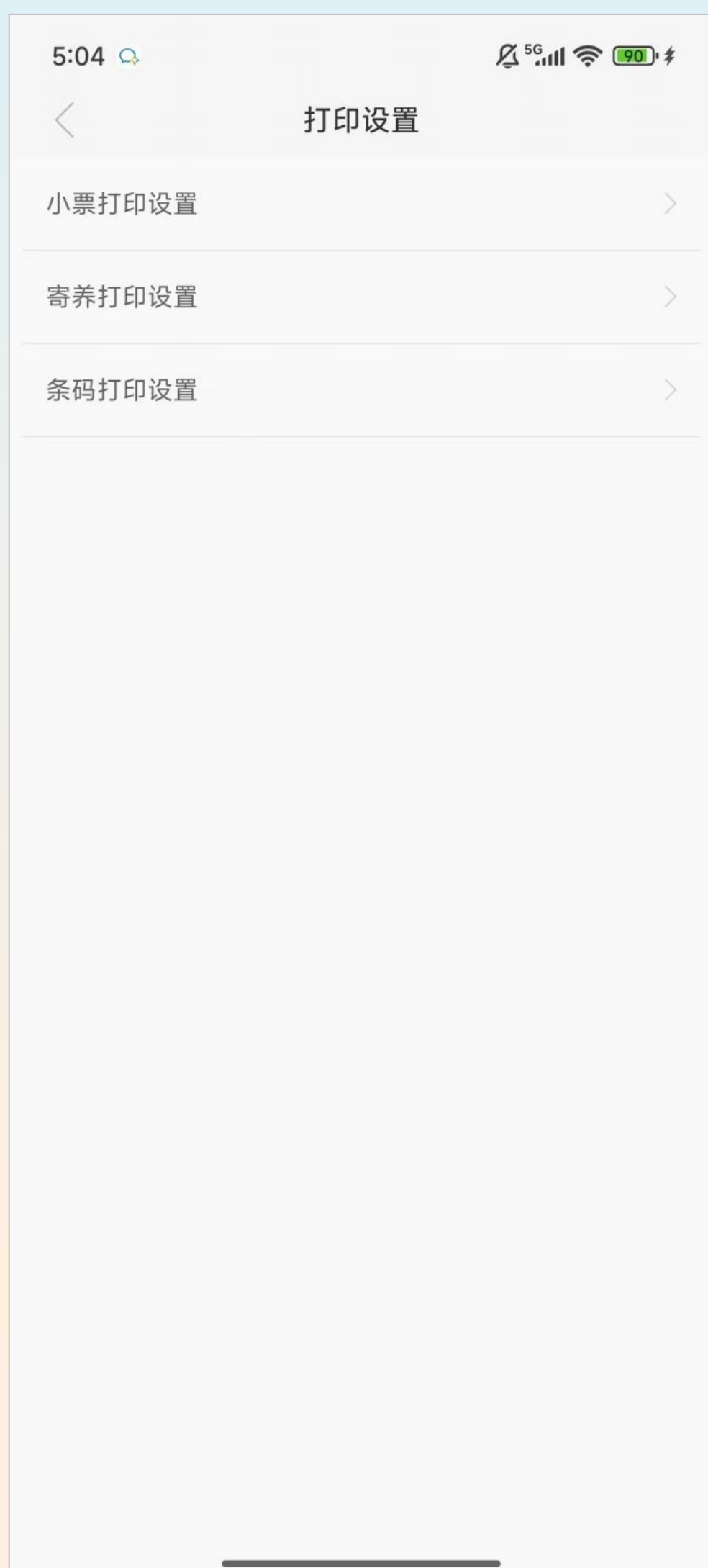


1.新消息提醒：打开接收消息通知，APP可推送店铺消息至手机。

2.店铺通知：可选择需要通知的项目，包括每月报表、短信不足、采购商城、收款提醒、小程序、疫苗驱虫、宠物生日、库存不足、素材库、考勤、会员卡过期、次卡过期、洗护评价。

3.APP推送不消耗短信条数

2-1-6 打印设置



1.小票打印：可设置是否自动打印及小票上展示的信息，包括店铺信息、会员信息、门店小程序二维码等。

2.寄养打印：可选择打印寄养协议的展示内容，可在点击协议内容后自主修改寄养协议内容。

3.条码打印：可根据你的小票/标签打印机，更改打印所需内容和标签大小。建议用户采购蜗牛小店官方推荐的小票/标签打印机。

2-1-6 打印设置

小票打印设置

自动打印

收银完成自动打印

自动打印小票份数 0 >

店铺信息

店铺电话


店铺地址

店铺微信

小程序码

店铺广告语 [点击输入广告语\(200字以内\) >](#)

店铺logo

 >

店铺二维码

 >

会员信息

会员电话

会员余额

会员积分

会员次卡

会员全名

宠物信息 (全部)

会员购物卡

保存

5:11 5G 97%

条码打印设置

打印机品牌([反馈更多打印机品牌](#))

佳博 >

基础设置

标签大小 50*30 >

可显示设置

店铺名称

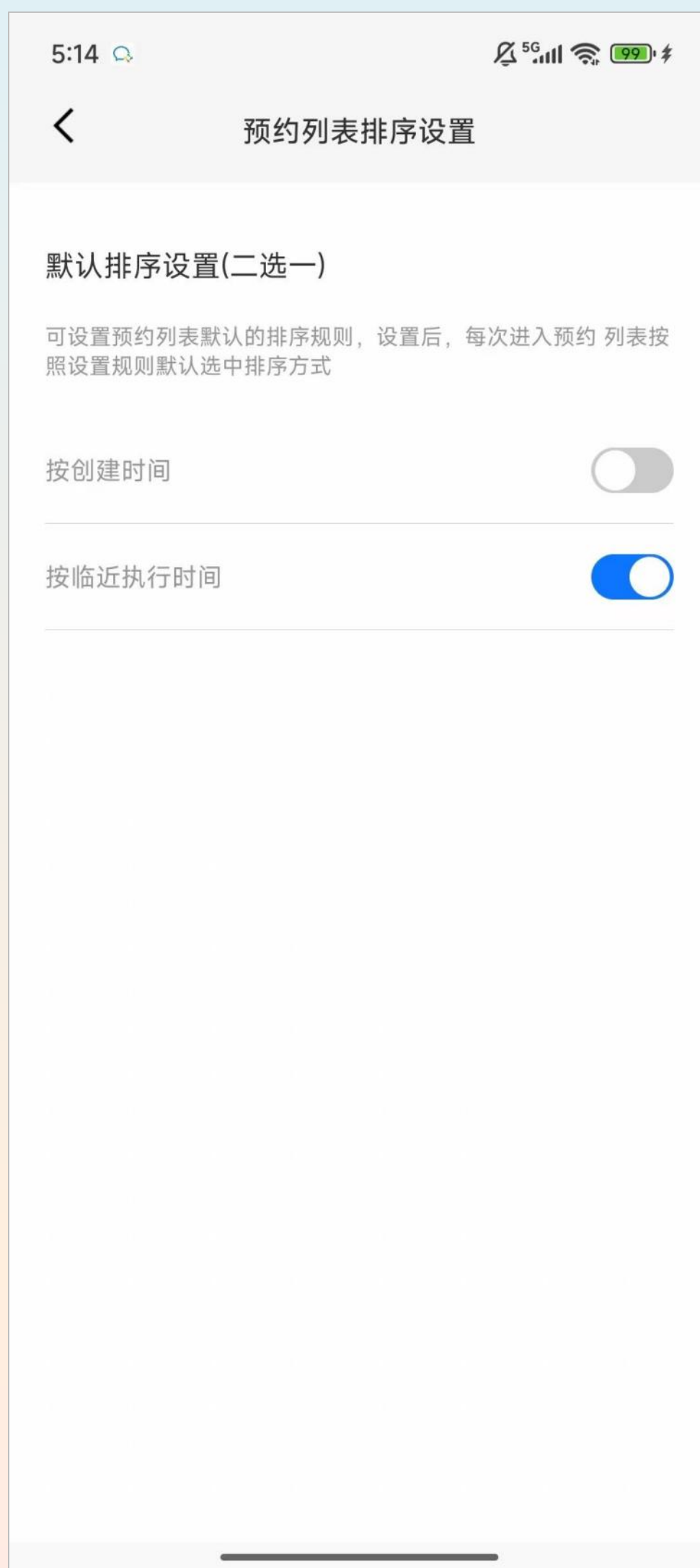
商品名称

商品规格

商品价格

会员价

2-1-7 预约列表排序



1.预约列表排序：在门店设置页面选择预约列表排序设置。

2.可选择按照临近执行时间排序，或按照创建时间排序。

3.此处仅为默认排序设置，在查看预约列表时，可以选择更多的筛选机制，或排序方式。

2-1-8 支出类别设置



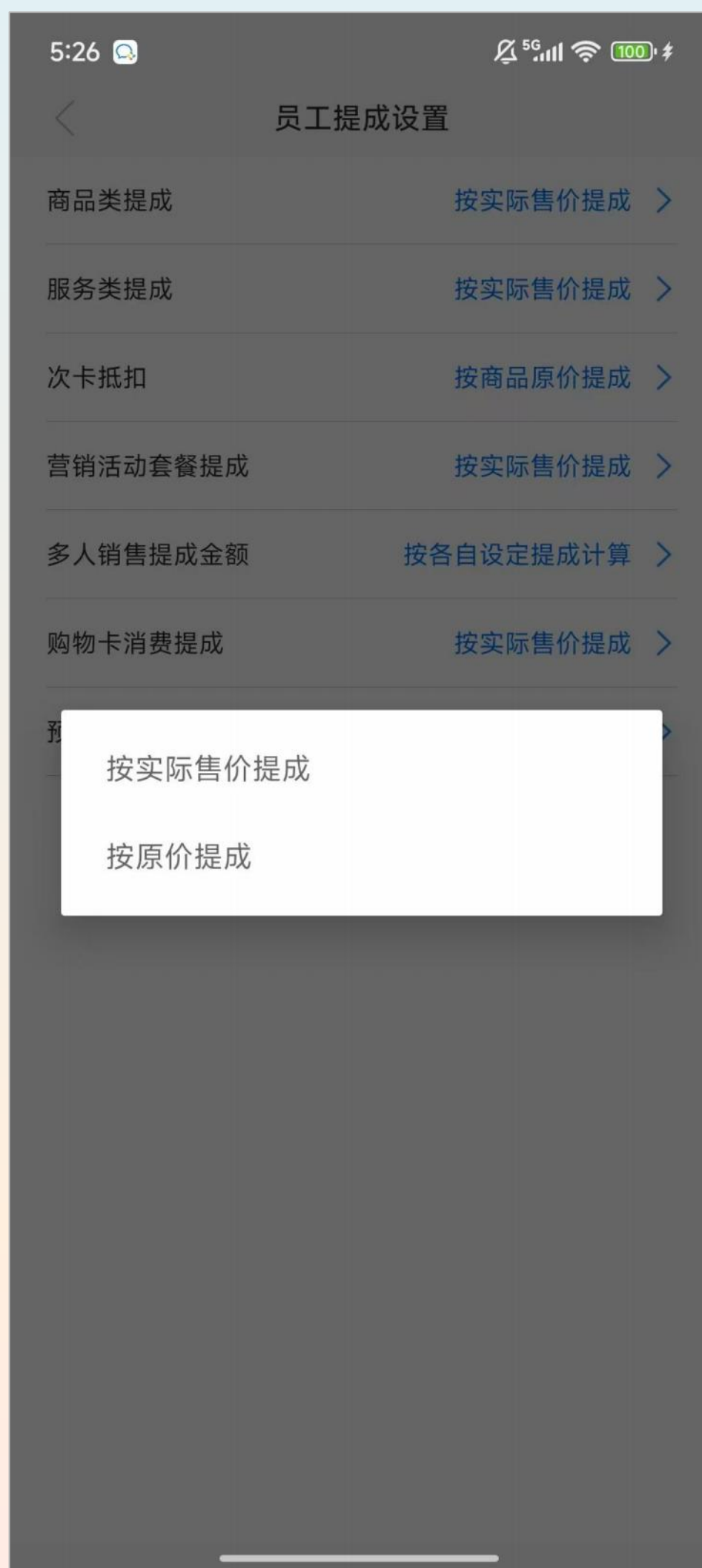
1.支出类别排序：在门店设置页面选择支出类别设置。

2.点击添加支出类别，便于记账管理

3.点击眼睛图标可隐藏该类别

4.点击图标“三”可对支出类别排序

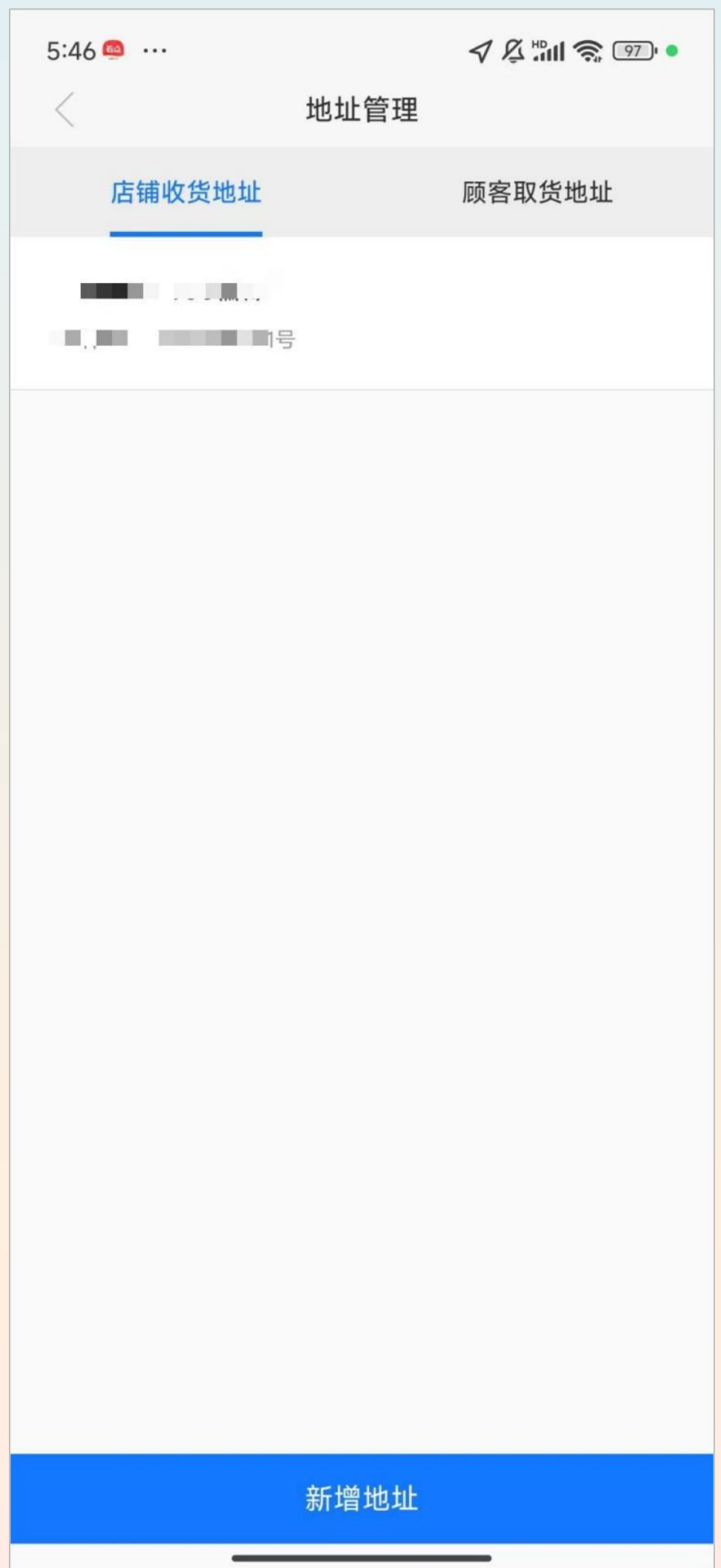
2-1-9 员工提成设置



1.员工提成设置：此处为提成管理的总计设置，可以选择按实际售价或原价提成，多人参与销售时，可以选择按各自设定提成计算或各自提成除以人数。

2.销售及其他提成比例请在员工管理-店员提成中填写具体比例。

2-1-10 店铺地址设置



1.店铺地址设置：可设置店铺地址。

2.设置顾客取货地址后，可自动同步到小程序。

2-1-11 寄养监控设置



1.寄养监控设置：配置寄养摄像头，绑定后顾客可通过小程序查看寄养监控。

2.萤石摄像头获取流地址教程：

<https://chongyejia.feishu.cn/wiki/KyOVwowKligCRlKZHRScINITnpe>

3.TP-Link摄像头获取流地址教程：

<https://chongyejia.feishu.cn/wiki/NJZxwe8K5i32BMkwR3hcPF01nDb>

2-1-12 数据隐藏设置



- 1.可在本页面选择对一些信息进行隐藏或展示，隐藏后将不在APP页面显示相关信息。
- 2.可隐藏会员列表上的会员评级，隐藏后将不会在列表页面显示评级。
- 3.可隐藏或显示“本月订单”中的利润，隐藏后将不会显示门店利润。

2-1-13 积分清零



1.验证店长手机后，可以对所有会员执行积分清零的操作，请谨慎操作。

2-1-14 数据导出



1.验证店长手机后，可以对店铺数据进行导出，可选择会员数据、商品数据、销售单、盘点单、会员余额流水、店铺报表。

2.设置自动导出：开启自动导出后，每天凌晨会默认导出会员、商品和前日的销售单到邮箱。

3.门店数据导出均需要验证店长手机号，请注意数据安全，谨慎处理。

2-1-15 日志系统



1.蜗牛小店对门店的敏感操作会进行记录，你可以通过查看日志，找到信息变更的操作人、操作时间、操作内容。

2.可查看的被删改的信息包括会员信息、会员卡信息、商品信息、寄养信息、医疗任务、变更支出、批量编辑、寄养押金、变更SPU等。

2-1-16 本月收款



- 1.可在页面查看本月收款（门店收款现金流）
- 2.点击问号图标，可查看本月收款说明以及算法和明细
- 3.点击眼睛图标可隐藏本月收款金额
- 4.点击下方数字可查看本月充值订单详情、销售订单详情、本月订单详情
- 5.为什么本月收款和查询销售金额不一致？
 - 本月收款=实收现金流，包括会员充值等现金流入
 - 销售金额=因服务和商品产生的销售金额

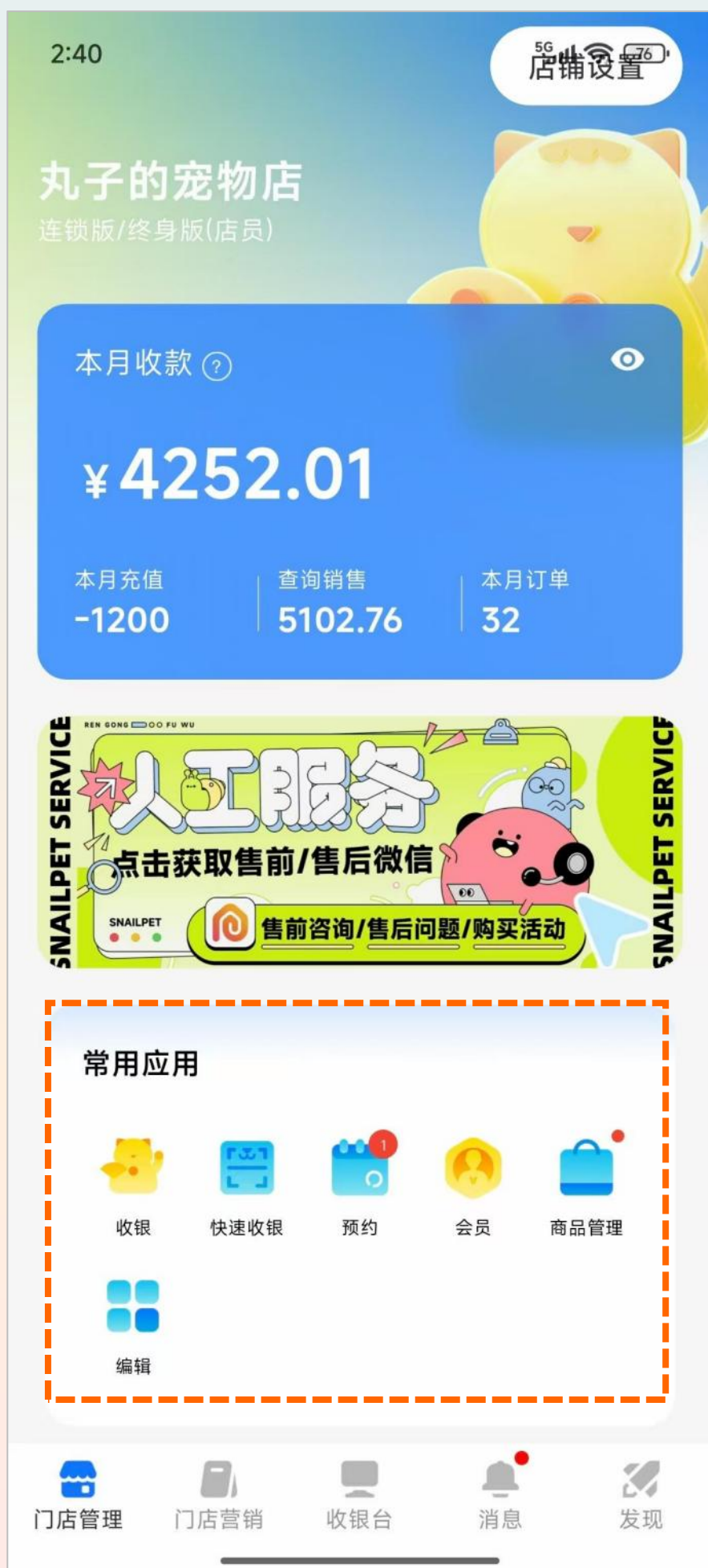
Chapter 2-2

常用应用



Chapter 2-2

常用应用



- 1.常用应用：**在第一次使用系统是，蜗牛小店为你设置了一些常用应用，以便你在门店管理时可以更方便地找到功能入口。
- 2.编辑常用应用：**点击编辑后，你可以自定义门店的置顶功能，点击图标右上角的“+”、“-”号，完成页面编辑。

2-2-1 普通收银操作指南



- 1.搜索商品：输入商品名称、价格、条码搜索**
- 2.按分类查找商品：在页面下滑按商品类型查找商品**
- 3.选择商品后可点击加号/减号选择商品数量**
- 4.选择完成后点击下单后进入收银界面**
- 5.选择顾客的会员信息**
- 6.完成收银**
- 7.收银后可选择打印小票，或引导顾客在小程序/公众号查找充值记录**
- 8.可在收银过程中跳转扫码收银，或挂单**

2-2-1 普通收银操作指南



9.在确认订单页面，向左滑动，可以对当前商品/服务进行以下操作

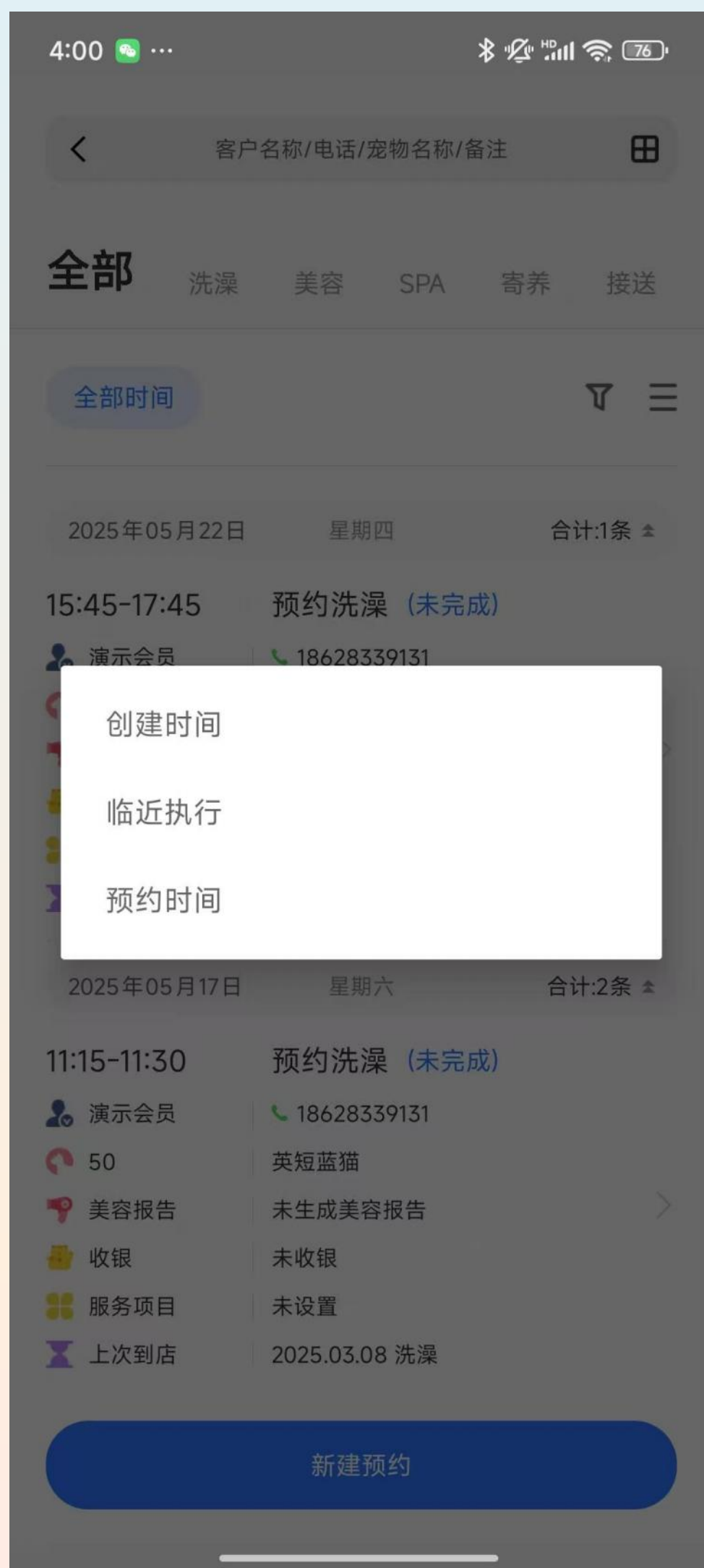
- **标记赠送**：赠送该商品，实收价格记录为0
- **添加销售**：为某次服务或商品添加销售人员
- **拆分**：将服务或商品拆分成多个
- **删除**：删除该订单

2-2-2 快速收银操作指南



- 1. 扫码后可添加商品信息，点击右上角选择会员，可为会员顾客结账。**
- 2. 确认后可以选择余额收款、收钱吧收款进行快速收款，使用收钱吧收款时，需要使用手机摄像头扫描用户的付款码。**
- 3. 点击下单，则可以进入正常结算流程完成后续收银操作。**

2-2-3 预约操作指南



1.查看预约：在预约页面中你可以查看已预约的服务列表，通过页面中的筛选按钮和排序按钮，可以将预约按照按创建时间、临近执行、预约时间进行排序，也可以按照完成状态和预约的店员进行筛选。

2.搜索预约：在上方搜索栏用客户名称、宠物名、电话、备注等可以查找客户预约信息。

3.网格图查看：点击搜索栏右侧图标，可查看当天的服务预约情况（展示更直观）

2-2-3 预约操作指南



4.新建预约：

- **门店店员预约：**门店可通过预约-新建预约为顾客预约服务，预约时需要选择服务人员、预约日期、开始时间、预约时长、服务项目。
- **顾客主动预约：**顾客可以通过门店小程序或公众号进入预约页面，自主完成洗澡、美容、寄养、SPA等项目的预约。顾客可以主动选择美容师、预约时间段、服务项目并填写备注，缴纳押金（如有）。

2-2-3 预约操作指南



5.门店预约通知：顾客主动预约时，门店将收到APP推送通知，在预约列表可查看新的预约，并确认预约。

6.顾客预约通知：顾客预约后，订单进入“待确认”状态，门店确定预约后，顾客可在公众号收到预约成功/服务完成的提醒。

7.完成预约：在服务完成后，门店可在预约列表点击完成预约，并进入收银页面，对本次服务进行收银（押金将抵扣），并创建护理报告。

8.顾客可以在小程序查看本次服务的护理报告。

2-2-4 会员操作指南



- 1.查找会员：点击搜索栏通过会员姓名、电话、宠物、会员卡、备注等来查找会员。**
- 2.会员筛选：按照RFM客户价值、会员卡等级、次卡、购物卡、宠物品种、宠物年龄、储值信息、自定义标签等筛选会员。**
- 3.创建会员：点击右上角加号“+”可以创建新的会员，输入会员信息、宠物信息即创建成功，可为新会员进行选择会员卡、会员充值、办理次卡的操作。**

2-2-4 会员操作指南



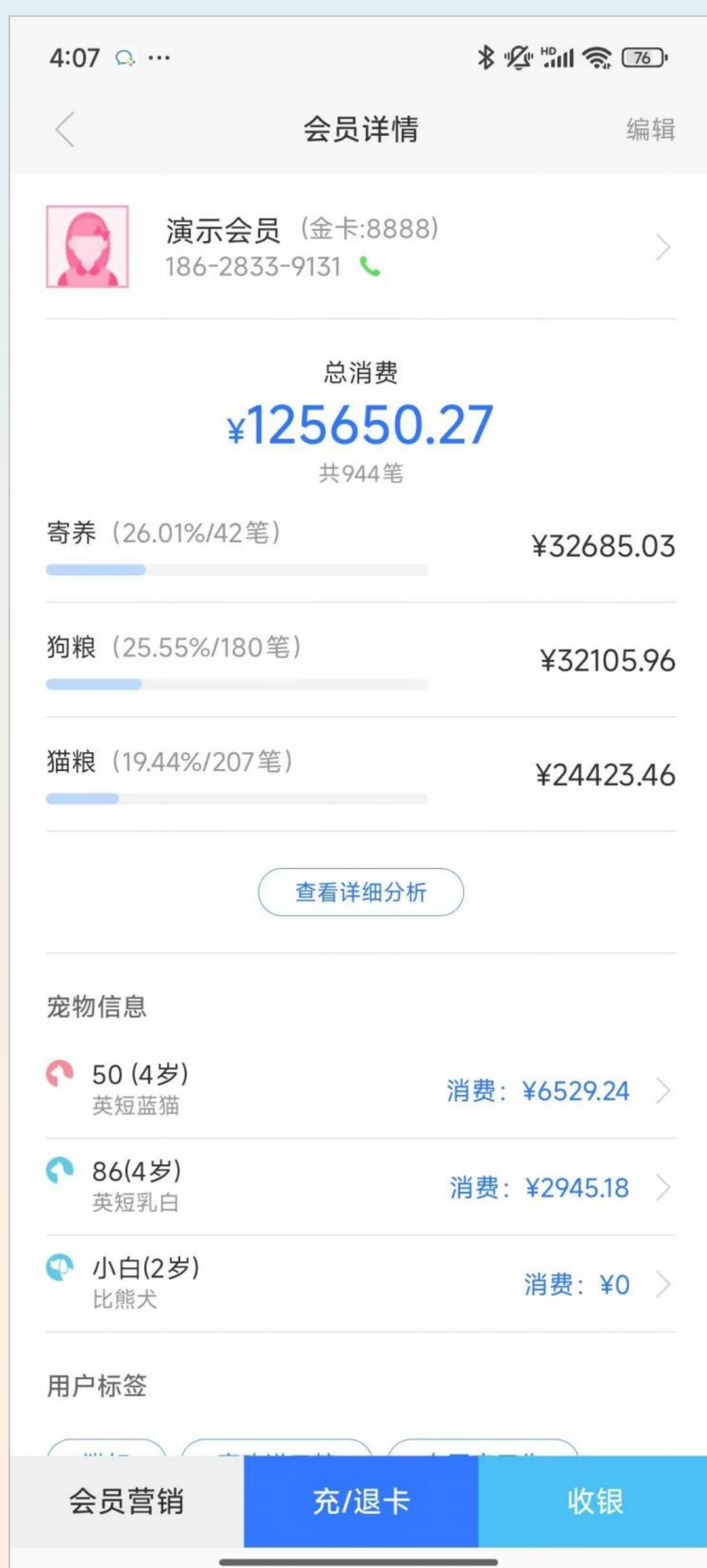
在会员页面，点击“+”可以进行标签管理、等级管理、查看等级变更历史。

1.标签管理：可创建自定义标签、查看已有标签下的会员、在某个标签下添加会员，左滑可将会员移出本标签。

2.等级管理：可批量调整会员等级或移除会员等级，常用于会员卡政策调整时。

3.等级变更历史：可查看会员等级变动的时间及具体原因。

2-2-4 会员操作指南



会员详情页面, 可在本页面查看/编辑用户信息

1.会员基础信息: 总消费信息、宠物信息、用户标签、会员卡详情、充值余额消费情况、次卡、优惠券、购物卡、会员积分、欠款待支付情况、消费密码、小程序订单、会员等级变更记录、短信记录、是否打开/关闭会员卡等级成长、是否推送消费短信等。

2.会员详情分析: 通过系统自带的RFM评级模型, 查看会员的消费情况, 你可以根据评级结果对不同的会员进行针对性的维护。

2-2-4 会员操作指南

15:25 93%

< 编辑会员

* 骆驼 男 女

* 18980972892 通讯录导入

用户标签 [点击选择>](#)

备用手机号 [点击输入](#)

会员卡号 000001

地址 [点击输入](#)

备注 [点击输入](#)

会员卡等级成长

是否推送消费短信

[删除](#)

宠物信息

宠物照片

确认保存

15:25 93%

< 编辑会员

宠物名字 * 大咪 DD MM

宠物品种 英国短毛猫 猫

是否绝育 [点击右侧设置](#) 已绝育 未绝育

宠物颜色 [点击输入](#)

出生日期 [点击右侧选择](#) 2024年01月01日

宠物生日提醒 [点击右侧设置](#)

宠物体重 3.50 Kg

宠物备注 [点击输入](#)

添加宠物

确认保存

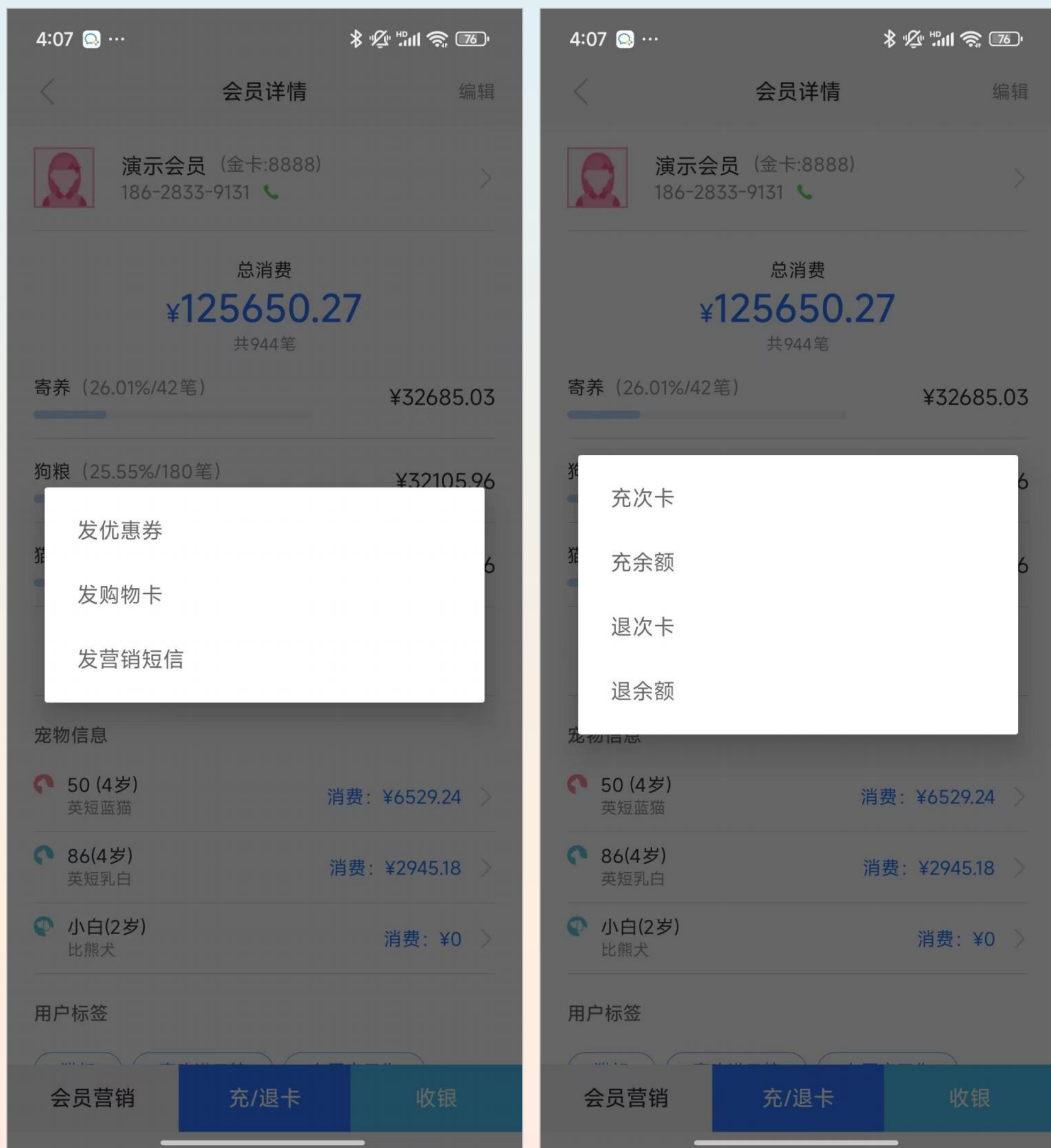
3.会员信息编辑：通过右上角编辑按钮，可进入编辑页面，可编辑用户名、手机号、用户标签。

4.会员卡等级成长：可选择是否为用户打开等级成长。

5.会员短信推送：可选择是否给该会员推送消费短信。

6.宠物信息：可在该会员名下添加宠物，或编辑该宠物信息，一个会员可同时拥有多只宠物。

2-2-4 会员操作指南



在会员详情页面，进行会员营销和充/退次卡操作

1.会员营销：

- **优惠券：向指定会员发放优惠券**
- **购物卡：选择已有购物卡发放**
- **营销短信：选择模板发送营销短信**

2.充/退卡：

- **充/退次卡：为会员充值次卡或退卡**
- **充/退余额：为会员充值余额或退款**

2-2-4 会员操作指南

选择购物卡	
洗护 365天	卡内金额 点击输入
充值赠送 100天	购物卡类型 固定天数
Spa 365天	有效期(天) 365
	可用范围和折扣 猫粮、猫湿粮、猫冻干、猫罐头、... >
	积分累计比例 1.00
	操作人员 骆驼
	<p>提示： 购物卡可用于会员充值金额指定分类，创建购物卡后在会员卡赠送设置里面选择送购物卡。 购物卡不可充值，购物卡的消费只能到店使用。 除购物卡基础折扣，购物卡消费时无法参与店铺任何营销活动(满减送、套餐、折扣、优惠券)。 卡内金额为赠送金额，若实在要出售购物卡，请建立购物卡商品收款再发卡。</p>

购物卡操作

- 1.购物卡使用建议：购物卡可用于会员充值金额指定分类，创建购物卡后在会员卡赠送设置里面选择送购物卡。购物卡不可充值，购物卡的消费只能到店使用。除购物卡基础折扣，购物卡消费时无法参与店铺任何营销活动(满减送、套餐、折扣、优惠券)。卡内金额为赠送金额，若实在要出售购物卡，请建立购物卡商品收款再发卡。**
- 2.购物卡创建：门店需要在购物卡设置页面中新建购物卡后才能在会员页面发放购物卡。**
- 3.购物卡发放：发放时请填写卡内金额，发放后会员可在门店使用购物卡消费制定类型的商品或服务，并享受折扣。**
- 4.购物卡收银：会员使用购物卡消费时，需要先找到会员，再点击收银-购物卡收银，其他收银流程无法使用购物卡结算。**

2-2-4 会员操作指南



充/退次卡操作

- 1.选择次卡类型：选择需要充值的次卡类型，需要在次卡设置中提前设置好次卡。**
- 2.选择充值次数、过期时间**
- 3.选择充值金额后完成充值**
- 4.充值后，会员在门店完成次卡项目消费时，会自动选择在收银时使用次卡抵扣。**
- 5.退次卡时，选择对应次卡、次数、退款金额，向顾客支付后记录退款明细即可。**

2-2-5 商品管理操作指南



1.新建商品：与商品入库不同，在商品入库前，需要在系统内新建商品，商品新建后，可入库修改商品库存。

•商品类/服务类：服务类商品不受库存影响，录入信息存在区别。

•单规格、多规格录入：若选择多规格快速录制，再录制完第一个商品的规格后，会复制商品信息进入下一个规格的商品信息填写，手动修改条码和规格即可。录制完成后会自动将所有规格生成一个多规格组合可在商品列表查看。

2-2-5 商品管理操作指南

商品基本信息：

- **商品分类：**在商品分类页面提前编辑后可选择
- **商品条码：**可使用手机直接扫码录入
- **商品名称**
- **品牌商**
- **商品规格：**录入多规格商品时必填此项
- **重量**
- **成本/售价**
- **备注**
- **适用品种：**可根据宠物信息匹配商品/服务

商品拓展信息：

- **选择供应商**
- **生产日期以/过期日期**
- **保质期**
- **保质期前几天提醒**
- **商品标签**
- **初识库存**
- **库存不足多少数量时提醒**
- **商品固定提成：**开启后按照固定比例计算提成，不受店员提成影响
- **固定积分**
- **商品会员价：**开启后按照会员价结算，其余折扣不影响会员价
- **会员积分兑换**
- **常用商品：**在收银界面常用商品中展示
- **商品简介/商品运费/头图视频、图片、详情图**
- **添加服务为次卡：**仅限服务类商品

2-2-5 商品管理操作指南



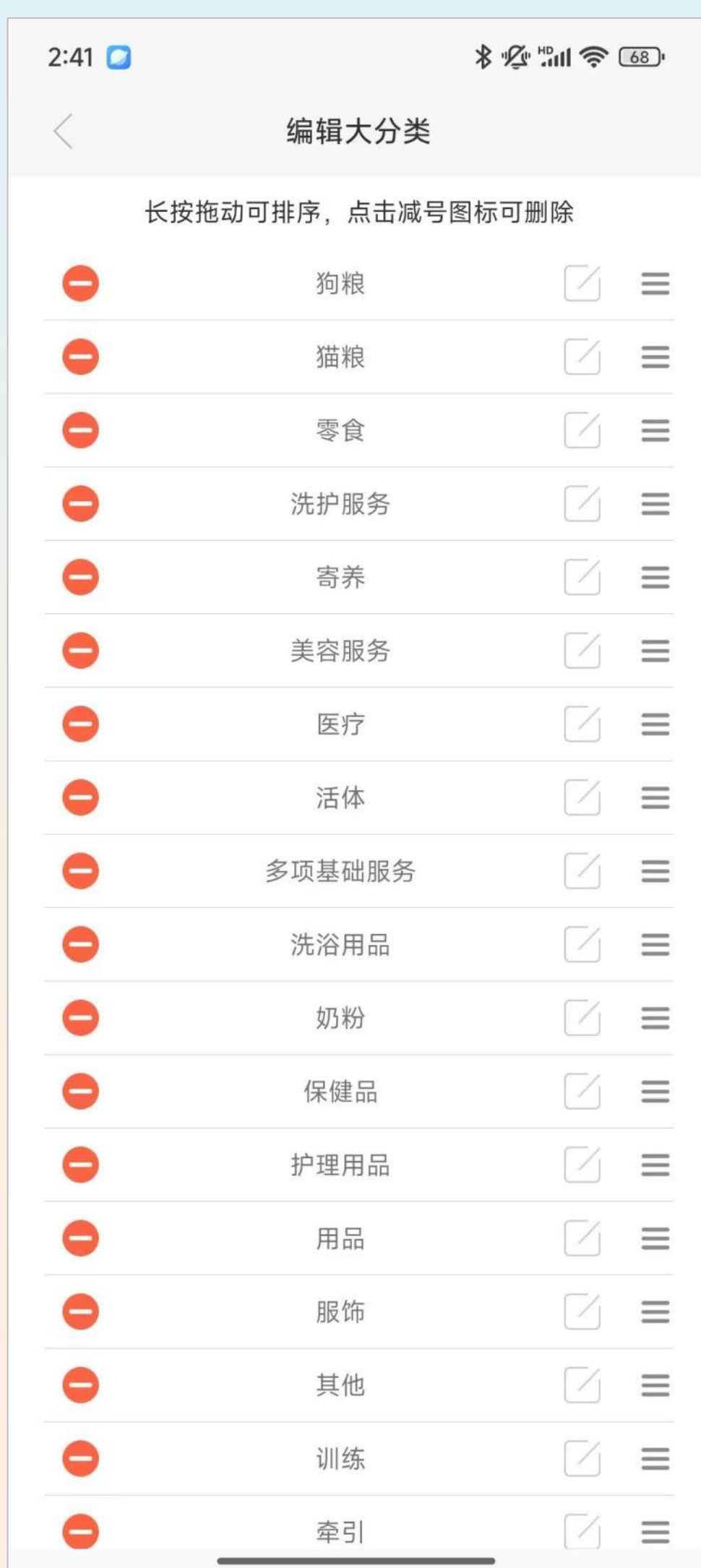
2.商品入库：将已经新建好的商品入库，以便于门店管理库存。

• **批量入库：批量选择商品后，调整本次入库成本&数量，点击入库完成操作。**

• **平均成本：平均成本=(入库前总库存*入库前单品成本+本次入库单品成本*本次入库数量)/(入库前总库存+本次入库数量)**

• **扫码入库：通过摄像头扫码后，识别本次入库商品，调整成本、数量后，完成入库。**

2-2-5 商品管理操作指南



3.更多操作：点击更多操作可进入编辑分类、创建多规格组合、标签管理、出入库记录、临期商品、供应商管理、商品变更记录功能，部分功能页面可在门店管理-商品管理中直接点击进入，便于操作。

•**编辑分类：**可按照门店需求新增/编辑大分类、小分类，可对商品分类进行删除、编辑、排序等操作。明确的分类有利于管理会员折扣、购物卡、员工提成等。

2-2-5 商品管理操作指南

5:50 5G 68

< 新建多规格组合

基础信息

名称(必填)* 麦富迪barf主食冻干猫粮

分类(必填)* 猫干粮/奶糕

关联商品

关联商品* 4件商品

图文信息

是否设为常用商品

商品简介 点击输入

上传头图视频(仅支持一个)

+

完成

4:25 ... 63

< 出入库记录 全部类型

2025/05/01 商品库存(件) 未发货数量(件)
2025/05/27 103841 70

搜索商品名称/条码/供应商

入库数量: 375, 入库总成本: 21439.78, 出库数量: 586, 出库总成本: 58595.31

渴望鸡肉味犬粮2kg	张张 入库总成本: ¥111	操作 入库
Go!-七种肉狗粮 2.72Kg	张张 入库总成本: ¥200	操作 入库
巴西淘淘小型犬成犬粮 2kg	张张 入库总成本: ¥100	操作 入库
渴望鸡肉味犬粮2kg	张张 入库总成本: ¥2220	操作 入库
黑鼻头眼部滋润 2kg	店长 出库总成本: ¥0	订单 扣减
巴西淘淘小型犬幼犬 2kg	店长 出库总成本: ¥0	订单 扣减

- **创建多规格组合**: 从已有商品建立多规格商品组合, 填写商品名称、分类后, 选择关联商品后, 可根据已有商品详情创建多规格商品。
- **标签管理**: 可为门店商品创建自定义标签, 编辑标签下的商品, 左滑可移除标签下的商品。
- **出入库记录**: 可查看某个时间段的出入库数量、成本等详细记录, 可按不同的出入库类型查看。
- **临期商品**: 可查看临期商品, 并做报损处理。
- **供应商管理**: 可建立简单的供应商档案
- **商品变更记录**: 可查看商品详情的变更记录

2-2-5 商品管理操作指南



4.商品详情： 点击商品后可直接进入商品详情页面，可对商品进行以下操作：查看商品详情、创建活动、编辑信息、出入库、查看变更记录、分享商品、复制商品、打印设置。

- **创建活动：** 可为直接为该商品创建营销活动，也可以从门店营销板块进入，创建活动。
- **编辑：** 可编辑商品信息，或下架、删除商品。
- **出入库：** 对该商品进行出入库操作，管理商品库存、生产/过期日期等。

2-2-5 商品管理操作指南



- **查看商品详情：**在本页面可直接查看商品的简单数据分析——消费人数，客户类型，点击可查看详细分析。
- **详细分析：**包括商品总销量、顾客购买次数、当前库存、销售总额、销量变化趋势、单月统计、会员复购率、会员消费排行、库存/销售比。以上数据可以帮助你分析商品的实际售卖情况，帮助你做出经营决策。

页面上方的四个图标：

- **查看变更记录：**可查看该商品的变更记录
- **分享商品：**将商品加入海报模板，分享给客户
- **复制商品：**复制一个相同的商品，可用于快速新建相似的商品
- **打印设置：**可打印该商品的商品标签，可展示商品名称、规格、价格、会员价等信息

Chapter 2-3

会员收银



2-3-1 会员卡设置



1. 点击门店管理-会员收银-会员卡设置进入页面

2. 查看/编辑/删除会员卡：在会员卡列表可查看当前已有会员卡，点击后可查看详情

3. 新增会员卡：

- **基础设置：卡片名称、选择卡片背景、输入最低开卡金额、输入最低充值金额**
- **充送活动：输入充值金额并选择赠送项目，可选择送余额或购物卡，送购物卡需要提前设置好购物卡**

2-3-1 会员卡设置

是否享受会员价 ?	<input type="checkbox"/>
是否开通会员积分	<input type="checkbox"/>
余额小于订单金额是否享受权益	<input type="checkbox"/>
小程序隐藏	<input type="checkbox"/>
会员卡过期类型	点击选择
按具体类型打折	<input type="checkbox"/>
服务类	输入折扣
商品类	输入折扣
营销活动套餐折扣	输入折扣
预约服务套餐折扣	输入折扣

会员卡选项释义：

- 1.是否享受会员价：**会员价用于某些商品利润太低不方便打折，开启会员价后，会员以会员价（固定价格）购买，不受其他折扣活动影响。
- 2.是否开通会员积分：**开启后可设置积分比例，会员消费后可获得相应积分。
- 3.余额小于订单金额是否享受权益：**用于判断本单收银时，会员余额不足时，是否可以享受会员折扣。
- 4.小程序隐藏：**是否在门店小程序隐藏该会员卡
- 5.会员卡过期类型：**永久有效，固定天数（开卡后xx天），固定日期（x月x日）
- 6.折扣类型：**默认按服务类/商品类进行折扣计算，也可以选择按具体类型打折——需要手动为门店商品/服务类型添加折扣。

2-3-2 次卡设置



什么是次卡：次卡指由客户预先支付费用后，可在门店按指定服务次数消费的凭证。

次卡编辑&新增：

1.点击门店管理-会员收银-次卡设置进入页面

2.查看/编辑/删除次卡：在次卡列表可查看当前已有次卡，点击后可查看详情，修改次卡信息或删除次卡

3.创建次卡：

•**基础设置：**次卡名称、关联商品、选择次卡过期类型、设定过期日期

•**隐藏设置：**是否在门店小程序隐藏该次卡

4.如需给会员充值次卡，需在门店管理-会员内，选择对应会员，点击充/退次卡进行操作。

2-3-2 次卡设置



次卡记录查看&详情页面查看与编辑：

次卡记录查看：

1. 点击右上角列表图标，查看次卡记录
2. 在次卡记录界面点击右上角筛选图标，按操作时间、操作类型、次卡名称、操作人员进行筛选查看

详情页面查看与编辑：

1. 点击次卡记录，查看次卡详情，可对销售人员和提成金额进行编辑。
2. 点击右上角-打印小票，与打印机连接，可打印对应记录小票。

2-3-3 等级成长



会员等级成长查看、等级、成长方式变更：

1. 点击门店管理-会员收银-等级成长进入页面
2. 变更会员等级规则：点击右上角变更规则，选择想要调整等级的会员卡，按住右侧按钮进行排序（等级高的在上方，由高到低依次排序），排好顺序后点击“下一步”，设置会员卡成长方式（按累计积分、按累计消费、按累计充值），点击完成并确定。

2-3-3 等级成长



会员卡成长设置:

1. 点击某个等级会员卡右下角的成长设置, 进入查看与编辑界面
2. 可以勾选是否自动升级到该卡 (即上一级会员卡是否可根据升级方式自动升级到该卡)、是否支持无卡会员升级到该卡、升级后该卡的有效期限、以及升级到该卡的需要要求 (具体要求由升级方式而定)

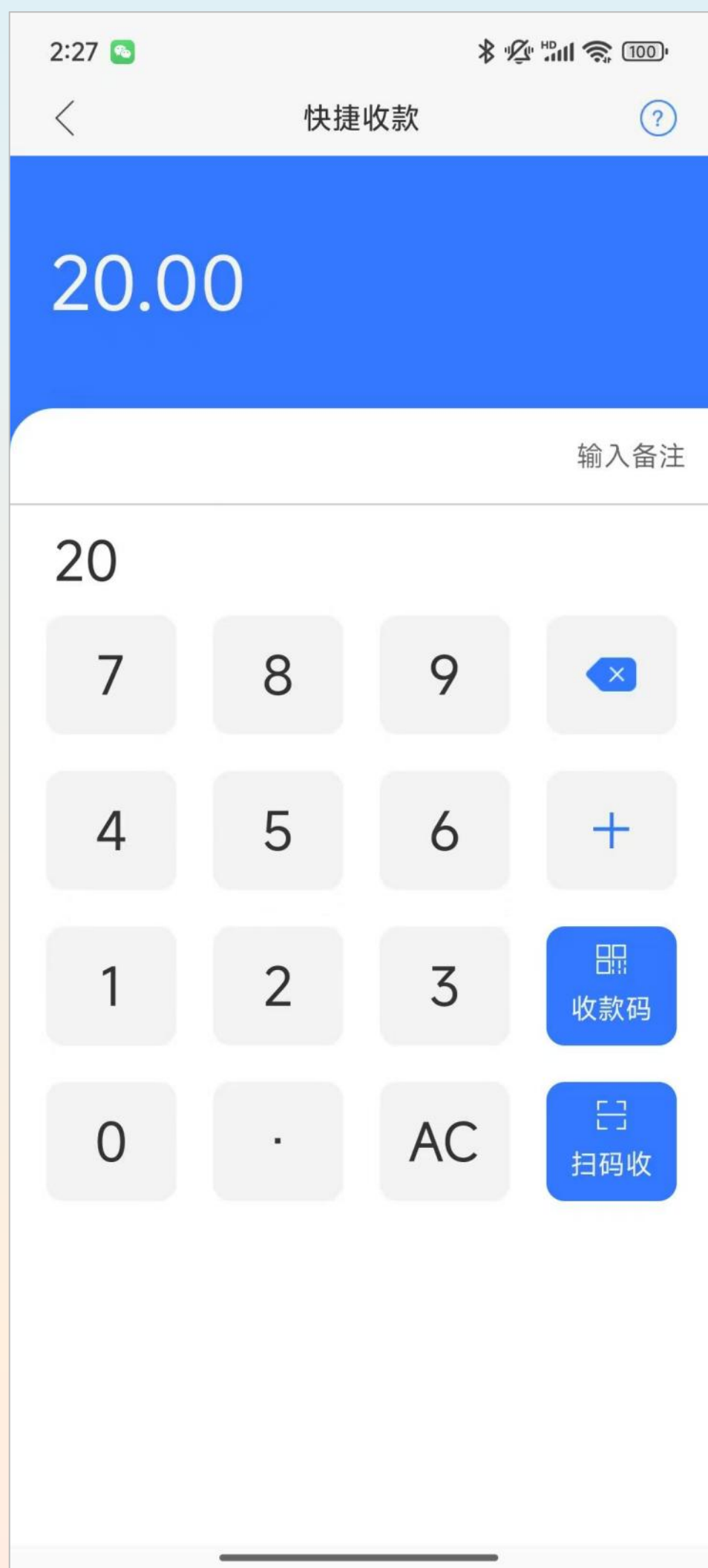
2-3-4 购物卡设置



什么是购物卡：购物卡是由门店建立的预付款消费凭证，持卡人可在有效期内，于门店兑换等值商品或服务，可根据门店需求，限定购物卡的可用范围和折扣。

- 1. 点击门店管理-会员收银-购物卡设置进入页面**
- 2. 查看/编辑/删除购物卡：**在会员卡列表可查看当前已有会员卡，并进行编辑修改，以及删除。
- 3. 新增购物卡：**输入购物卡名称，选择计时类型、有效期、可用范围和折扣（可用范围能够选择全部商品或对应商品，并依次设置对应折扣）、积分累计比例，点击保存。

2-3-5 快捷收款



1. 点击门店管理-会员收银-快捷收银进入页面
 2. 输入需收款的金额，按+号可以添加其他需一并收款的金额（点击“输入备注”可进行备注），之后选择收款码或扫码收进行收款
- 收款码：点击收款码，选择花呗分期、支付宝收款、微信收款其中一种，出示收款码，由顾客扫码付款。
 - 扫码收：点击扫码收，选择花呗分期、直接收款其中一种，扫描顾客付款码进行收款。
- （点击右上角的问号符号，可以申请开通收钱吧，星号项为必填项，填写完成后点击提交）

Chapter 2-4

宠物服务



2-4-1 寄养



1.查看寄养订单：点击门店管理-宠物服务-寄养，在寄养列表可查看和搜索所有寄养记录，点击后可查看寄养详情（基础信息、中途消费、寄养直播、寄养日常），点击右上方筛选符号，可按时间段筛选寄养订单

2.新建寄养：选择客户类型（会员或散客）、寄养服务，填写寄养开始/结束日期、寄养直播设备（需在APP设置内添加直播设备）、预收押金、计价折扣、一日几餐、负责店员、笼子编号，自定义勾选排便习惯、自带物品、备注，如选择了预收押金，需在最后确定收取方式，例如微信支付、收钱吧等

2-4-1 寄养



修改/退单已完成的寄养订单:

- 1.在寄养-已结束中，选择一个订单，进入详情页后，点击右上角的订单，选择订单信息，进入订单详情页
- 2.订单详情页可以查看：会员详情、商品信息、查看寄养已合并支付中途消费详情、订单类型、支付详情、退货记录；可以修改：销售人员、提成比例和提成金额，关联宠物。
- 3.退单：在订单详情页可点击右上角选择退单，选择退款方式（现金、微信支付等），支持修改退回金额，点击确认即可退单

2-4-1 寄养



确认/拒绝待确认的寄养订单：

- 1.确认订单：在寄养-待确认中，选择需要确认的订单，点击进入寄养详情页面，在页面左下角选择确认预约，并点击确定**
- 2.拒绝订单：在寄养-待确认中，选择需要拒绝的订单，点击进入寄养详情页面，在页面右下角选择拒绝预约，选择拒绝原因（本段时间预约已满请改约/本段时间暂无多余人手，请改约/其他），并确认拒绝**

2-4-1 寄养



寄养详情-基础信息页面功能:

1.寄养开始&结束时间修改: 点击寄养订单, 在基础信息页面可以修改寄养开始&结束时间;

2.寄养协议打印: 点击打印协议, 可以修改主人名称、联系电话、宠物名称、寄养开始&结束时间、输入其他内容、选择打印数量、查看协议内容, 确认并连接打印机蓝牙后, 点击打印即可

3.查看/退押金: 点击已收押金金额, 可以查看押金详情, 点击右上角退押金并选择退款方式后确定, 可以退回押金

4.点击右上角编辑, 可以编辑寄养信息并保存

2-4-1 寄养



寄养详情-基础信息页面功能:

- 1.收银结单:** 点击左下角收银结单, 确认订单金额无误后点击右下角结账, 选择收银方式并确定。
- 2.关闭寄养:** 点击右下角关闭寄养, 关闭寄养前看提示是否关闭, 若寄养已逾期, 系统会提示延长寄养时间, 请按照实际情况, 选择是否延长寄养时间, 或直接关闭寄养。

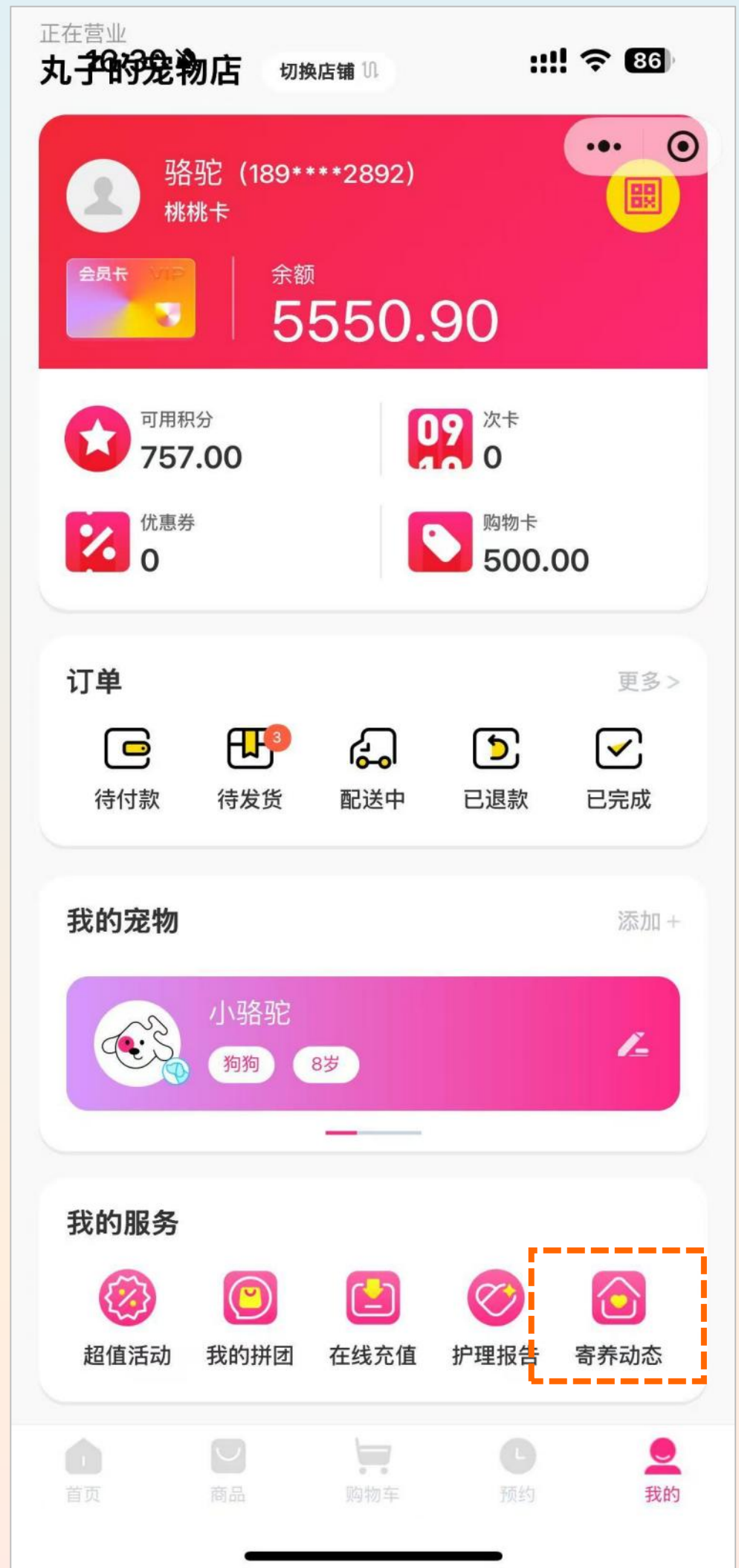
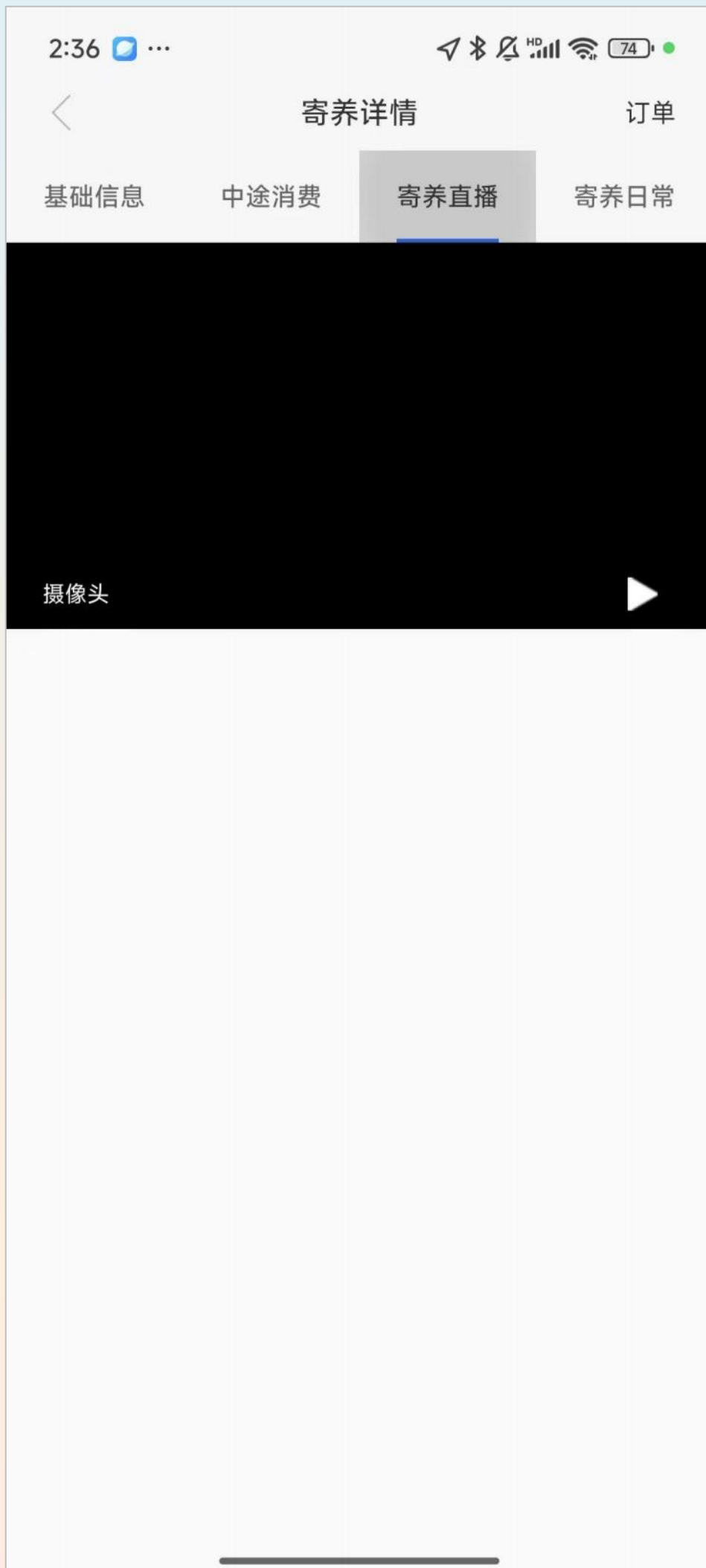
2-4-1 寄养



寄养详情-中途消费页面功能:

- 1.新增消费:** 在寄养详情页面点击中途消费, 点击下方新增消费, 选择商品后点击下单并结账, 选择收款方式 (如选择欠款支付, 可在寄养结束后一并付款) 后确定 (收款成功后可在中途消费页面查看订单信息)
- 2.退单:** 在中途消费页面的订单中, 点击右上角退单, 选择退回及退款方式并确定
- 3.重发短信&打印小票:** 在中途消费页面的订单中, 点击右上角更多, 可重发短信和打印小票
- 4.收取欠款:** 在中途消费页面的订单中, 点击支付欠款, 选择收款方式, 确定无误后点击完成

2-4-1 寄养



寄养详情-寄养直播页面功能：

1. 点击寄养详情-寄养直播，可以查看寄养动态
2. 配置好摄像头后，门店顾客可以通过登录小程序后，点击“我的”-“我的服务”-“寄养动态”实时查看宠物寄养动态。

2-4-1 寄养

2:39 ... 74

< 记录

食量 点击输入(单位g)

食欲 食欲正常

排便 排便正常

精神 精神正常

备注

拍照记录

提醒主人查看

保存

16:40 84

< 记录详情

记录

2025-07-25
食欲正常 排便正常 精神正常 食量30g
吃饭咯

2025-07-25
食欲正常 排便正常 精神正常 食量30g
他很开心

寄养详情-寄养日常页面功能：

1.新增寄养日常：

- 在订单详情中，点击寄养日常-新增日常，输入食量信息、食欲、排便、精神信息，可添加备注和拍照记录，可选择是否提醒主人查看（需要在短信设置中打开开关）

2.寄养日常查看：在寄养详情-寄养日常中可以查看已建好的寄养日常

3.顾客在小程序端-预约-预约历史中找到寄养的订单，并查看寄养日常

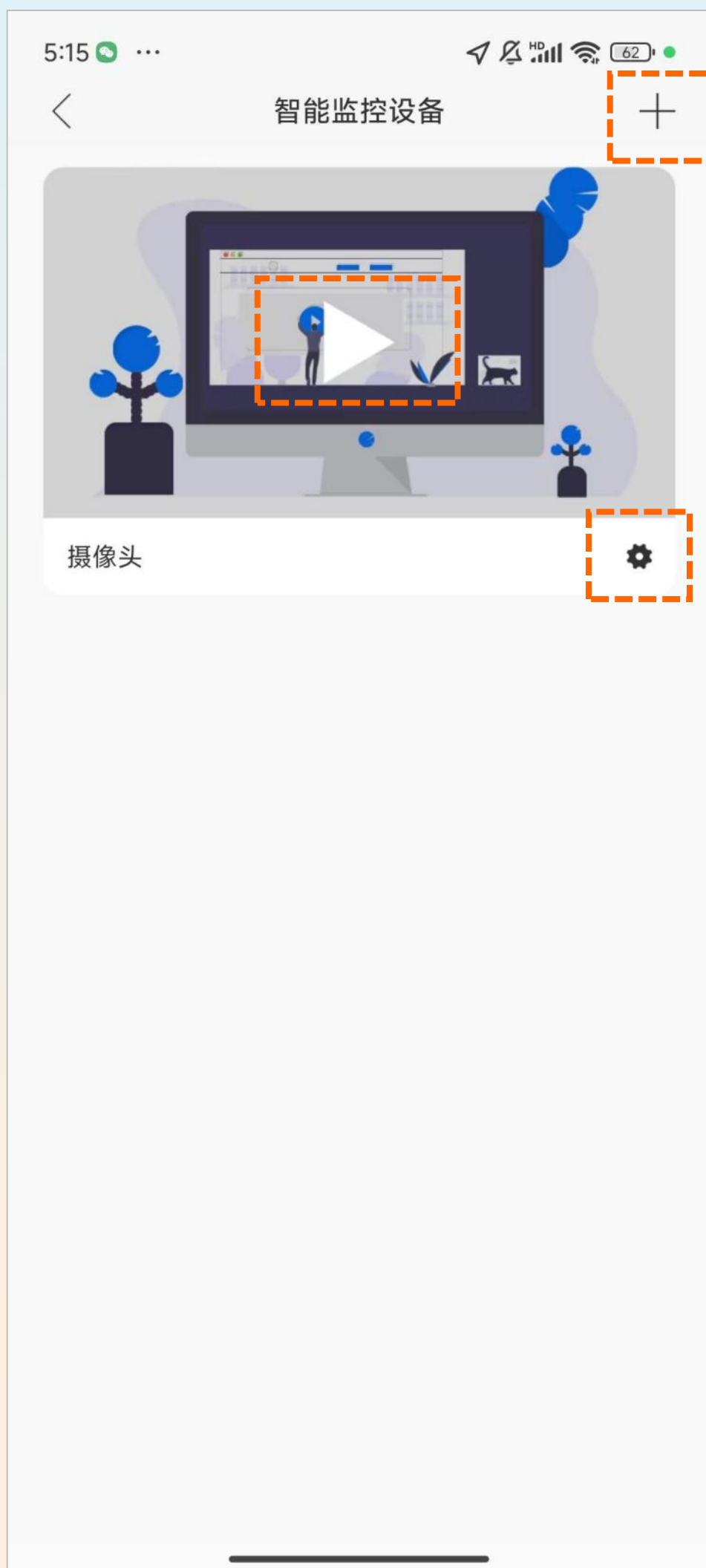
2-4-1 寄养



寄养设置：

- 1.折扣设置新增&修改：** 点击下方+号可新增折扣；
点击右上角设置图标，点击计价模式可修改计价模式（名称可自定义），点击计价折扣可编辑折扣，新增和修改完成后，点击右下角保存
- 2.逾期设置：** 在寄养设置右上角点击逾期设置，输入送来时间点和接走时间点，查看温馨提示后，点击保存
- 3.点击右上方打印图标（位于设置图标右侧），** 输入主人姓名、联系电话、宠物名称、寄养开始日期、寄养结束日期，按需填写其他内容和打印数量，查看协议内容后点击开始打印

2-4-2 寄养监控



什么是寄养监控：寄养监控是指通过实时监控设备，在寄养期间远程查看宠物状态和活动情况的监护服务。

1.打开寄养监控界面：点击门店管理-宠物服务-寄养监控，进入寄养监控界面

2.绑定智能监控设备：点击右上角加号，点击链接或复制链接查看教程，绑定设备并点击完成

3.查看&更改&删除寄养监控设备：点击设置符号（齿轮符号），可查看监控设备，编辑红框内的设备信息，点击右上方的删除设备，可以对监控设备进行删除

4.点击播放符号，可以查看监控直播

2-4-3 医疗操作指南



新建医疗：

- 点击门店管理-宠物服务-医疗，点击新建医疗，点击从会员添加（或从最近消费添加，选择药品和宠物后，点击完成），筛选会员并点击添加
- 填写医疗类型（疫苗、内驱、外驱、内外同驱），在执行信息中，选择药品、执行店员、执行时间
- 可选择性添加本次执行照片、执行备注，在下次执行信息中，选择是否生成下次待执行任务，选择下次计划执行时间和执行店员
- 确认信息已完成填写并无误后，点击完成

2-4-3 医疗操作指南



执行医疗：

1.查看待执行订单：点击蓝色字体待执行的项目，可查看订单详情

2.执行医疗：点击下方执行医疗，确认已执行后点击完成

3.取消执行：在订单右上角，点击取消执行

4.编辑待执行医疗：在订单右上角，点击编辑，可以对药品、执行店员、执行时间、执行备注进行编辑

5.顾客可以在小程序端查看各宠物的医疗执行记录，和下次执行时间

2-4-3 医疗操作指南



查看已完成的医疗项目：

- 点击已完成的医疗项目，进入详情界面
- 查看执行信息：点击执行信息，执行信息包含执行店员、到店执行时间、计划执行时间、创建时间、执行备注、执行图片
- 查看提醒记录：点击提醒记录，可以查看该已完成医疗项目下的提醒记录
- 查看药品历史记录：点击药品历史记录，可以查看本次医疗项目所使用的药品记录、执行店员、计划执行日期

2-4-3 医疗操作指南



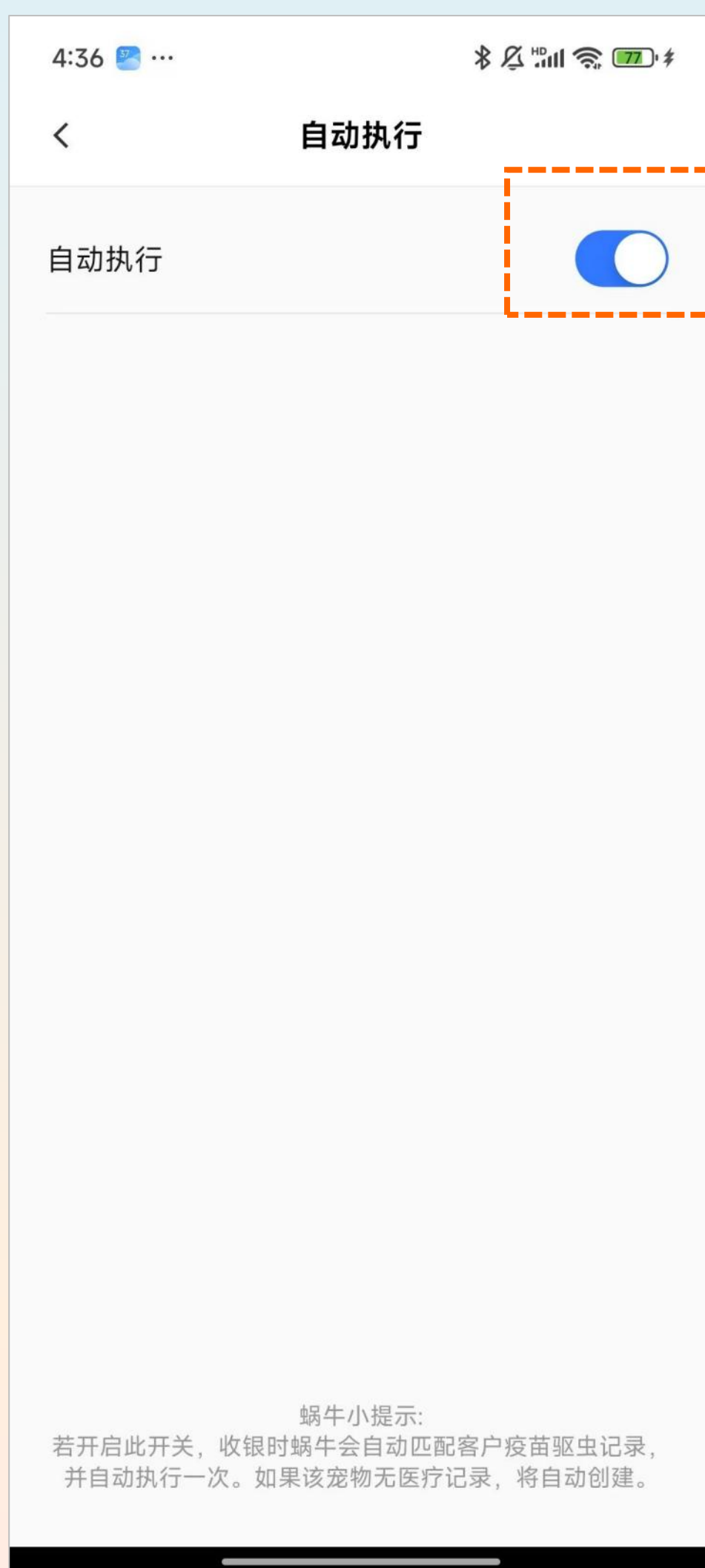
药品设置：在医疗界面，点击右上角省略号图标，选择药品设置

1.添加药品：点击下方添加药品，在选好药品类型（疫苗、外驱、内驱、内外同驱）后，通过输入商品名称、拼音、类别或扫商品条码进行添加，点击下一步后选择适用品种和输入用药频次，点击确定选择

2.修改药品信息：点击药品旁边蓝色文字，可以修改适用品种、用药频次

3.删除已添加的药品：轻按想要删除的药品并左滑，点击删除

2-4-3 医疗操作指南



自动执行设置：在医疗界面，点击右上角省略号图标，选择自动执行设置，确认后点击右侧按钮开启或关闭自动执行。

蜗牛小提示：

若开启此开关，收银时若购买对应商品，蜗牛会自动匹配客户疫苗驱虫记录并自动执行一次。如果该宠物无医疗记录，将自动创建。

2-4-3 医疗操作指南



检索查看医疗服务：

- 1.通过搜索框进行查找：在搜索框内输入会员名称/电话/宠物名称/会员卡号进行项目订单筛选**
- 2.医疗类型检索：点击全部/疫苗/外驱/内驱/内外同驱进行项目订单筛选**
- 3.按时间筛选：选择年/月，即可按照月份定位筛选，或按照精确时间筛选**
- 4.按执行状态、执行药品、执行人筛选：点击全部时间右侧第一个筛选图标，可根据执行状态、执行药品、执行人进行项目订单筛选**
- 5.医疗服务排序：点击“三”图标，可按照创建时间或临近执行顺序排序**

Chapter 2-5

商品管理



2-5-1 采购商城



蜗牛小店采购商城是宠物店专用的采购、进货渠道，你可以在蜗牛商城中找到各式各样的商品，并直接下单采购。

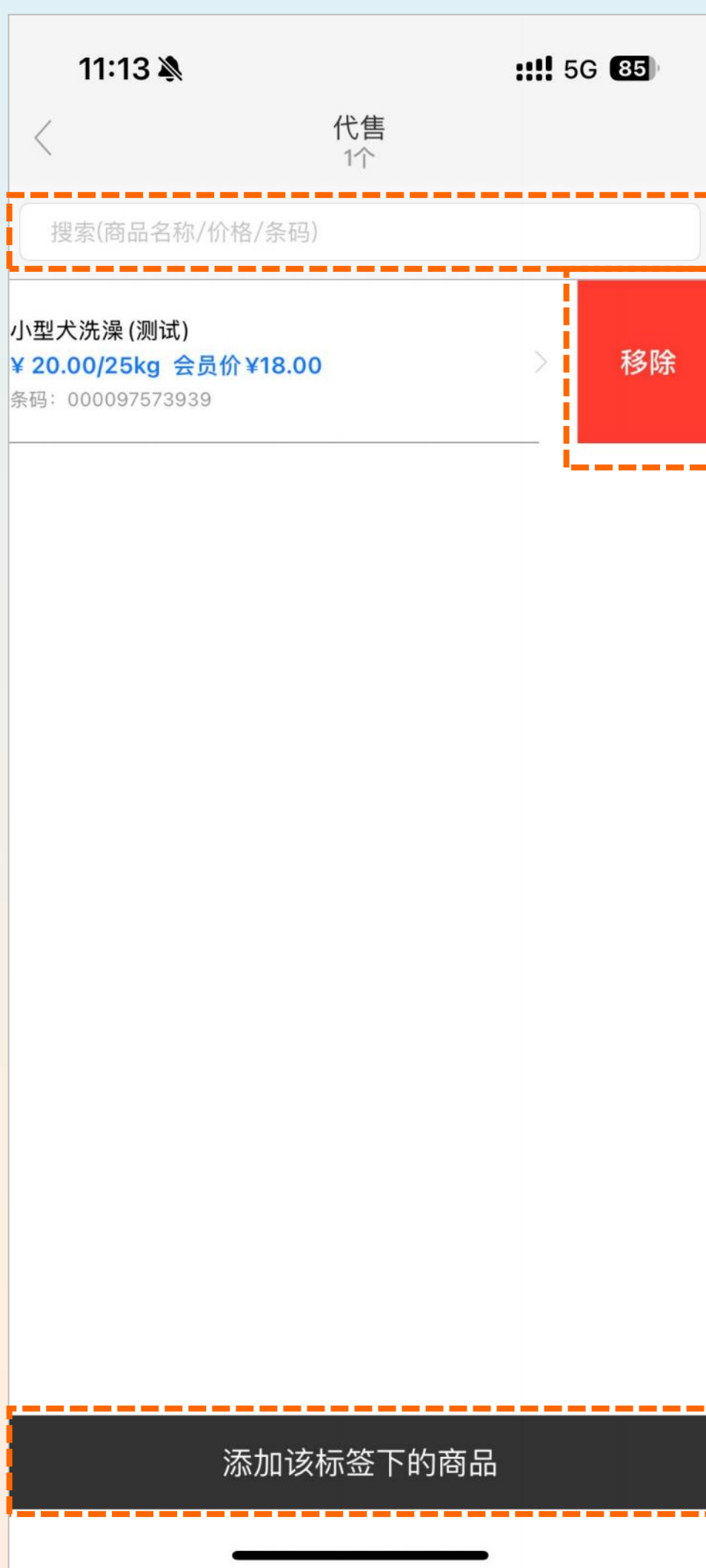
- 1.点击门店管理-商品管理-采购商城进入页面**
- 2.在首页页面，可以通过搜索、筛选进入想要采购的商品页面，自行下单购买**
- 3.在消息页面，可以查看物流信息**
- 4.点击购物车可以查看购物车内的商品信息**
- 5.点击订单，可以查询订单信息**

2-5-2 出入库记录



1. 点击门店管理-商品管理-出入库记录进入页面
2. 通过搜索&扫码筛选记录: 点击搜索框, 搜索商品名称、供应商进行查看; 点击搜索框右侧扫码图标, 可以扫商品条码进行查看
3. 通过时间筛选记录: 点击左上角时间时间线, 可以设置开始/结束时间进行筛选
4. 通过记录类型筛选: 点击右上角全部类型, 可按全部/出库记录/入库记录进行筛选查看
5. 出入库详情查看&打印条码: 点击记录, 进入出入库详情, 可以查看详情信息, 修改供应商、生产日期、过期日期; 点击右上角打印条码可进行条码打印(需连接打印机)

2-5-3 标签管理



- 1. 点击门店管理-商品管理-标签管理进入页面**
- 2. 新增&编辑&删除&商品标签：点击右上角加号，输入标签名称，点击确定即可新增标签；左滑想要编辑和删除已有标签，选择编辑或删除**
- 3. 添加标签下的商品：点击进入想要添加商品的标签，点击下方【添加该标签下的商品】，通过筛选、排序、分类定位到想添加的商品，点击确认选择即可完成添加**
- 4. 移除标签下的商品：进入想要移除商品的标签，在搜索栏输入商品名称/价格/条码，筛选想删除的商品，左滑选择移除并确定**

2-5-4 商品分类



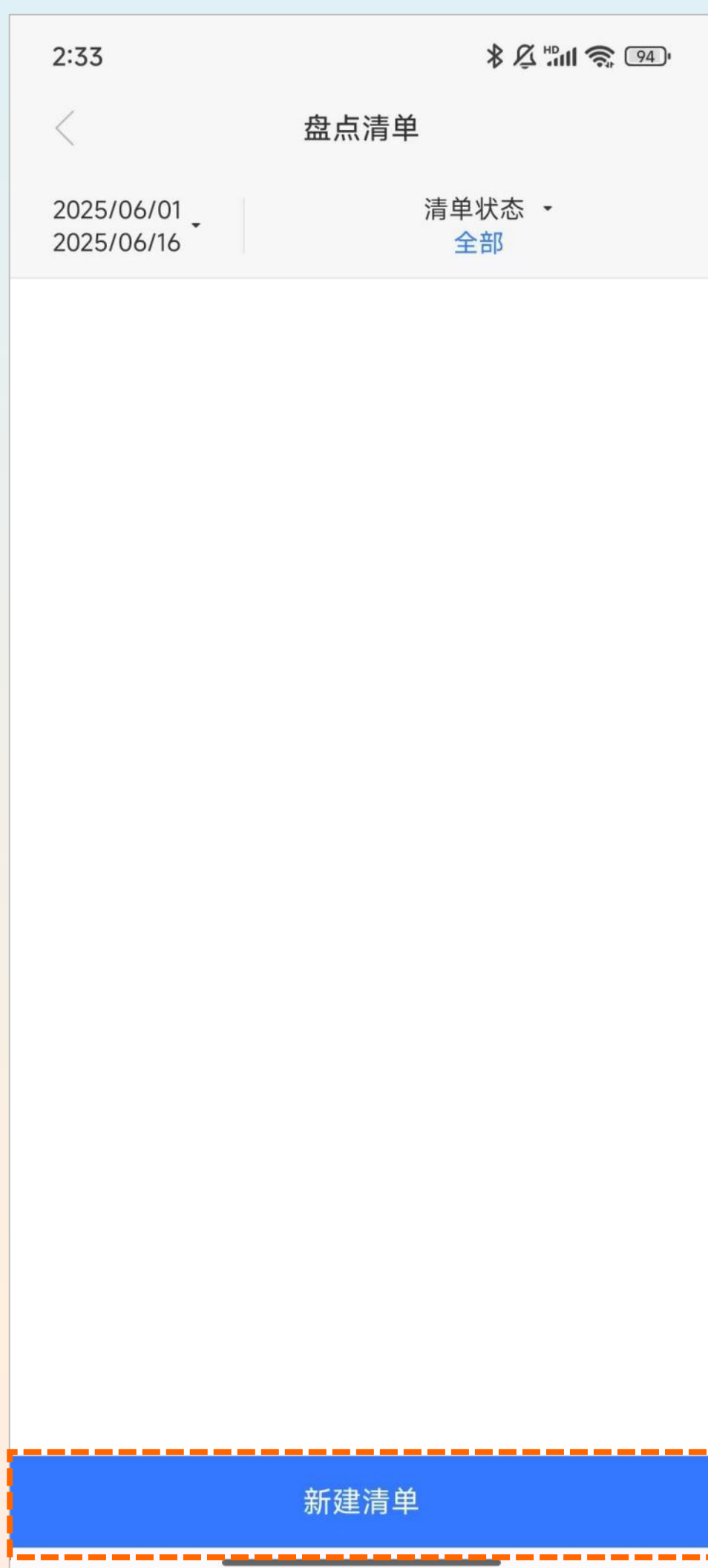
1. 点击门店管理-商品管理-商品分类进入页面
2. 大分类：点击左下角【新增大分类】，输入分类名称并确定；点击右上角编辑大分类，点击右侧编辑符号可以修改大分类名称，按住最右侧排序符号可以进行排序；点击左侧红色减号可以删除大分类
3. 小分类：点击左侧想要增加小分类的大分类，之后点击右下角【新增小分类】输入分类名称并确定；点击【编辑小分类】，点击最右侧编辑符号可以修改小分类名称，按住右侧排序符号可以进行排序；点击左侧红色减号可以删除大分类

2-5-5 标签打印



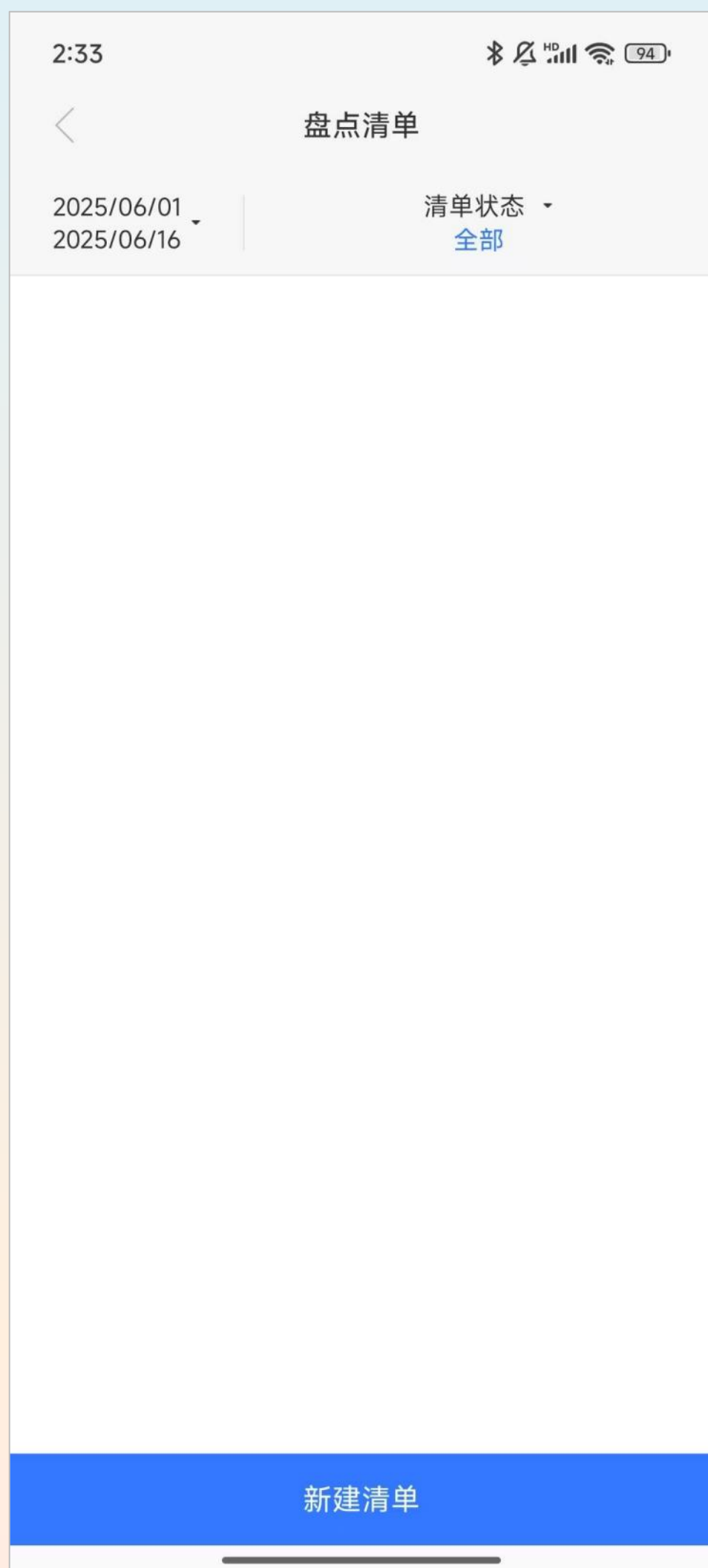
1. 点击门店管理-商品管理-标签打印进入页面
2. 一物一码（二维码）标签打印&查看记录：选择标签大小，选择【按库存数量打印】或自定义打印（需选择打印份数），打印机选择中选定打印机品牌，选择打印商品（可进行搜索、分类筛选、扫描商品条码定位商品）并确定，点击预览效果后选择打印（需蓝牙连接打印机）；点击右上角打印记录，可通过筛选时间线查看打印记录
3. 打印条码：页面上方需注意选择打印条码，其他操作与一物一码（二维码）打印流程相同

2-5-6 库存盘点



1. 点击门店管理-商品管理-库存盘点进入页面
2. 新建&查看盘点清单: 点击新建清单, 输入盘点清单名称、选择并确定制单人、填写备注, 完成填写后点击开始盘点, 可选择按商品添加(可进行分类筛选、输入搜索和扫描进行商品添加)或按分类添加, 添加后点击确定选择, 已有的盘点清单可以根据时间线和清单状态进行筛选, 点击进入可以查看盘点单信息
3. 盘点库存: 完成盘点清单建立后, 在盘点编辑内填写已盘点的商品(盘点数量需与店铺实际数量一致)(通过页面上方扫描商品条码和搜索栏可以快速定位需要盘点的商品)

2-5-6 库存盘点



1.删除&新增盘点清单中的商品：在盘点编辑页面，点击左上角编辑，点击想要删除的商品左侧的红色减号，点击右侧移除；点击右上角添加，可选择按商品添加（可进行分类筛选、输入搜索和扫描进行商品添加）或按分类添加，添加后点击确定选择

2.导出商品：点击右上角导出商品，点击获取二维码，输入接收邮箱并确认导出（可点击右上角自动导出，勾选自动导出，填写接收邮箱并保存）

2-5-6 库存盘点

3:13 蓝牙 信号 92%

盘点编辑 导出商品

搜索盘点单中单商品/条码

编辑 添加

爱肯拿无谷鸡肉猫粮 1.8kg/包 系统库存数量 41	盘点数量 <input type="text" value="0"/>
渴望犬粮 幼犬阶段犬粮 2kg/包 系统库存数量 21	盘点数量 <input type="text" value="0"/>
渴望犬粮 全阶段...犬犬粮1.8kg/包 系统库存数量 21	盘点数量 <input type="text" value="0"/>
渴望犬粮 老年犬犬粮 2kg/包 系统库存数量 21	盘点数量 <input type="text" value="0"/>
渴望犬粮 成犬...低卡配方 2kg/包 系统库存数量 20	盘点数量 <input type="text" value="0"/>
渴望犬粮 全阶...种鱼配方 2kg/包 系统库存数量 20	盘点数量 <input type="text" value="0"/>

本单合计: 8种商品

存为草稿 下一步

4:16 蓝牙 信号 89%

盘点补齐 复制

盘点清单名称 库存盘点1

制单人 张张

备注

盈利合计: +139件 ; +36560.00元

亏损合计: -80件 ; -12400.00元

盘点明细

爱肯拿无谷鸡肉猫粮 1.8kg/包	未补齐
系统库存数量: 41	盘点数量: 50
盈亏金额: 1170.0	盈亏数量: 9
铲屎官订单未发货数量: 0	

渴望犬粮 幼犬阶段犬粮 2kg/包	未补齐
系统库存数量: 21	盘点数量: 50
盈亏金额: 8120.0	盈亏数量: 29
铲屎官订单未发货数量: 0	

渴望犬粮 全阶段小型犬犬粮1.8kg/包	未补齐
系统库存数量: 21	盘点数量: 50
盈亏金额: 7830.0	盈亏数量: 29

商品补齐 完成盘点

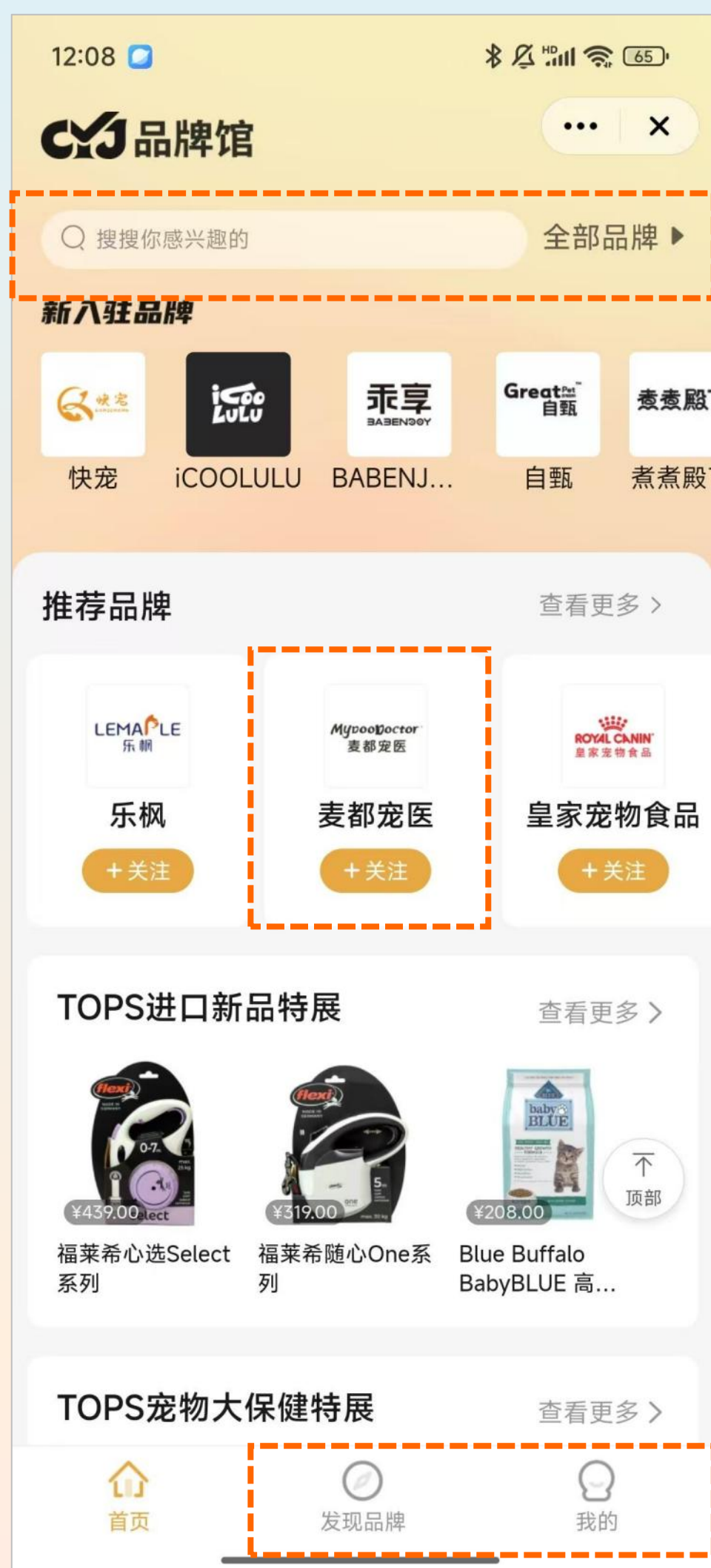
1.商品补齐&完成盘点：输入完盘点数量后，点击下一步（如暂未完成可点击存为草稿），点击商品补齐，选择全选并点击确定补齐，完成补齐后点击完成盘点（在盘点单界面可以点击右上角复制盘点单）

2-5-7 商品上架



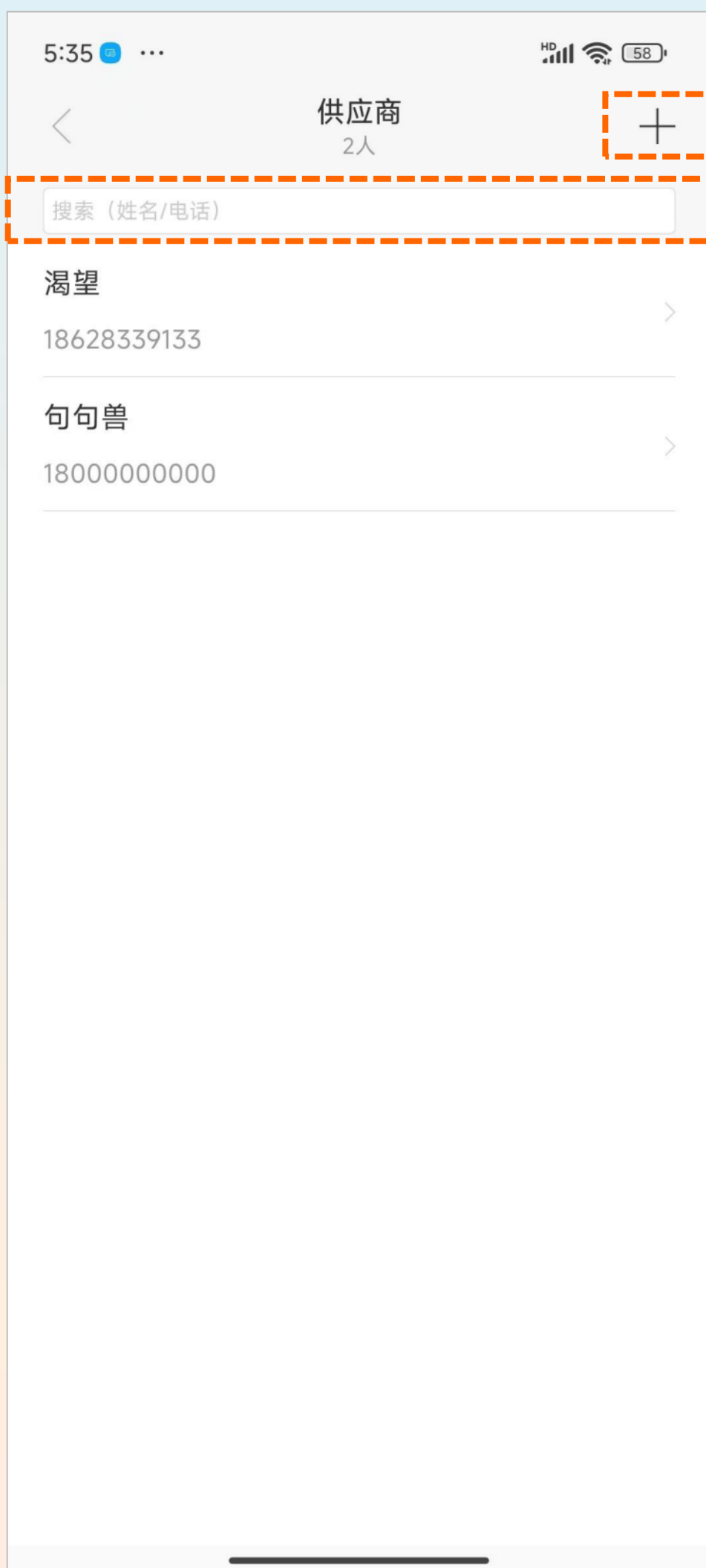
1. 点击门店管理-商品管理-商品上架进入页面
2. 商品上架：可通过搜索（输入商品名称/价格/条码）、选择分类、扫描商品条码定位到具体商品，点击挑选上架（选择商品后点击上架）或上架该类别全部商品，点击确定

2-5-8 品牌馆选品



1. 点击门店管理-商品管理-品牌馆选品进入页面
2. 选择品牌：可通过上方搜索框搜索、全部品牌检索，或浏览下方推荐品牌，点击进入品牌详情页后，点击【找我合作】，输入合作需求和联系方式，等待品牌方进行合作沟通即可
3. 发现品牌&我的：点击下方发现品牌，可以搜索更多品牌，点击我的，可以查看和设置个人信息

2-5-9 供应商管理



- 1. 点击门店管理-商品管理-供应商管理进入页面**
- 2. 查看&添加供应商：点击上方搜索框，输入供应商姓名或电话，可以快速定位想要查看的供应商，点击右上角加号，填写供应商名称、联系方式并保存，即可完成添加**
- 3. 采购记录查看：点击供应商进入采购记录页面，点击时间，设置时间线，可按时间查看采购记录；搜索框内搜索商品，可按采购商品查看采购记录**

Chapter 2-6

商品管理

5:08



采购商城



出入库记录



标签管理



商品分类



标签打印



库存盘点



商品上架



品牌馆选品



供应商管理

多平台运营



美团



饿了么



微信小程序

管理提效



报表



余额流水



订单查询



充值查询



查询销售



工资



考勤



支出



宠习院



员工管理



收钱吧



资金账户



平安付



帮助手册

如有疑问请点击联系蜗牛客服:

蜗牛小店



门店管理



门店营销



收银台

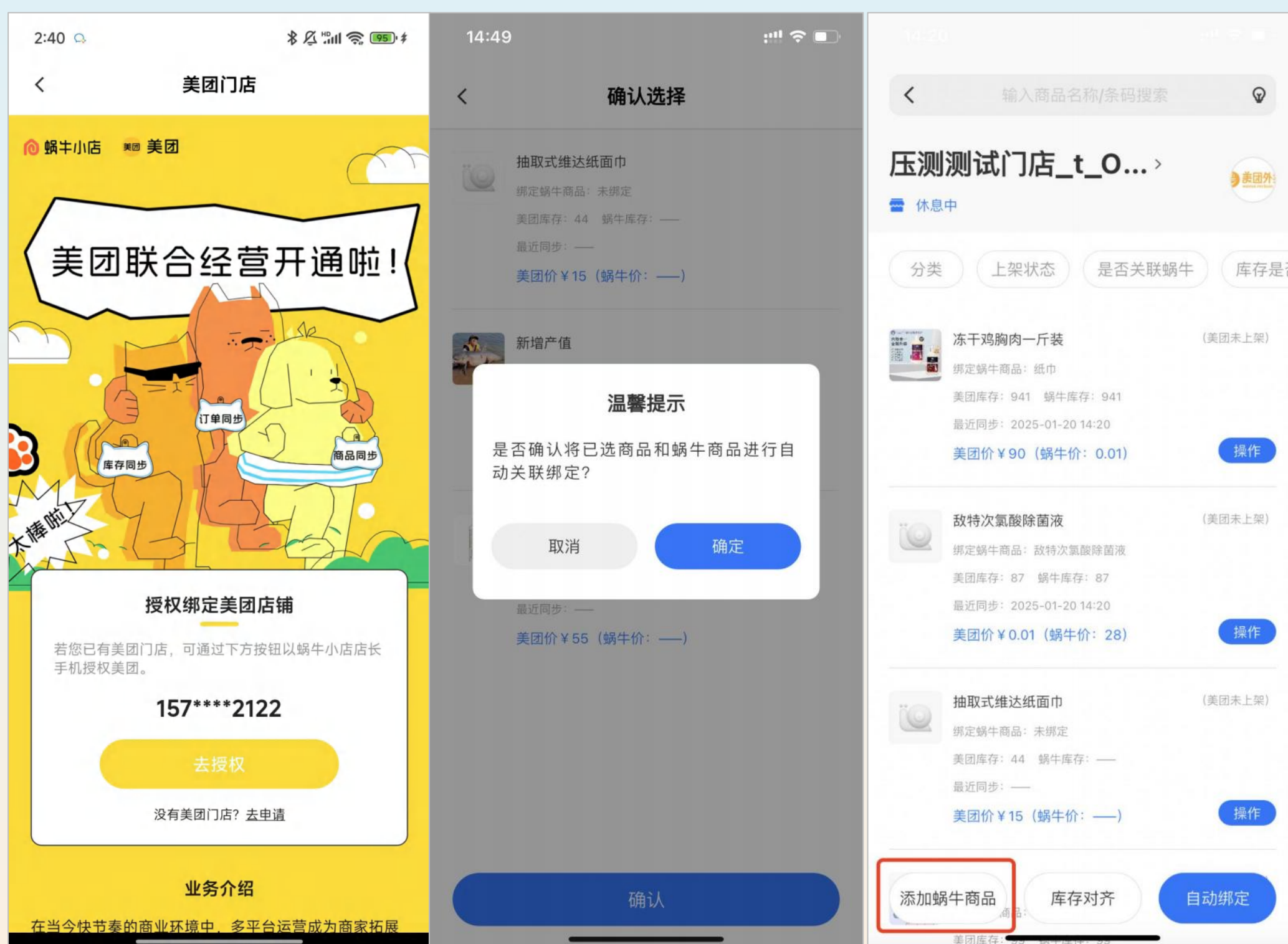


消息



发现

2-6-1 美团绑定指南



1.绑定美团店铺后：

商品同步：蜗牛小店的商品信息可以直接导入到美团店铺，若美团店铺已有商品，则相同条码的商品可以相互关联。

库存同步：在美团下单或店内出库的商品库存信息会相互同步。

订单同步：美团产生下单信息，会在蜗牛小店推送消息提醒，并记录订，完成订单后会在后台记录订单。

多门店关联：一个蜗牛店铺可以关联多个美团店铺，同一个蜗牛商品关联的所有美团店铺的商品库存自动同步，如果同时开通了饿了么，饿了么的商品也会同步库存。

2-6-2 饿了么绑定指南

2:41 饿了么商户登录

饿了么手机号绑定

请输入手机号

饿了么店铺名称

请输入店铺名称

绑定

还没有饿了么商户, [去创建](#)

业务介绍

- 1.一次操作, 两端同步
- 2.在蜗牛小店即可注册绑定饿了么商家, 还可同步

15:34 商品名称/拼音

已上架饿了么 未上架饿了么

猫粮

狗粮

出行用品

玩具

护理用品

医疗

日用

保健品

零食

奶粉

服饰

上架该分类

活体

鲜朗烘焙全期全价猫粮 400g 上架
库存:0件
¥38.00 条码:6970301061458

弗列加特小红套盒 上架
库存:8件
¥29.90 条码:6958862147255

弗列加特鲜肉烘焙猫粮 100g 上架
库存:3件
¥9.90 条码:2917795145558

鲜朗烘焙全期全价犬粮 400g 上架
库存:0件
¥38.00 条码:6970301061953

鲜朗烘焙猫粮 4斤袋装 2千克 上架
库存:3件
¥168.00 条码:6970301065555

鲜朗全价猫用主食餐包 50g 上架
库存:6件
¥8.80 条码:6970301061649

纽瑞曼鸡肉猫草味猫条 15g 上架
库存:5件

纽瑞曼牛肉蔓越莓味猫条 15g 上架

批量上架

1.绑定饿了么店铺后:

商品同步: 蜗牛小店的商品信息可以直接导入到饿了么店铺。

库存同步: 在饿了么下单或店内出库的商品库存信息会相互同步。

订单同步: 饿了么产生下单信息, 会在蜗牛小店推送消息提醒, 并记录订, 完成订单后会在后台记录订单。

2-6-3 微信小程序



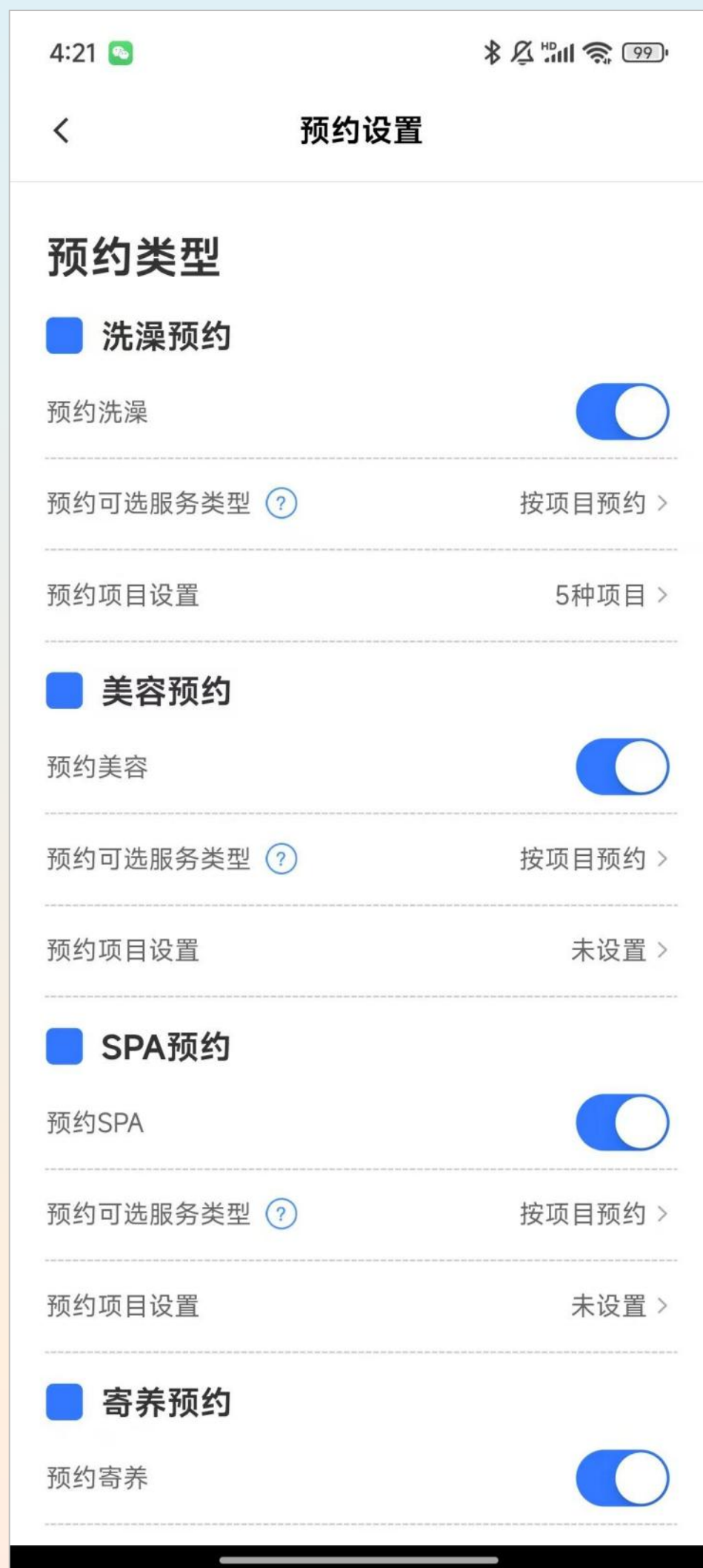
- 1.蜗牛小店小程序：蜗牛小店全家福以上版本自带小程序功能，你可以通过APP的小程序功能，管理你的店铺微信小程序，一键打造店铺线上商城。顾客通过扫描二维码，可以进入门店微信小程序商城，完成购物、预约、查询等操作。**
- 2.专业版小程序：对比普通小程序，有更多可自由配置的模块，页面设计更加精美。**
- 3.独立小程序部署：为门店配置专属的公众号+小程序，顾客可以通过搜索，直接进入门店微信小程序，小程序logo、小程序名可以定制。**

2-6-3 微信小程序



- 1.营业状态：** 点击营业中可切换至“打烊”状态，客户将暂时无法购买商品。
- 2.数据报表：** 可查看销售额、营业额数据、商品售卖及访客情况。
- 3.商城预览：** 查看、保存你的微信小程序码，如需要实体展示，可以打印出来放在门店前台或是分享给顾客。
- 4.商品管理：** 可选择系统中的商品单独/批量上架，也可以选择下架小程序的商品。

2-6-3 微信小程序



5.小程序设置：

- **小程店铺资料：可编辑店铺公告、微信号、店铺介绍、店铺头像信息。**
- **预约设置：**
- **可设置各项目是否接受预约，及预约服务类型——按项目/按套餐预约；**
- **可设置预约时间段、可预约的美容师、店休日、是否联动考勤排班、预约说明；**
- **可在小程序预约时设置押金，顾客预约需要先缴纳押金。**

2-6-3 微信小程序



• 按项目预约

➤ 添加可选服务后，顾客可以在小程序预约对应的服务

➤ 设置了服务的体重和猫狗品种后会根据宠物体重、品种匹配可选服务，若是服务不按体重或品种区分可设置通用类型匹配所有用户。

➤ 设置了服务的服务时长后，若预约选择了该服务，会根据该服务的时长默认预约时长，多项服务，时长累加可自主修改。

2-6-3 微信小程序



- **按套餐预约（仅限专业版小程序用户）**
 - **固定套餐：套餐内项目固定，由门店搭配好后上线，顾客不能自由选择项目**
 - **自由搭配：套餐内项目可选，门店设置好可选项后，由顾客在预约时自主选择，套餐价格将根据所选项目不同产生变化**
 - **店铺在创建套餐时，可以把浴液、皮毛护理、口腔护理、开结等额外服务单独分类设置，提现门店服务的专业性，及收费的合理性，引导用户洗护升级**

2-6-3 微信小程序

- **支付方式：**可选择打开/关闭微信支付、货到付款、会员余额支付；可选择余额支付外的方式是否享受折扣
- **运费：**可为商品/订单设置运费模板，按单个商品最高运费计算/固定运费/按重量计算。
- **会员卡：**可选择会员卡显示的项目，包括会员积分、余额、原价、实收、会员消费、会员欠款。
- **在线充值：**
 - **跨会员卡等级充值：**顾客能够自行在小程序上跨会员等级充值，充值成功后会员等级变更。(建议会员卡设置了最低充值金额再开启)
 - **是否需要同意在线充值协议：**开启后顾客需要同意充值协议才可进行充值，充值协议可按照您的店铺情况自行编辑。
 - **可编辑《在线充值协议》内容**
- **商城订单提成：**橱窗订单是否提成（勾选后提成将算作店长提成）
- **下单设置：**可设置最低下单金额
- **功能访问：**可设置是否允许小程序用户访问会员卡、次卡、护理报告、在线充值、宠物档案
- **商品会员价：**可选择非会员顾客进入小程序后，是否能查看商品会员价
- **会员申请：**可选择是否仅会员使用，开启后，非会员用户需要向你发起申请，同意后才能使用小程序

2-6-3 微信小程序



蜗牛小店
SNAILPET

蜗牛小店 X 收钱吧

自主入网登记 费率低至 3.8%

- 支持花呗分期
- 次日自动提现
- 账单不出错
- 收银更便捷
- 小程序收款自动到账

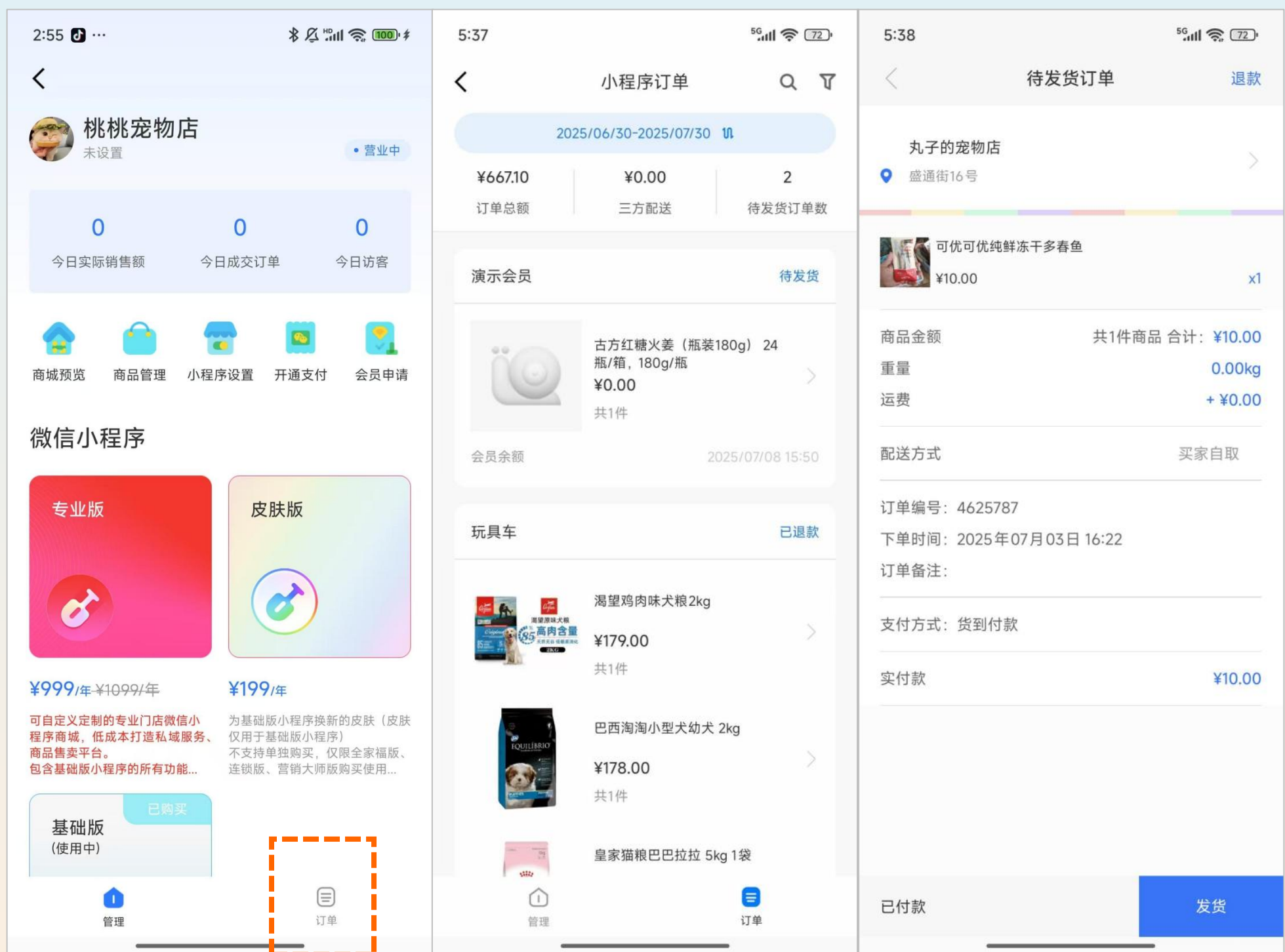
扫码填表
登记开通



6. 小程序支付设置：

- 使用微信小程序时，如需开通在线支付（微信支付），需要在蜗牛小店申请开通收钱吧，费率为千分之三点八
- 如需申请开通收钱吧，可以联系蜗牛小店客服，也可以直接填表申请开通

2-6-3 微信小程序



7.小程序订单查询：

- 在页面下方右侧按钮进入小程序订单管理页面
- 可通过搜索“单号、会员名、手机号、备注”等关键字，查询搜索目标订单
- 点击右上角筛选按钮，可以按照订单状态、支付方式、配送方式筛选订单
- 点击时间，可筛选指定时间范围内的订单
- 进入订单详情页面后，可对订单进行退款、发货操作，对需要物流的订单，可添加快递信息

2-6-3 微信小程序



8.小程序版本说明：

- **普通小程序（左图）：**蜗牛小店全家福/连锁版/营销大师版用户可免费使用搭建线上商城，无需额外付费。
- **专业版小程序（右图）：**专业版小程序可以自主编辑页面内容（需要用电脑在网页端编辑），添加页面信息，增加美容师资质信息，调整内容模板，增加店铺活动、优惠、会员充值等曝光机会。
- **专业版小程序自由度更高，模板更精细，适合线上需求较高的门店。**

2-6-3 微信小程序



普通公众号



独立部署公众号

- **小程序独立部署:**
- **普通小程序/公众号仅可通过扫码绑定门店, 无法通过微信搜索绑定, 需要用户扫码进入小程序、公众号使用服务。**
- **门店可选择部署独立小程序, 需要门店在配合下开通自己的公众号和小程序, 蜗牛小店将协助您将小程序部署到您的私有公众号。您的客户可以通过搜索找到您的公众号和小程序, 适合对品牌要求较高的门店。**
- **门店除续费费用外, 需要每年在微信公众平台完成认证 (会产生额外费用)。**

Chapter 2-7

管理提效

5:08



采购商城



出入库记录



标签管理



商品分类



标签打印



库存盘点



商品上架



品牌馆选品



供应商管理

多平台运营



美团



饿了么



微信小程序

管理提效



报表



余额流水



订单查询



充值查询



查询销售



工资



考勤



支出



宠习院



员工管理



收钱吧



资金账户



平安付



帮助手册

如有疑问请点击联系蜗牛客服：

🏠 蜗牛小店



门店管理



门店营销



收银台



消息



发现

2-7-1-1 报表-现金流



1. 点击门店管理-管理绩效-报表进入页面

2. 查看经营报表:

• 上方选择-经营-现金流, 可选择报表需包含的时间线;

• 可查看现金流, 并查看分析方式说明

• 点击查看详细流水, 可选择报表需包含的时间线进行查看现金流入和现金流出

• 注⚠️: 仅统计支付宝、微信、现金、刷卡、其他、微信收款、支付宝收款、橱窗微信、美团、大众、饿了么支付的金额。

2-7-1-2 报表-利润表



1. 点击门店管理-管理绩效-报表进入页面

2. 查看经营报表：

- 上方选择-经营-利润表，可选择报表需包含的时间线；
- 可查看利润，并查看分析方式说明
- 点击查看详细流水，可选择报表需包含的时间线进行查看净利润、营业收入、营业成本和营业外收支

1. 注意⚠️：利润表：实际盈利=营业收入-营业成本-其他开支

2. 表中“净利润”是关键：正数=赚钱，负数=亏钱。

2-7-1-3 报表-资产负债表



1.点击门店管理-管理绩效-报表进入页面

2.查看经营报表:

- **上方选择-经营-资产负债表, 可选择报表需包含的时间线;**
- **可查看资产负债, 并查看分析方式说明**
- **点击查看详细流水, 可选择报表需包含的时间线进行查看货币资金、商品存货、应收帐款、应付账款、预收账款**

2-7-1-3 报表-资产负债表

4:45 HD 77%

经营 商品 会员 店员 支付

今天 本月 上月 合计 自定义

利润表

[查看分析方式说明](#)

★净利润

¥ 18.00

📉 -7.11(对比昨天)

¥ 20.00	¥ -2.00
营业收入	营业成本
¥ 0.00	
营业外收支	

[查看详细流水](#)

资产负债项目表

[查看分析方式说明](#)

¥ 0.00	¥ 792146.36
现金净增加	商品库存
¥ 0.00	¥ 2044.73
应收账款	应付账款
¥ 86020.34	
预收账款	

[查看详细流水](#)

4:45 HD 77%

资产负债表

上月 本月 今天 时段 全部

▶ 货币资金	¥ 0.00
现金流入-现金流出	¥ 0.00
▶ 商品存货	¥ 792146.36
现有库存金额	¥ 792146.36 >
▶ 应收账款	¥ 0.00
欠款支付订单	¥ 0.00 >
还欠款	¥ 0.00 >
连锁门店库存调出	¥ 0.00 >
▶ 应付账款	¥ 2044.73
入库商品货款 (采购、操作、扫码)	¥ 0.00 >
出库商品货款回冲 (操作、删除)	¥ 0.00 >
连锁门店库存调入	¥ 0.00 >
赠送会员余额剩余 (含抵扣、回冲)	¥ 2044.73 >
赠送购物卡余额 (含抵扣、回冲)	¥ 0.00 >
▶ 预收账款	¥ 86020.34
次卡余额 (含抵扣、回冲)	¥ 80.00 >

3.货币资金（资产）：就是现金表的“净现金流”

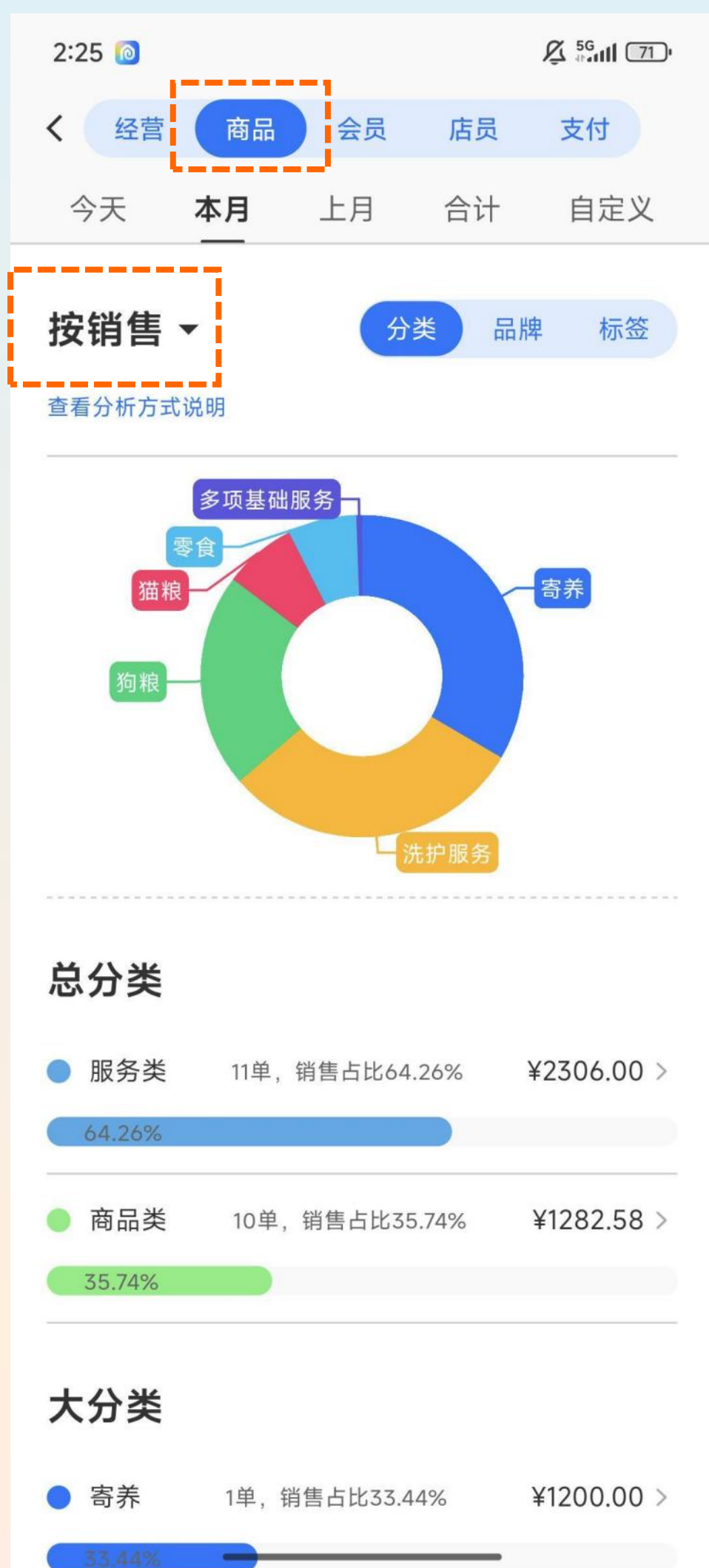
4. 商品库存（资产）：店里现存商品的“成本价值”

5.应收账款（资产）：客户欠你的钱

6.应付账款（负债）：你欠别人的钱

7.预收账款（负债）：会员卡余额算“预收账款”

2-7-1-4 报表-商品



3.查看商品报表：

- 在报表界面点击上方-商品，选择时间线，可查看商品相关的详细报表；
- 可按分类、标签、品牌进行筛选，点击【按销售额分析】可以选择按销售额、利润、销量、会员、散客中的一类进行分析；
- 点击下方分类进入详情页，在详情页选择按商品销售&按会员消费
- 选择某个商品，可查看该商品的用户订单详情

2-7-1-5 报表-会员



4. 查看会员报表:

- 在报表界面点击上方-会员，选择时间线（今日、本月、上月、合计、自定义）可查看该时间线的会员消费占比
- 点击张张可查看张张会员卡订单以及消费详情
- 下滑可查看会员卡情况
- 可查看会员总明细
- 可查看会员消费排行以及余额充消趋势图

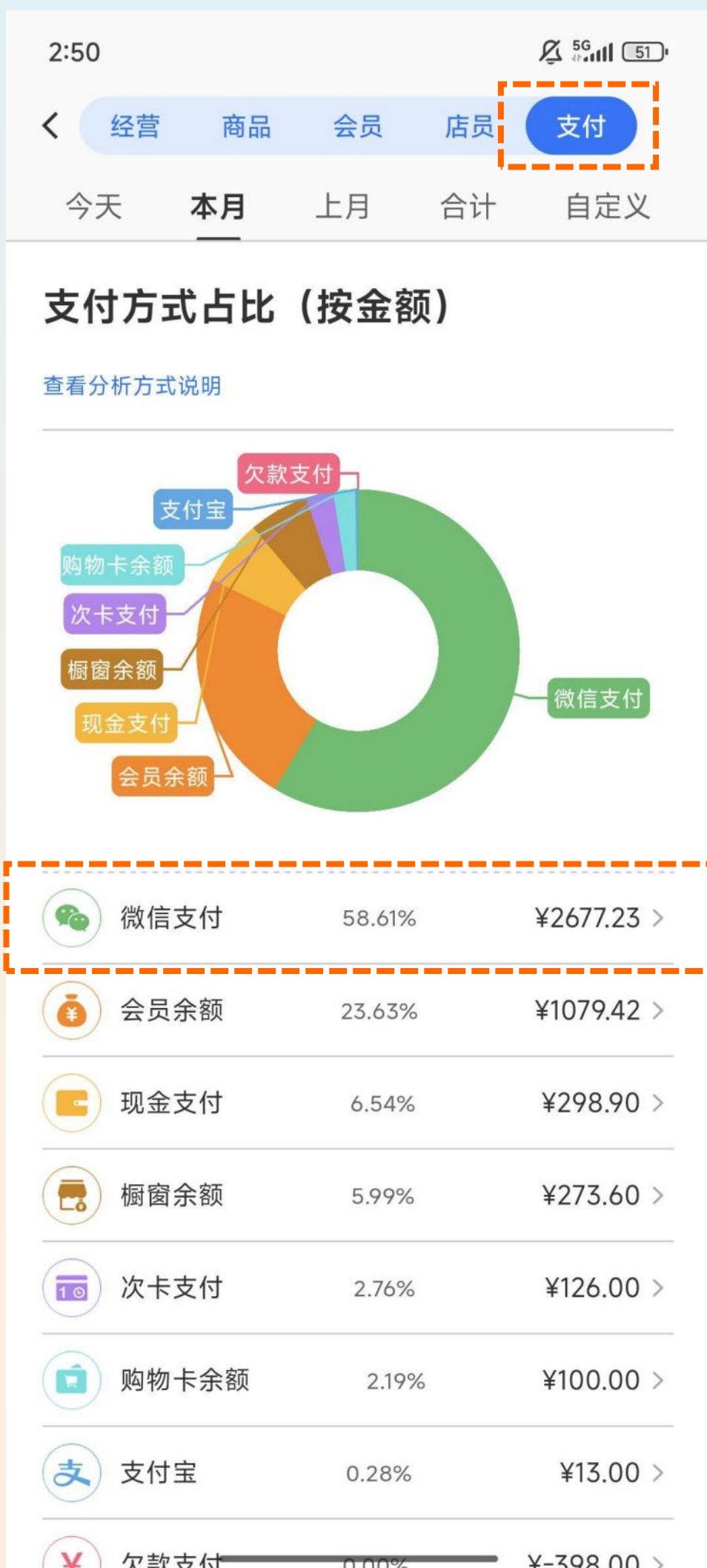
2-7-1-6 报表-店员



5. 查看店员报表：

- 在报表界面点击上方-店员，下方可选择需查看的店员以及起止时间；
- 可以选择其他店员进行查看
- 可分别查看店员销售、次卡、余额等提成
- 点击猫粮，可查看对应的用户订单详情

2-7-1-7 报表-支付



6.查看支付报表：在报表界面点击上方-支付

- 可选择时间线（今日、本月、上月、合计、自定义）；
- 可以查看对应支付方式占比
- 点击微信支付可查看使用微信支付的订单以及订单详情
- 选择其余的方式可查看相对应支付订单以及订单详情

2-7-2 余额流水



1. 点击门店管理-管理绩效-余额流水进入页面
2. 查看余额流水: 在搜索框内输入会员名称、手机号、会员卡号, 可以查询会员订单消费; 点击右侧筛选符号, 可以选择按时间筛选或按操作类型(全部、充值、消费、退卡、预约押金)筛选
3. 查看流水详情: 点击某个订单消费, 可以进入流水详情页面; 点击会员名称栏, 可以查看会员详情; 点击订单号栏, 可以查看关联订单; 点击右上角打印小票, 可以打印该流水对应的小票(需提前连接打印机)

2-7-3 订单查询



1. 点击门店管理-管理绩效-订单查询进入页面
2. 查看余额流水: 在搜索框内可以搜索订单信息; 点击右上角支付方式可进行筛选; 点击左上角时间, 可以按起止时间进行筛选
3. 查看具体订单: 点击其中一个订单, 可以查看会员详情、商品信息、订单类型、支付详情、退货记录, 可以修改销售人员、提成比例和提成金额、关联宠物
4. 退单&重发短信&打印小票: 在用户订单界面点击右上角退单, 选择退款方式, 输入退款金额并确定; 点击更多, 可以选择重发短信和打印小票 (需提前连接打印机)

2-7-4 充值查询



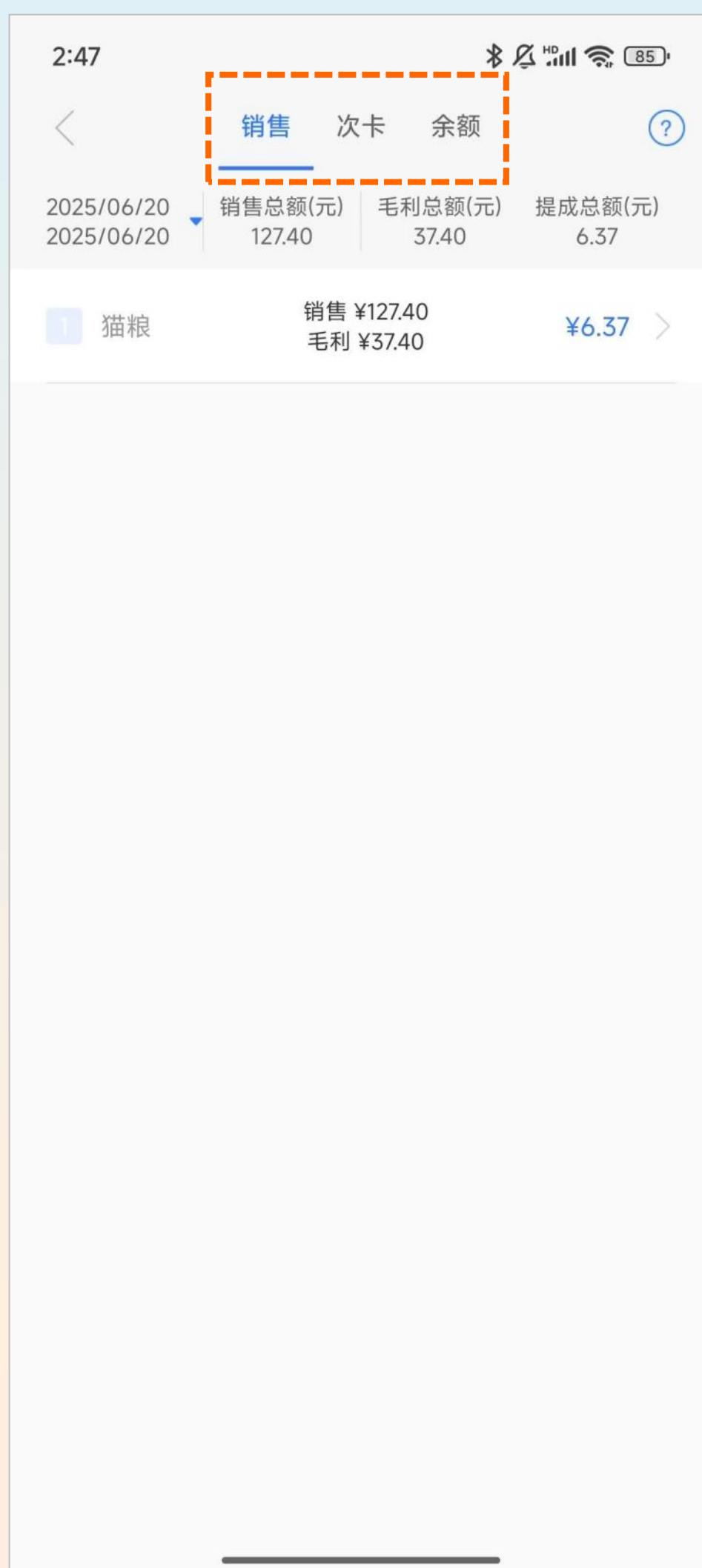
1. 点击门店管理-管理绩效-充值查询进入页面
2. 查看充值记录: 点击右上角筛选图标, 可按充值类型 (全部、余额充值、次卡充值、会员退卡、购物卡) 和支付方式 (支付宝、微信等) 进行筛选查看; 点击左上角时间, 可设置起止时间筛选查看
3. 查看流水详情: 点击订单, 可以查看流水详情, 点击会员名称栏可以查看会员详情, 可以修改销售人员和提成金额; 点击右上角打印小票, 可以打印小票 (需提前连接打印机)

2-7-5 查询销售



1. 点击门店管理-管理绩效-查询销售进入页面
2. 查询销售记录：在搜索框输入商品名称或已卖出的商品二维码标签可进行检索，也可通过扫描商品条码进行搜索；点击左上角时间可自定义起止时间进行查询；点击右上角筛选图标，可按会员消费和散客消费来进行筛选查看
3. 查看&修改详细订单：点击订单进入详情页，可以查看会员详情、商品信息、订单类型、支付详情、退货记录，可以修改销售人员、提成比例和提成金额、关联宠物

2-7-6 工资



1. 点击门店管理-管理绩效-工资进入页面，点击页面上方时间（今日、本月、上月、合计、自定义）可按时间查看对应时间的工资情况
2. 查看对应员工工资情况：选择某一员工进入该员工的工资详情页，可以按时间筛选，查看该员工的销售&次卡&余额订单（点击某条订单进入，可以查看订单详情），并可查看其对应销售、毛利及提成数据；在页面上方可以点击销售、次卡、余额进行切换。

2-7-6 工资



3.查看&新增&修改工资记录: 在工资页面, 点击某一员工信息旁的发工资 (仅做工资记录, 不实际发放)。填写&修改工资金额、类别、店员, 选择工资发放时间段和支出日期, 可添加图片和备注。

4.查看&编辑工资支出: 点击某一员工信息栏下的最近发放记录, 可以查看工资支出情况, 点击工资支出记录, 可以查看和编辑工资详情

5.查看工资结算规则: 在页面最下方点击进入, 可以查看工资结算规则

2-7-7 考勤



1. 点击门店管理-管理绩效-考勤进入页面

2. 打卡&打卡记录查看：在打卡界面，可以点击进行打卡，点击打卡日历可以查看个人打卡记录

3. 考勤统计查看：点击页面下方统计图标，可以按团队日统计/团队月统计查看团队打卡情况（点击左上角时间可以按时间筛选），点击打卡类型图标，可查看该类型下的人员（例如想查看缺卡人员，点击“缺卡”即可）；点击员工名称，可以查看该员工的详细打卡记录

2-7-7 考勤



- 4.团队人员查看&设置请假：在考勤中点击统计图标，点击右上角我的团队，可以查看团队人员，点击某个人员右侧的设置请假，可为其设置请假。**
- 5.查看&修改&删除&新增考勤设置：在考勤页面点击右下角设置，可以查看和修改已有的考勤设置，长按考勤组可以进行删除；点击新增考勤组，填写考勤名称，设置考勤方式（弹性制、排班制、固定制），添加考勤人员、设置考勤wifi、考勤地点、考勤距离并保存。**

2-7-8 支出



- 1.点击门店管理-管理绩效-支出进入页面**
- 2.记录支出: 点击下方记一笔, 选择支出分类 (在此界面右上角点击设置按钮, 可以对分类进行增删、更改、调整顺序、设置隐藏和显示), 点击蓝色数字输入金额, 在类别内可修改分类, 选择支出日期, 可上传图片 and 填写备注, 完成后点击保存**
- 3.查看支出占比: 点击右上角饼图图标查看支出占比, 可点击左上角按时间 (月度、年度、全部) 进行筛选查看, 点击其中一个类型, 可以查看该类型下的所有支出明细**

2-7-8 支出



- 4.搜索支出记录: 点击右上角搜索图标, 输入金额、备注、以及记录人可以直接搜索查看**
- 5.筛选分类支出记录: 点击总支出栏右上角筛选图标, 可以按支出分类进行筛选查看**
- 6.按时间筛选支出记录: 点击总支出栏上方时间, 可以按月份或自定义时间来筛选查看时间段内支出**
- 7.查看&编辑已有支出记录: 点击其中一个支出记录, 可以查看支出明细, 点击右上角编辑可对该条支出记录进行编辑**

2-7-9 员工管理



1. 点击门店管理-管理绩效-员工管理进入页面
2. 添加店员: 点击+号添加店员, 输入店员名、店员电话, 选择店员性别, 输入店员职称、基本工资、入职时间, 点击店员提成, 选择统一提成 (需设置商品类和服务类提成占比) 或具体分类 (即按已设置好的大分类进行精细化的提成占比设置) 提成, 统一提成和具体分类提成只能二选一; 在充值提成处需设置次卡充值和会员充值提成; 给店员设置权限, 完成后点击保存

2-7-9 员工管理

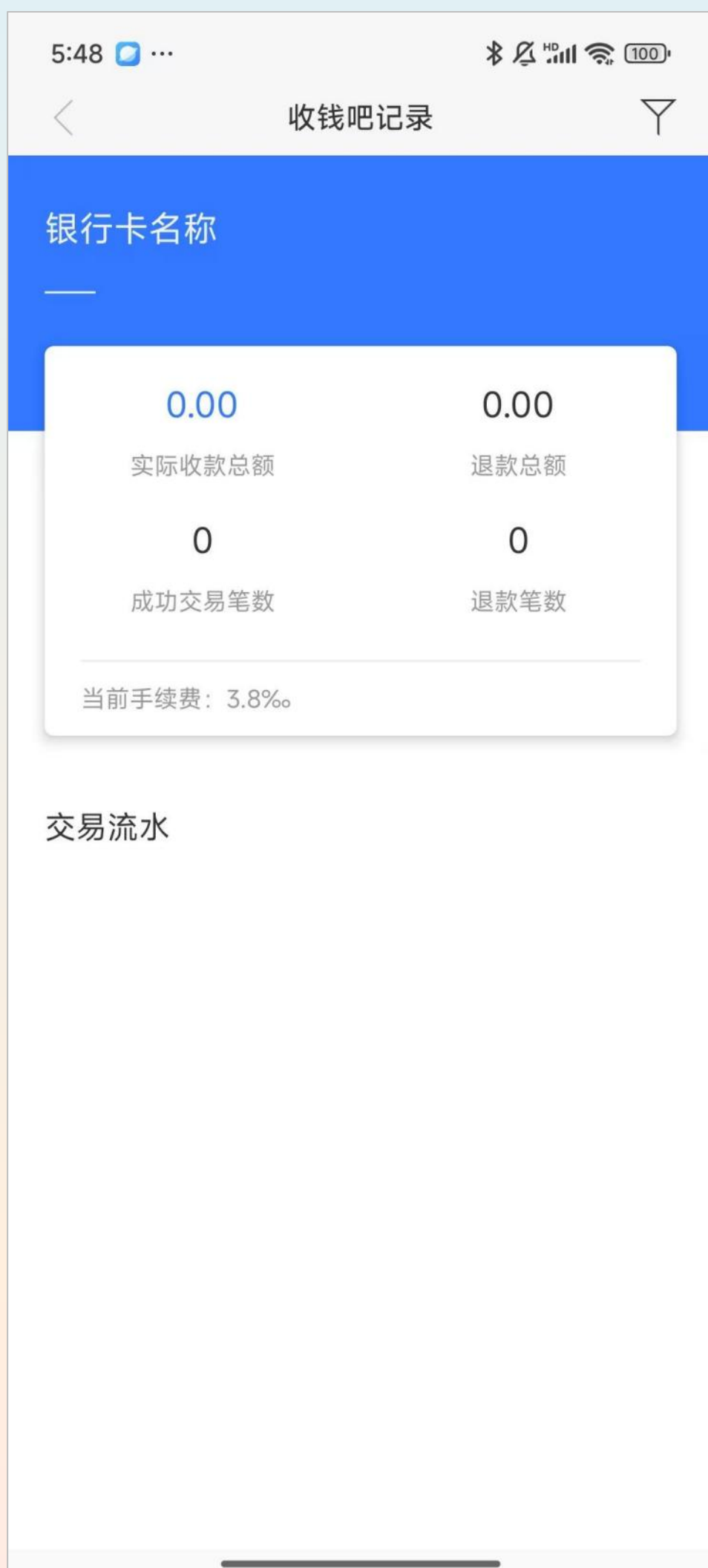


3.编辑已有店员设置：点击已添加的店员，可以设置/修改店员职称，修改基本工资、店员提成、入职时间、预约设置、店员权限

4.删除&冻结店员：点击右上角删除，可以删除该店员；点击冻结，可以冻结该店员（员工将无法登录店铺，适用于员工离职）

5.转移店长：在店员设置内点击店长，点击右上角转移店长，勾选需转至的店员并点击下一步，确认转移店长手机号后获取验证码并填写，之后获取当前店长手机的验证码并填写，最后仔细阅读温馨提示，点击完成转移

2-7-10 收钱吧



1. 点击门店管理-管理绩效-收钱吧进入页面（此功能需开通收钱吧，如需开通请联系客服）

2. 查看收钱吧记录：可以查看收钱吧的所有交易记录；点击右上角筛选图标，可按交易时间、交易类型、收款方式、交易状态、收银人员进行筛选查看

2-7-12 帮助手册

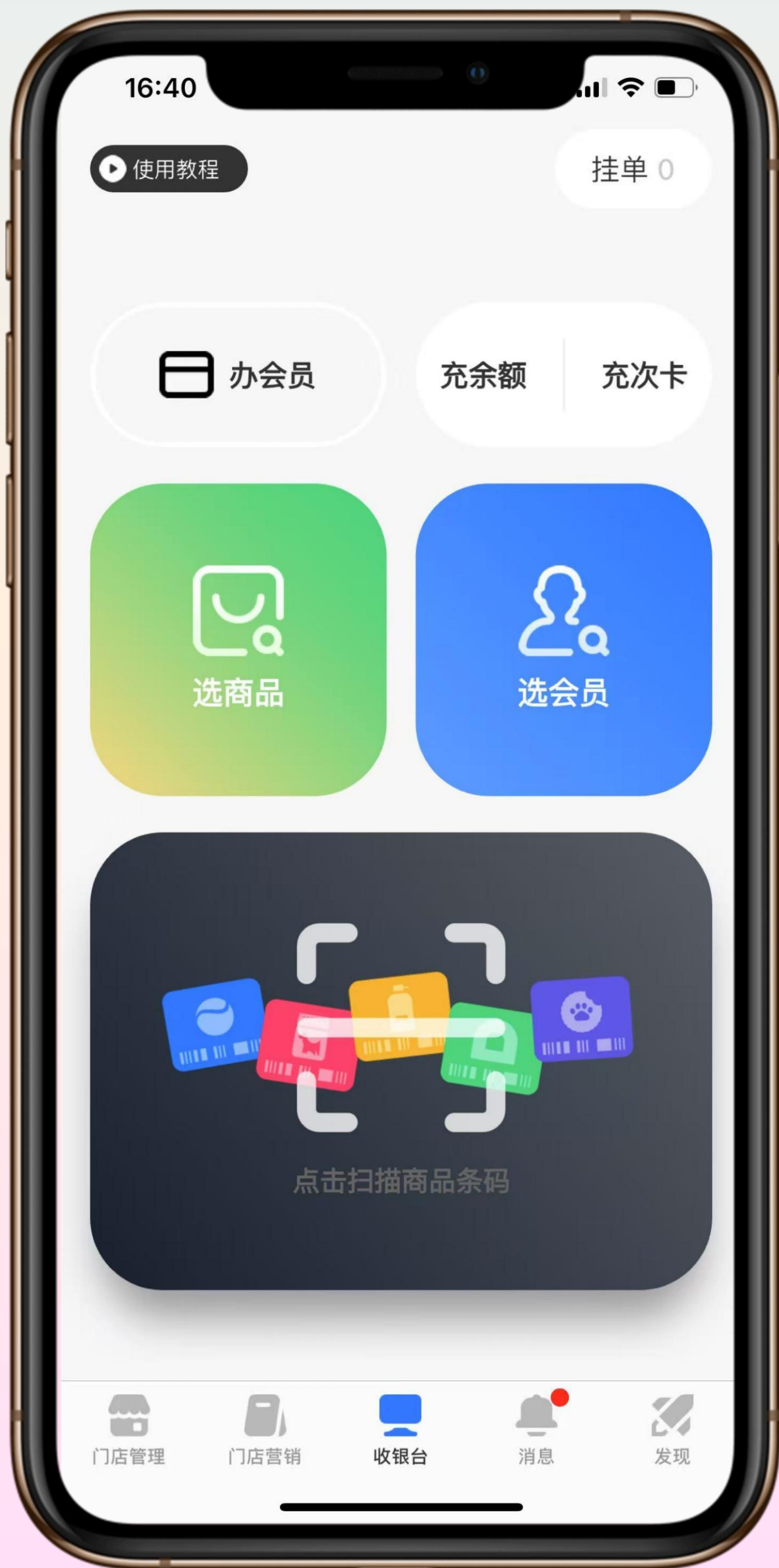


1. 点击门店管理-管理绩效-帮助手册进入页面
 2. 搜索查询使用方法：点击搜索框，输入想获取的帮助手册的关键词（例如：哆啦猫盒、设置店员等）
- PS：下滑可以看到所有的帮助手册

Chapter 3

门店营销界面

打造专业门店形象

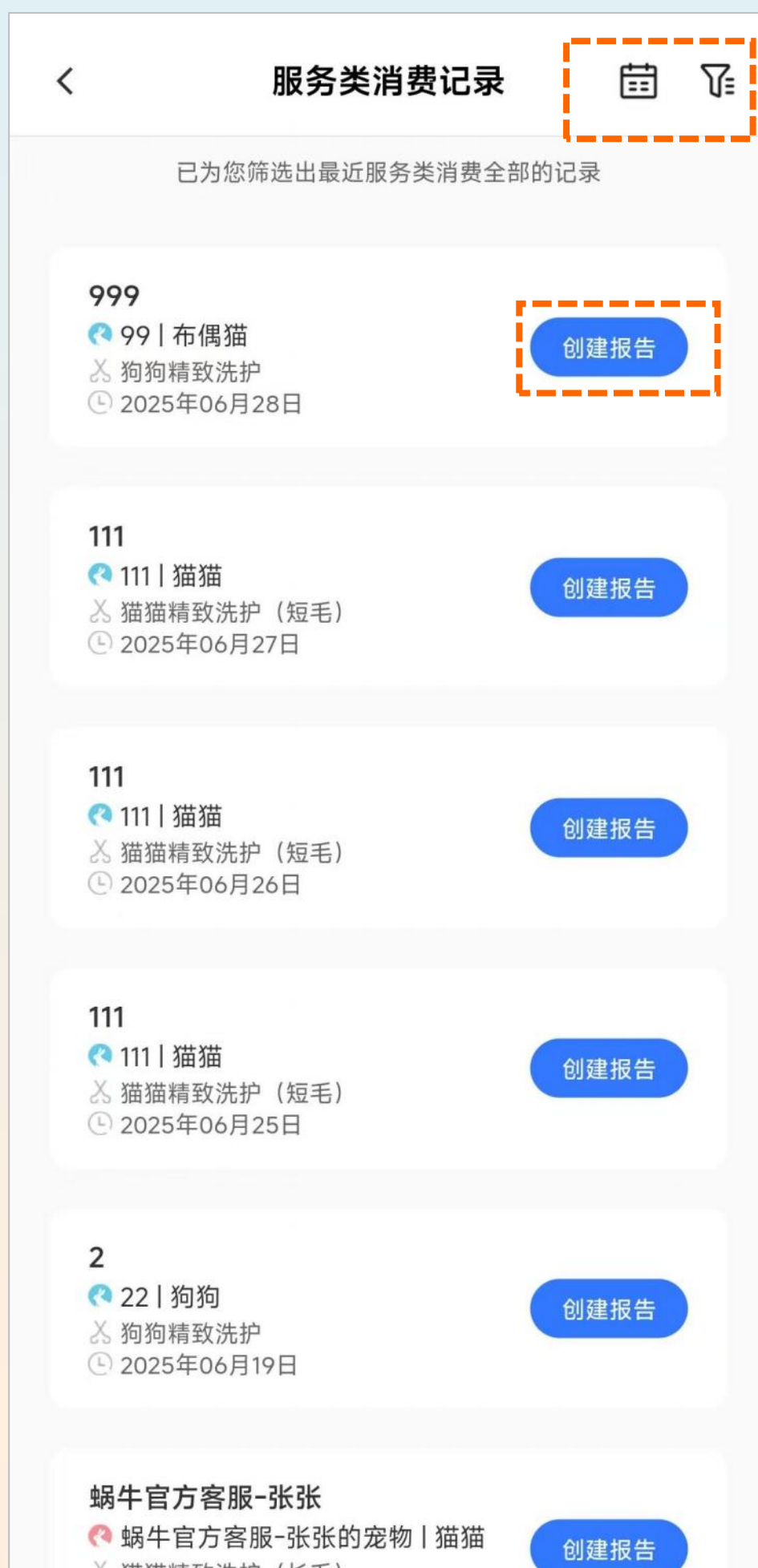
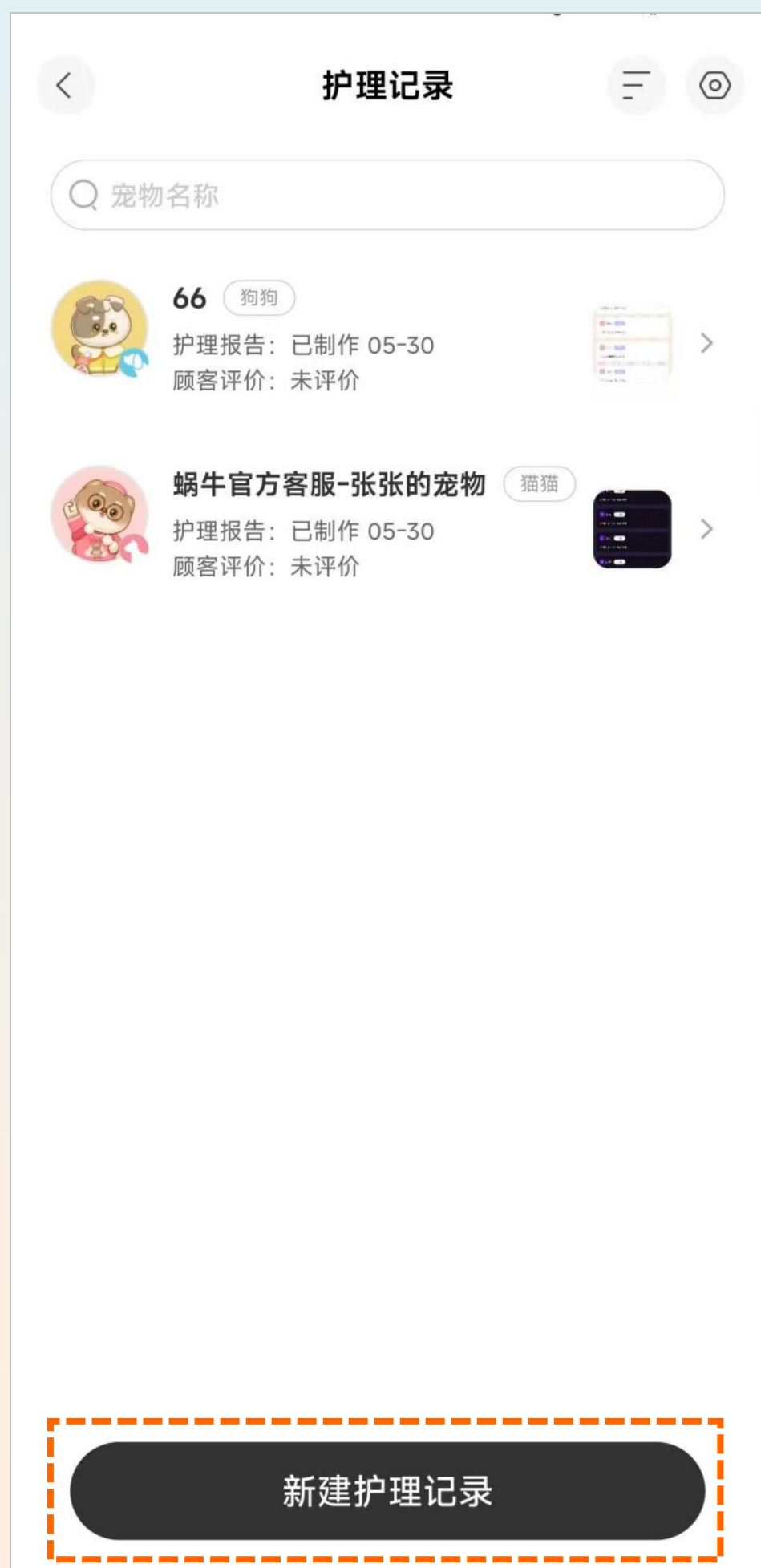


Chapter 3-1

护理报告



3-1 护理报告操作指南



1. 点击门店营销-制作护理报告进入页面

2. 新建护理记录（从最近服务类消费生成）： 点击页面下方新建护理记录，选择从最近服务类消费生成，点击对应服务类消费右侧的创建报告；点击右上角的日历图标，可以自定义时间查找服务类消费记录；点击右上角筛选图标，可以选择按护理报告状态进行筛选

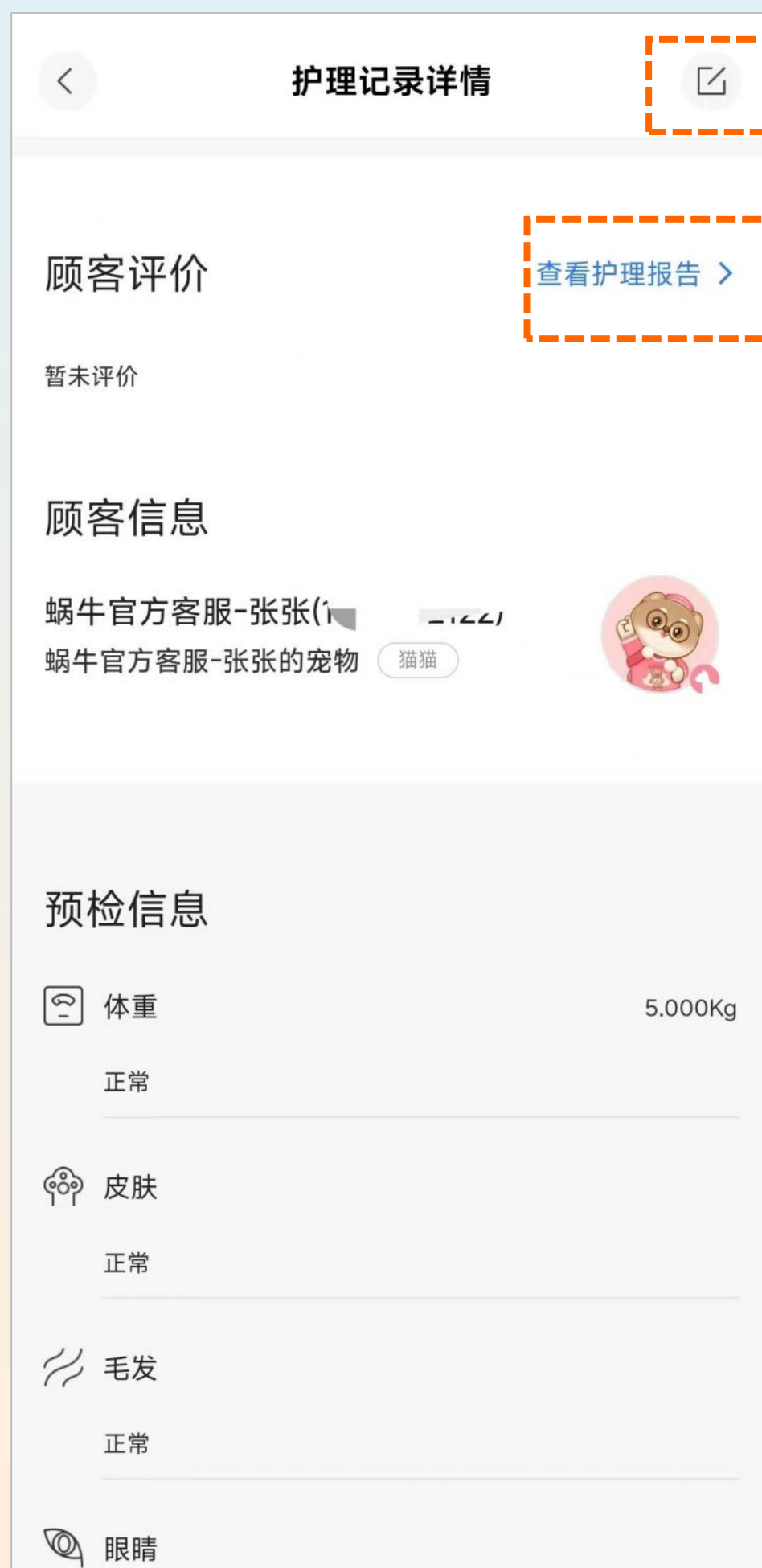
- **快捷创建：** 在完成服务类订单后的页面内，可以点击左下角直接跳转制作护理报告，无需通过上述步骤进入

3-1 护理报告操作指南



3.新建护理报告（直接生成）：在点击新建护理记录后选择-直接制作，填写顾客信息、预检信息（点击对应预检信息右侧加号，可以自定义添加信息词条）、记录描述、顾客评价，选择服务美容师、下次洗护日期（可设置到期短信提醒）、是否邀请顾客评价、添加洗护照片（至多添加5张），完成后点击保存记录，查看温馨提示后点击去制作；在护理模版中选择模版，上传宠物图片，填写描述，下滑填写和上传每个栏目的描述和图片，完成后点击预览，确认无误后点击保存并分享

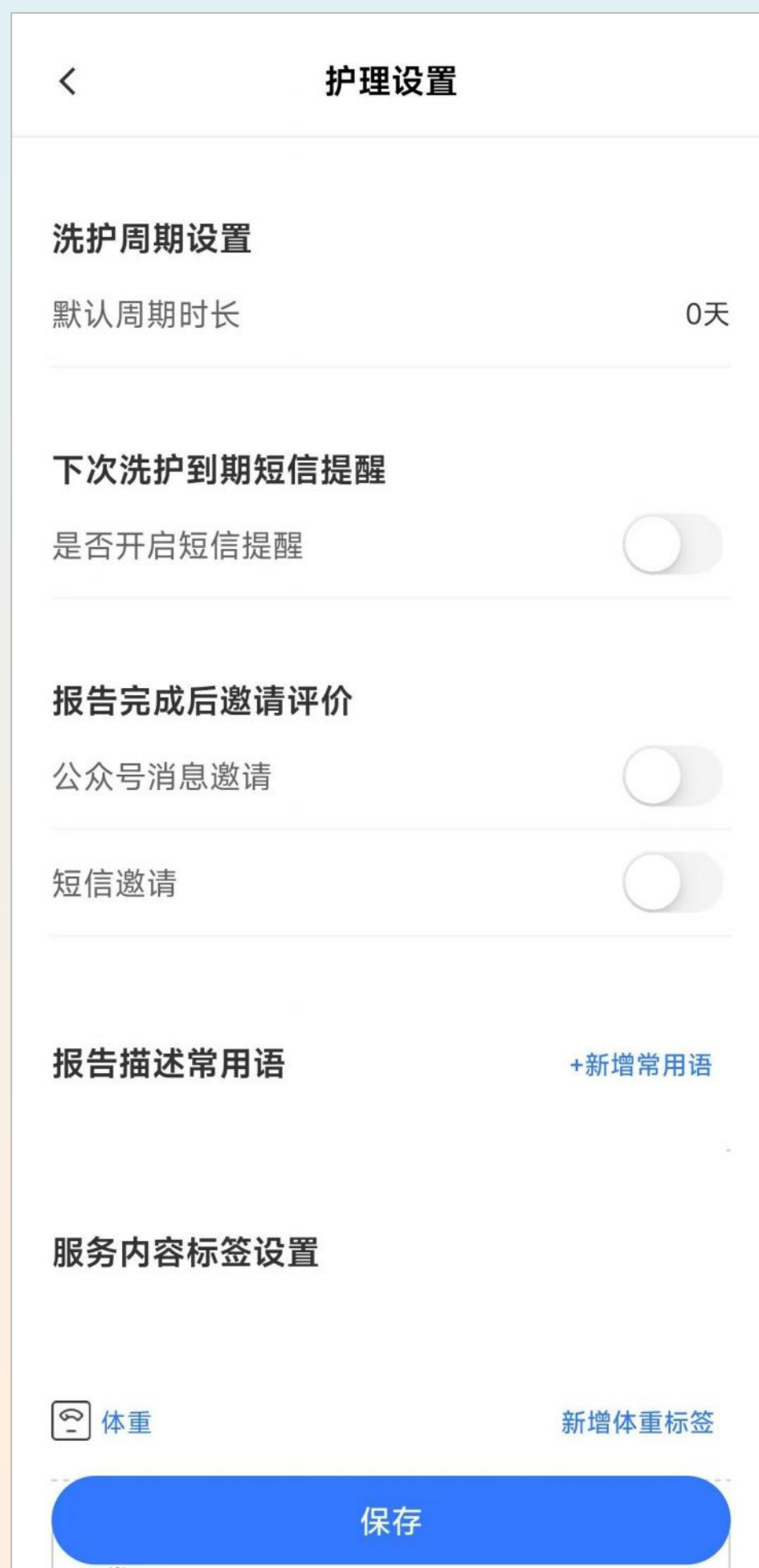
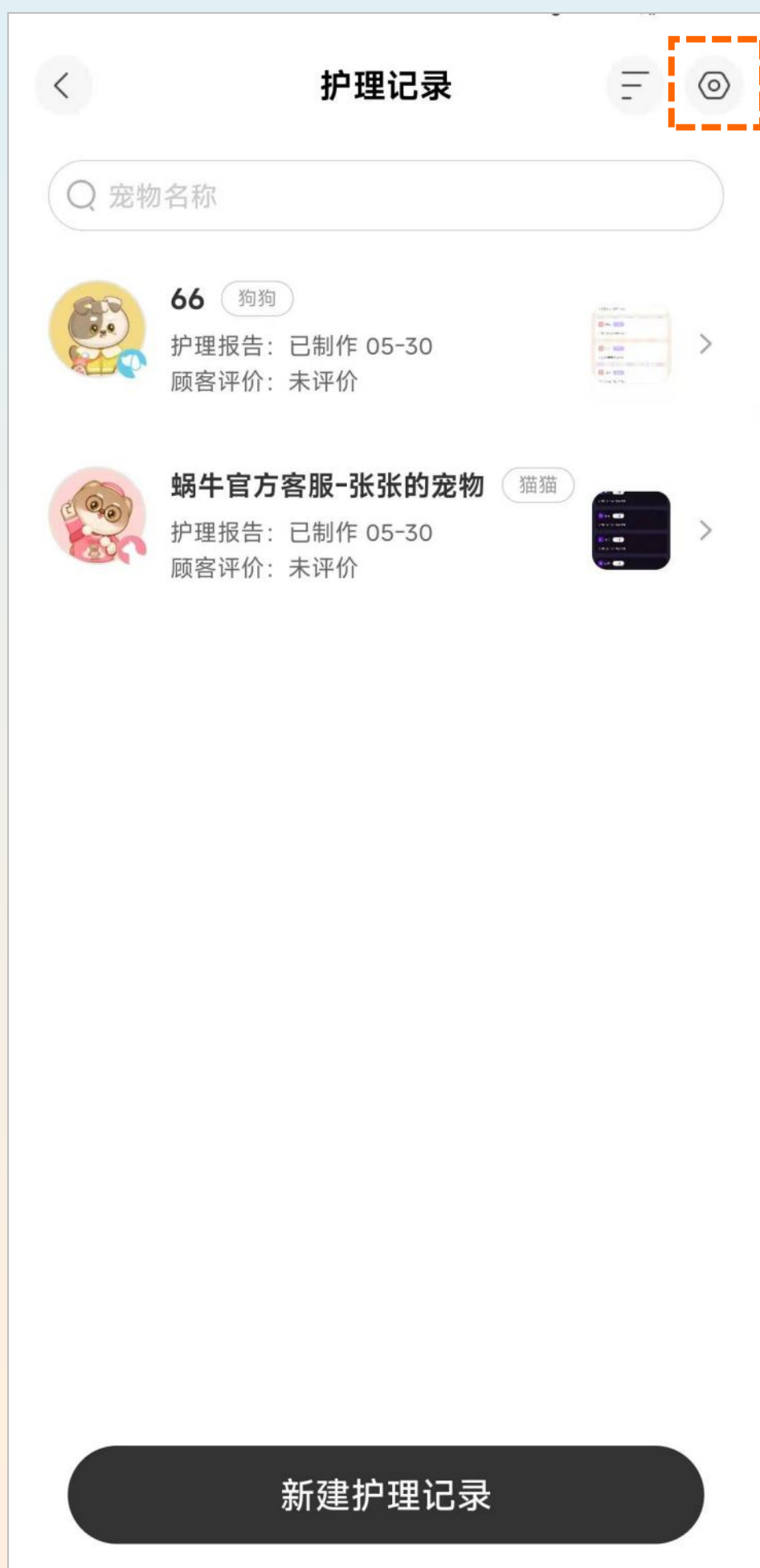
3-1 护理报告操作指南



4.查看&编辑护理记录详情：点击某条护理记录，可查看护理记录详情；点击右上角撰写图标，可以新建护理报告；点击蓝字-查看护理报告，可以查看该条护理记录下的护理报告，并进行分享

5.筛选&搜索护理报告：点击右上角统计图标，可以查看服务类消费记录，点击右上角的日历图标，可以自定义时间查找服务类消费记录；点击右上角筛选图标，可以选择按护理报告状态进行筛选；在上方搜索框可以搜索护理记录

3-1 护理报告操作指南



5.护理设置：点击右上角设置图标，填写默认洗护周期设置，勾选是否开启下次洗护到期短信提醒、护理报告制作完成后是否给公众号和短信发送邀请；可新增报告描述常用语、体重标签、标签详细描述；点击插号可删除标签，点击停用可停用此标签，点击删除可删除整个标签，修改完成点击保存

3-1 护理报告操作指南



6.客户查看护理报告（专业版小程序）：进入小程序，输入注册会员时的手机号并按提示完成登录，选择对应店铺名称，进入店铺首页后点击【护理报告】，即可查看护理报告

7.客户查看护理报告（基础版小程序）：进入小程序，输入注册会员时的手机号并按提示完成登录，选择对应店铺名称，进入店铺首页后点击【洗护报告】，即可查看护理报告

8.客户评分：客户可在其护理报告的下方进行评分，按1-5星进行评价；在护理记录中可以查看客户对本次护理报告的评分

Chapter 3-2

活动工具



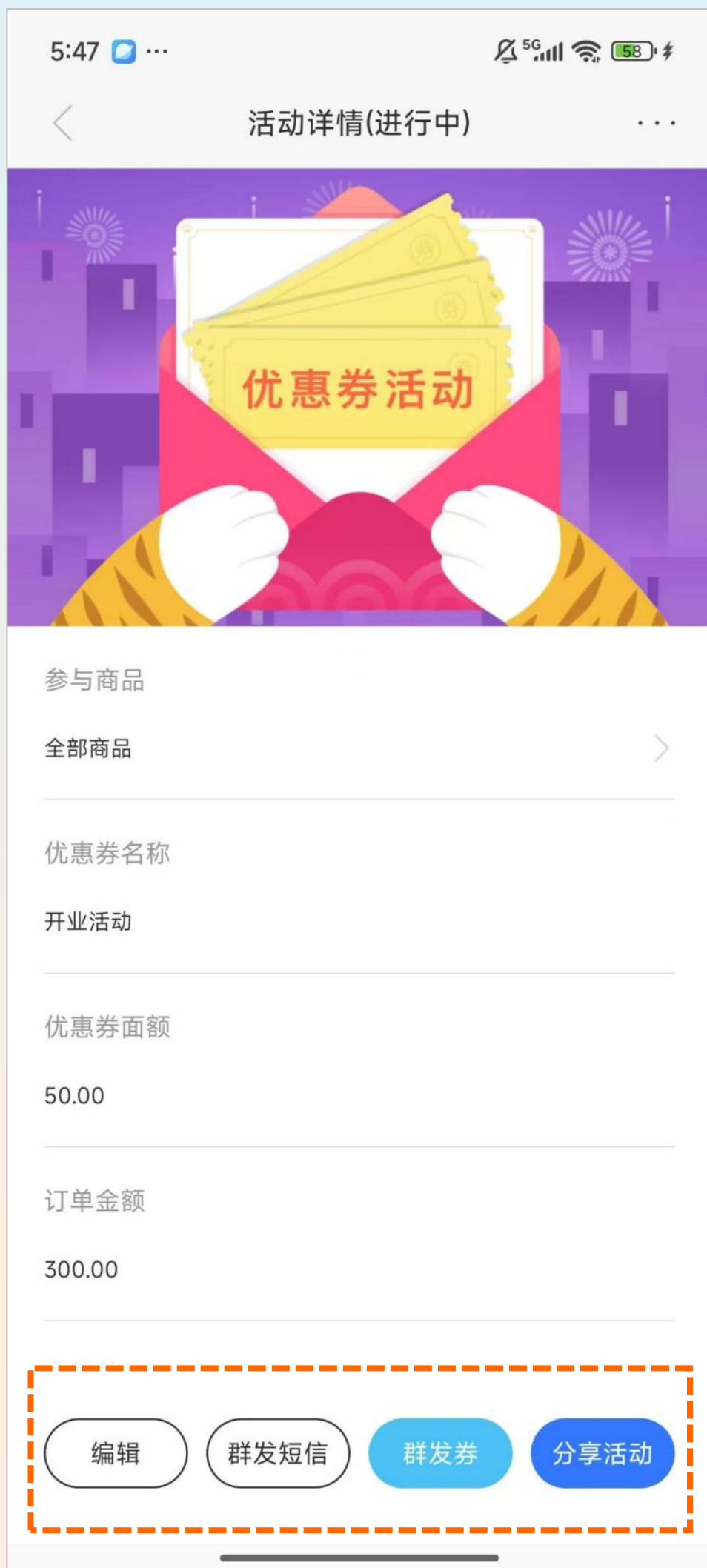
3-2-1 优惠券操作指南



1.创建优惠券:

- **基础信息:** 优惠券名称、类型（面额类/折扣类）、发放数量、领券时间
- **有效期设置:** 按固定时间计算、按领券日期计算、开始与结束时间
- **参与设置:** 可参与的会员等级、活动范围（到店使用/线上使用/通用）
- **领用设置:** 订单金额（满多少可用）、限领数量、可用商品范围、是否能在小程序领取
- **活动详情:** 系统可根据设置自动生成活动详情，也可以手动输入

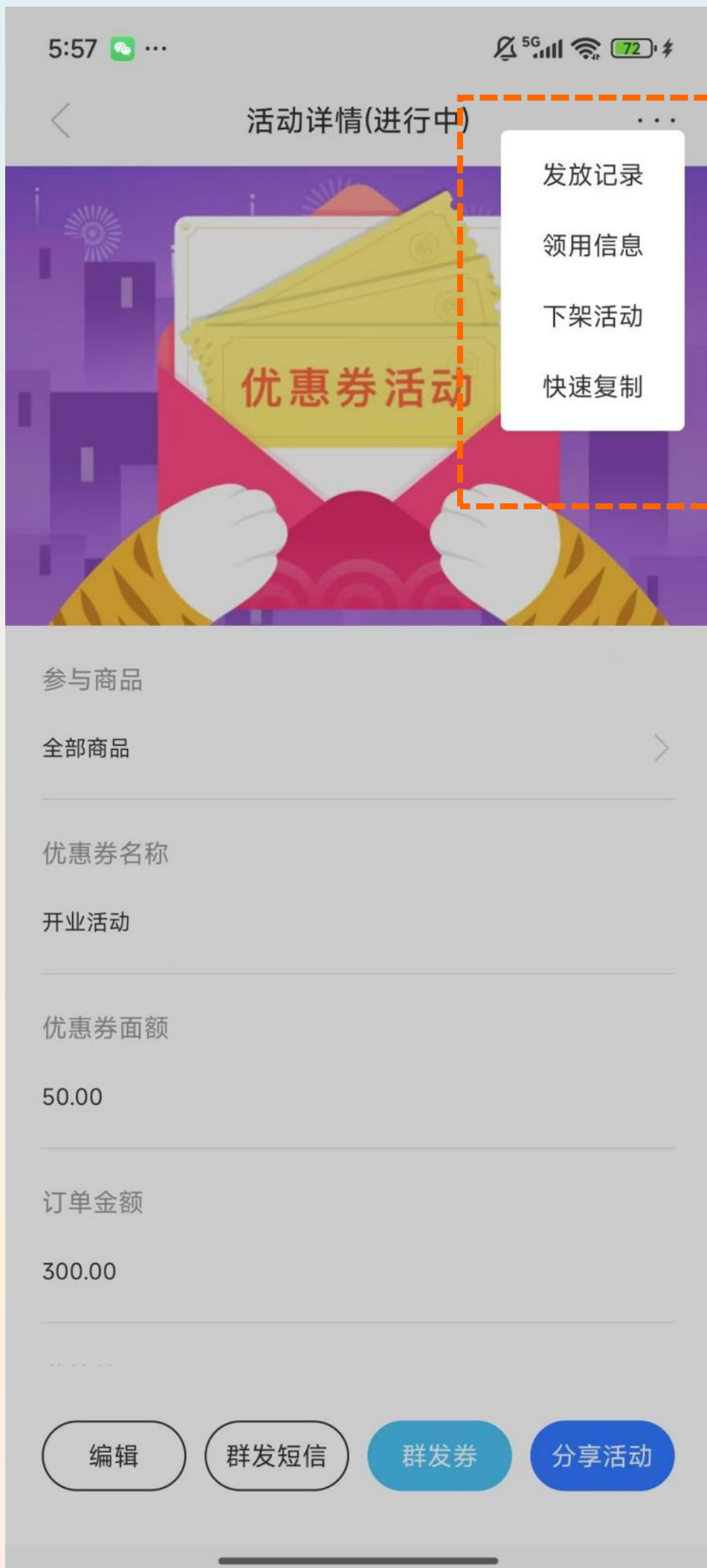
3-2-1 优惠券操作指南



2. 优惠券编辑&分享：

- **编辑：**可重新编辑优惠券信息，如果该优惠券已有用户领取则无法编辑
- **群发短信：**使用内置模板，向指定用户发送领取短信的通知。
- **群发券：**向指定会员发放优惠券，可按会员标签、用户价值、会员卡等多维度筛选会员
- **分享活动：**系统自动生成活动图片，可通过小程序码或图片的方式宣传活动

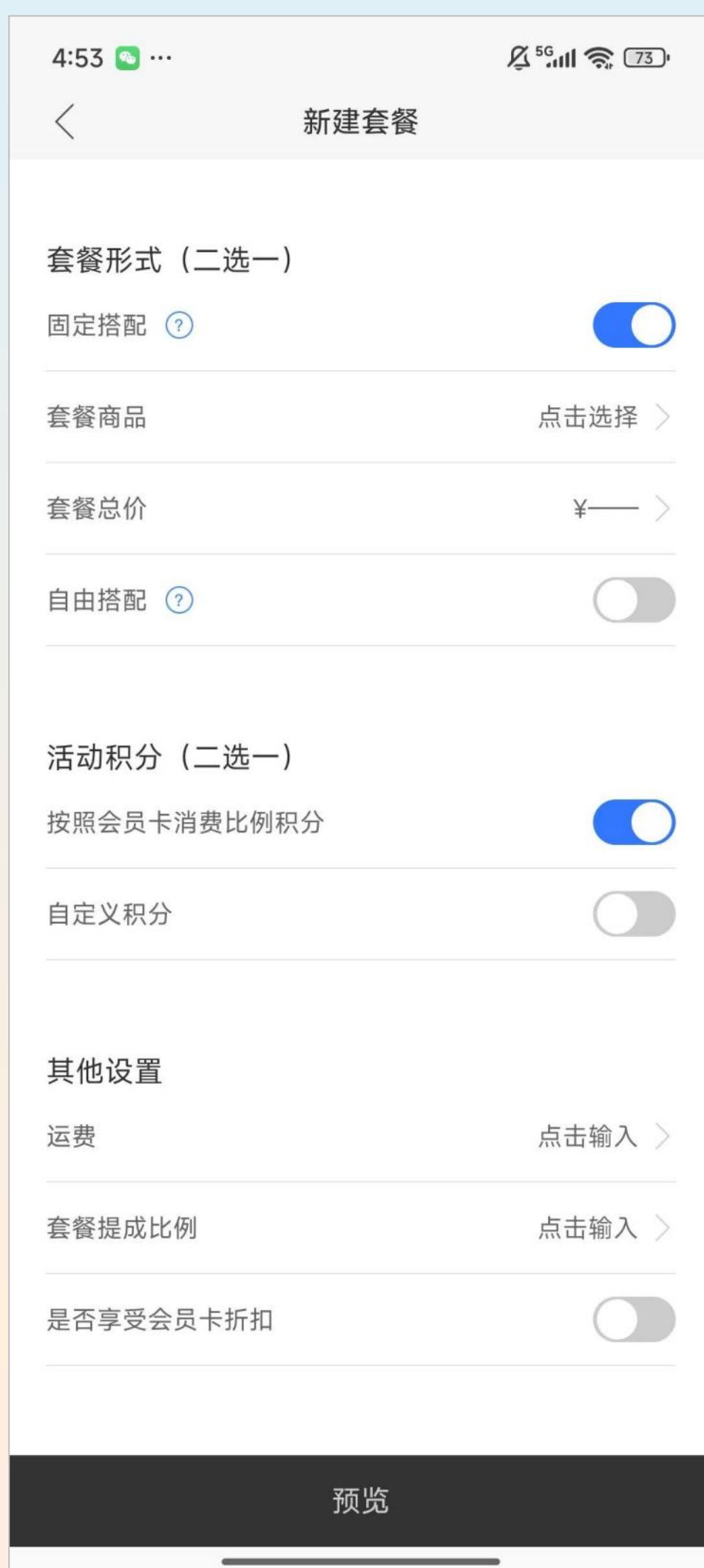
3-2-1 优惠券操作指南



3.其他操作：

- **发放记录：查看优惠券的主动发放的记录**
- **领用信息：查看会员领用的信息**
- **下架活动：下架活动后，顾客将无法再领用优惠券或参与活动**
- **快速复制：快速复制活动，若商品或会员范围失效，则需要手动重新选择**

3-2-2 套餐组合操作指南



1. 创建套餐搭配:

- **基础信息:** 活动名称, 开始时间, 结束时间
- **参与设置:** 可参与的会员等级、活动范围 (到店使用/线上使用/通用)
- **套餐形式:**
 - **固定搭配:** 选择固定的几个商品, 并设置总价
 - **自由搭配:** 顾客可在指定范围内自选商品
- **其他设置:** 套餐提成比例, 是否享受会员卡折扣 (开启后将跟随会员卡设置中的套餐折扣)
- **活动详情:** 系统可根据设置自动生成活动详情, 也可以手动输入

3-2-2 套餐组合操作指南



2. 收银结账小技巧:

- 在对套餐内商品进行收银时，系统根据已经设置的套餐活动提醒优先选择套餐形式推荐给顾客
- 在收银时，商品分类选择活动，在上方选择套餐组合活动，可以自动筛选套餐商品，便于在推荐商品时查看
- 结算时如有会员套餐折扣，则会在原套餐基础上再叠加相应折扣
- 消费后顾客在消费详情中可看到蜗牛套餐，点击可查看套餐商品详情

3-2-2 套餐组合操作指南



3.其他操作:

- **编辑:** 可对已有活动详情进行编辑
- **下架活动:** 下架当前活动
- **分享活动:** 以海报图片（系统自动生成）、小程序的方式分享当前活动
- **活动订单:** 查看本套餐的实际销售情况
- **快速复制:** 可快速复制当前活动，已失效的信息需要重新填写

3-2-3 自建拼团操作指南

3:51 5G 47%

新建拼团 规则介绍

拼团信息

主题 猫粮

封面图片



商品信息

选择商品 点击选择

市场价 点击输入

库存(件) 点击输入

阶梯设置

成团总数 (阶梯1)	0
价格	¥0.00
成团总数 (阶梯2)	0
价格	¥0.00

保存预览 发布拼团

5:08 43%

新建拼团 规则介绍

成团总数 (阶梯2)	5
价格	¥600.00
成团总数 (阶梯3)	10
价格	¥400.00

+

拼团设置

每人限购 点击输入

顾客自取地址 点击设置

活动时间

点击选择 至 点击选择

活动描述

点击输入

保存预览 发布拼团

1.新建拼团：

- **拼团信息：**填写活动名称+封面图片
- **商品信息：**在系统内选择参加活动的商品
- **阶梯设置：**最多设置3级阶梯，根据拼团总人数不同，商品价格可逐级递减
- **拼团设置：**每人限购数量、顾客自取地址、活动开始/截止时间
- **活动描述：**填写

3-2-3 自建拼团操作指南

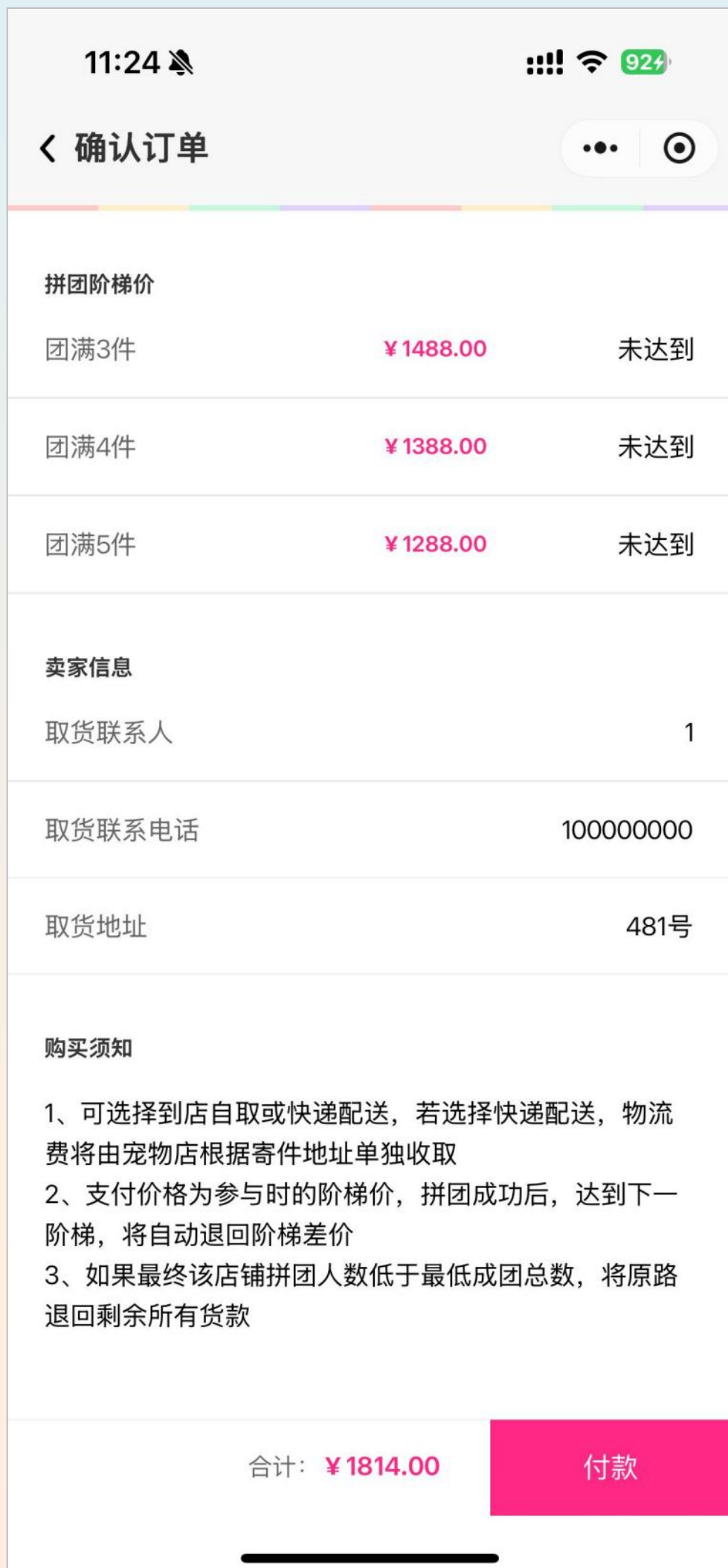


2. 筛选拼团：

- 未开始活动：可编辑未开始的拼团活动
- 拼团活动：拼团中的活动可以一键分享
- 历史拼团：可查看已结束的拼团活动

3. 顾客订单：可按照订单时间、订单状态、参与活动筛选查看订单

3-2-3 自建拼团操作指南



4. 顾客参与拼团：

- 可选择到店自取或快递配送，若选择快递配送，物流费将由宠物店根据寄件地址单独收取
- 支付价格为参与时的阶梯价，拼团成功后，达到下一阶梯，将自动退回阶梯差价
- 如果最终该店铺拼团人数低于最低成团总数，将原路退回剩余所有货款
- 顾客可以在小程序查看拼团进度

3-2-4 满减送操作指南



1.满减送：可选择满减或满送的活动形式，在消费满一定金额后减免费用或赠送指定商品

2.创建活动：

- **基本信息：活动名称、开始时间、结束时间**
- **参与设置：活动范围（线上/线下），可参与的会员等级**
- **满减形式：订单金额、减免金额、参与商品**
- **赠送形式：订单金额、参与商品、赠送商品**
- **活动说明：自动生成或手动添加活动详情**

3.查看活动：可快速复制活动或查看活动订单

3-2-5 限时折扣操作指南



1.限时折扣：在指定时间内为部分商品做折扣价

2.创建活动：

• **基本信息：前多少件商品享受折扣，开始/结束时间**

• **参与设置：活动范围（线上/线下），可参与的会员等级**

• **商品设置：具体的活动商品范围及商品折扣**

• **其他设置：是否与会员卡、会员价折扣同享**

• **活动说明：自动生成或手动添加活动详情**

3.查看活动：可快速复制活动或查看活动订单

3-2-6 买几送几操作指南



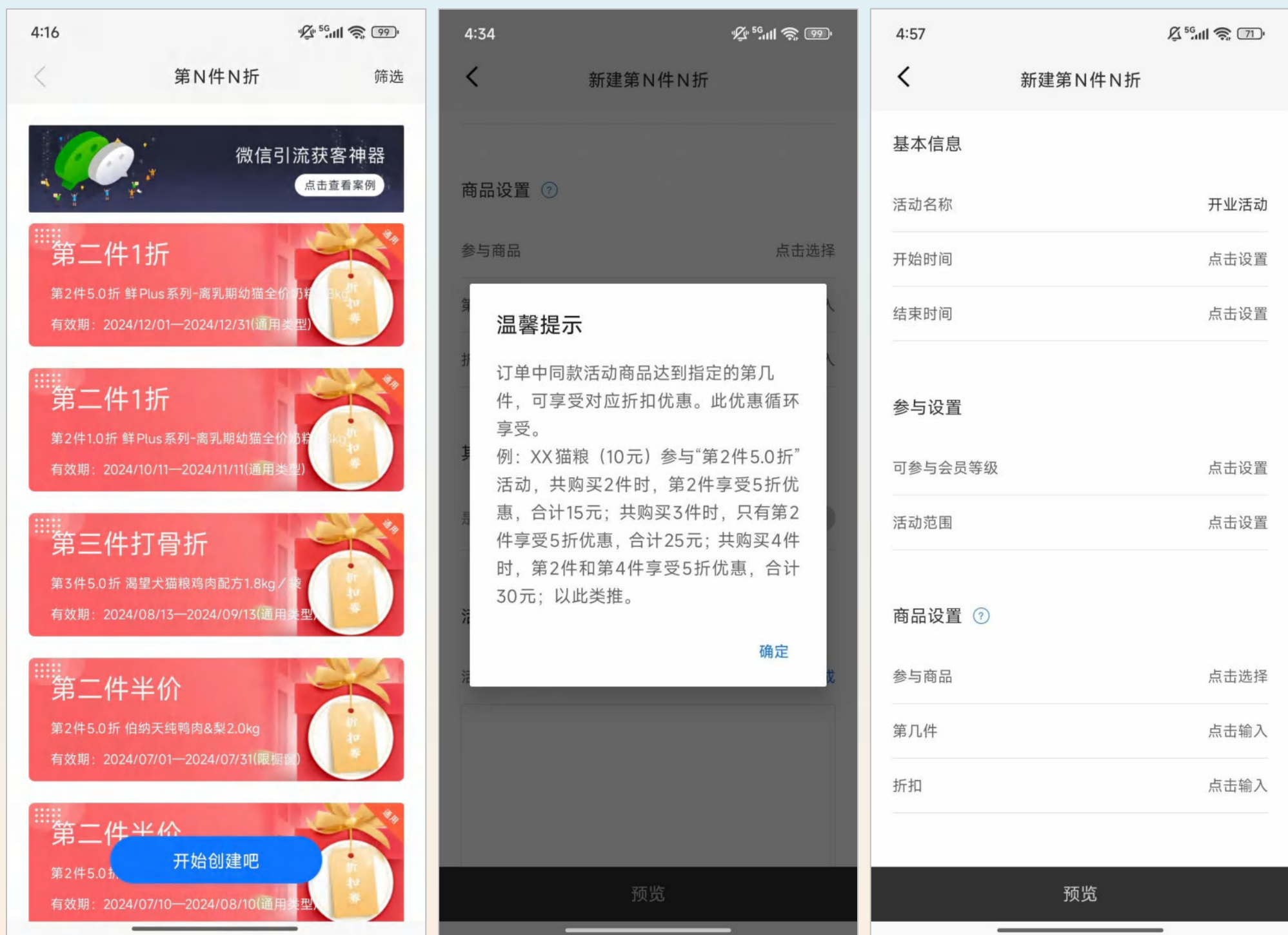
1.买几送几：可制作最多3档买送活动

2.创建活动：

- **基本信息：活动名称，开始/结束时间**
- **参与设置：活动范围（线上/线下），可参与的会员等级**
- **商品设置：参与买送的商品，赠送同款或自选赠品/购买不同商品是否叠加购买数量**
- **赠送设置：购买数量、赠送数量（最多三档）**
- **活动说明：自动生成或手动添加活动详情**

3.查看活动：可快速复制活动或查看活动订单

3-2-7 N件N折操作指南



1.N件N折：第N件商品享受N折优惠

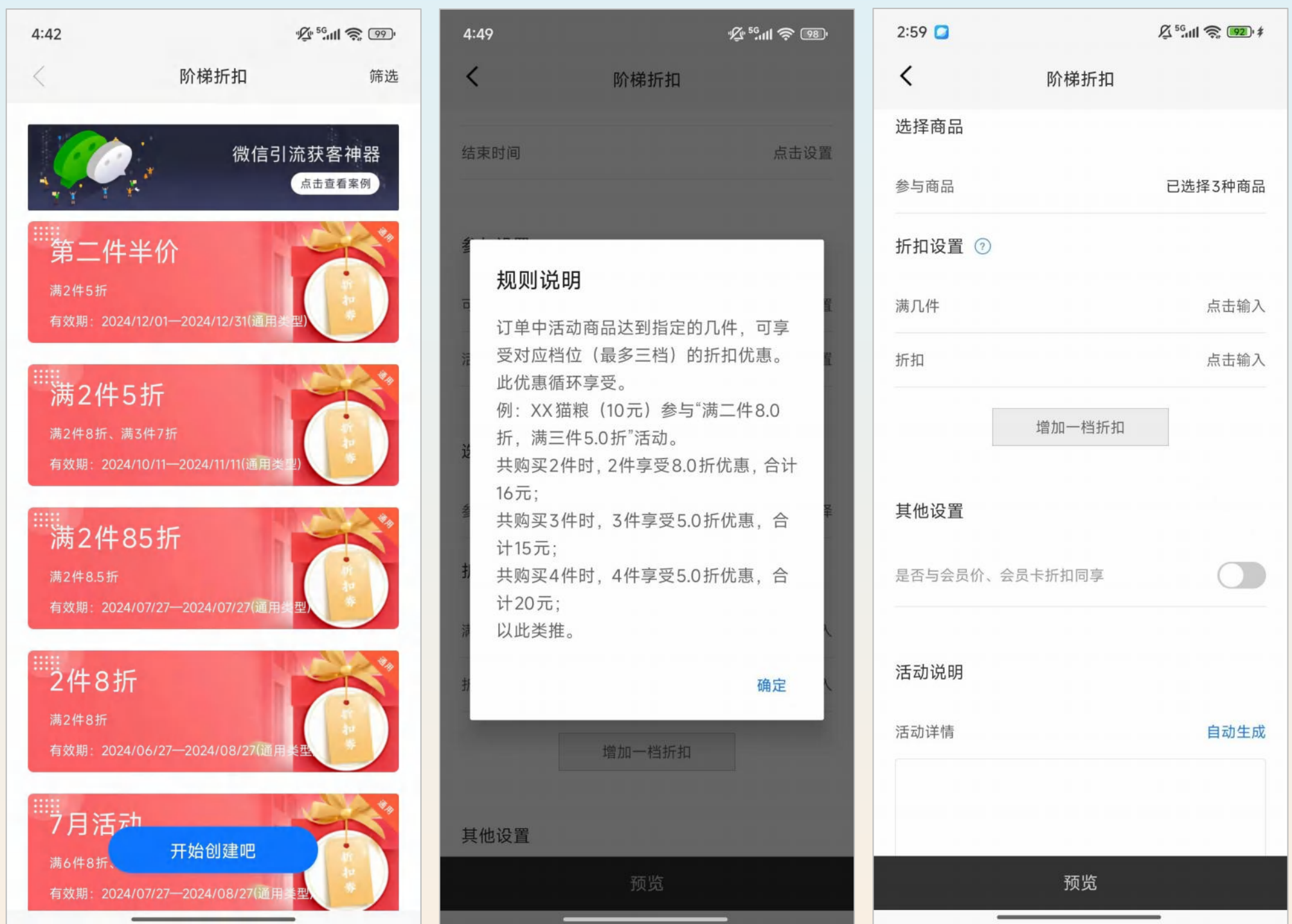
2.创建活动：

- **基本信息：**活动名称，开始/结束时间
- **参与设置：**活动范围（线上/线下），可参与的会员等级
- **商品设置：**订单中同款活动商品达到指定的第几件，可享受对应折扣优惠，此优惠循环享受。
例:XX猫粮(10元)参与“第2件5.0折活动，共购买2件时，第2件享受5折优惠，合计15元;共购买了件时，只有第2件享受5折优惠，合计25元;共购买4件时，第2件和第4件享受5折优惠，合计30元。

- **活动说明：**自动生成或手动添加活动详情

3.查看活动：可快速复制活动或查看活动订单

3-2-8 阶梯折扣操作指南



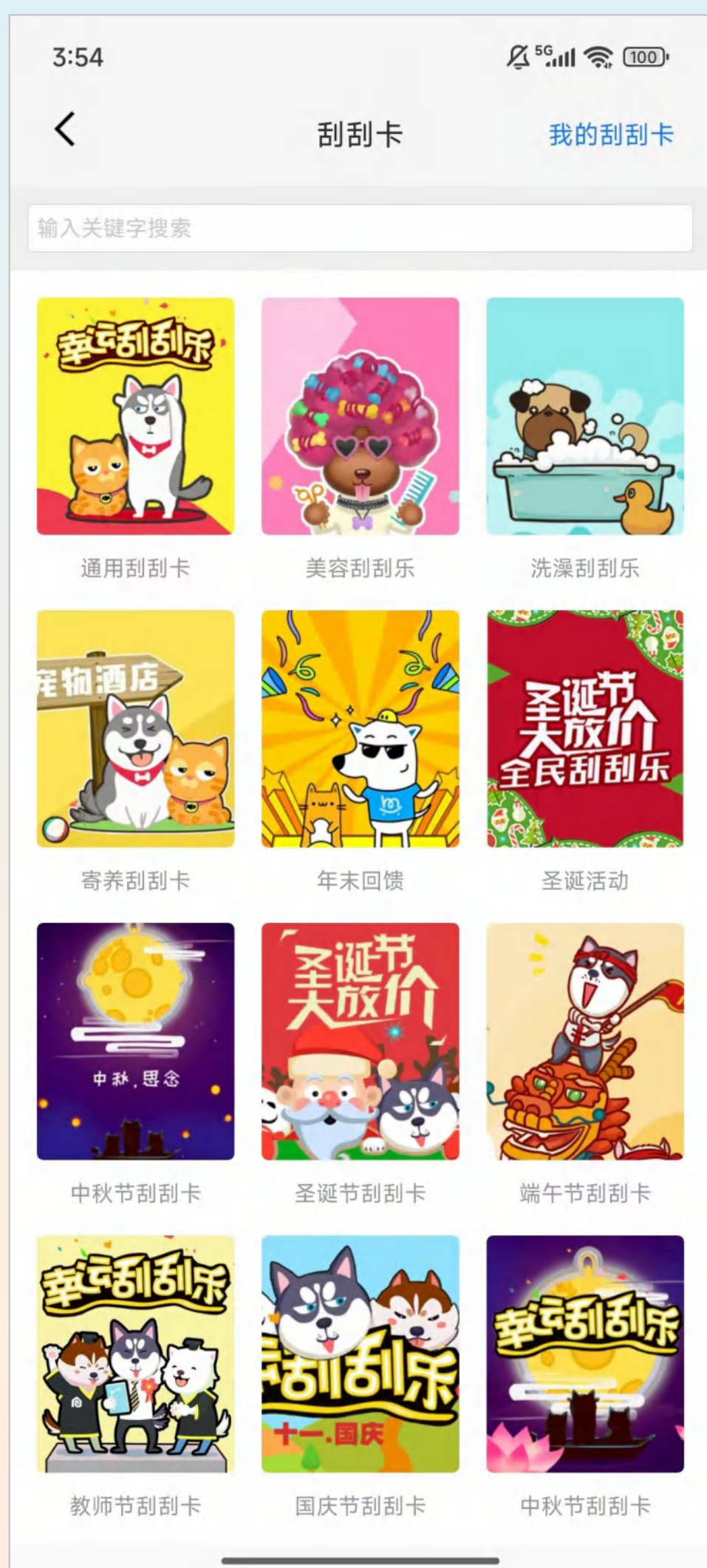
1.阶梯折扣：商品达到数量后，享整单折扣

2.创建活动：

- **基本信息：**活动名称，开始/结束时间
- **参与设置：**活动范围（线上/线下），可参与的会员等级
- **商品设置：**订单中活动商品达到指定的几件，可享受对应档位(最多三档)的折扣优惠，此优惠循环享受。
- **例:XX猫粮(10元)参与“满二件8.0折，满三件5.0折”活动。**共购买2件时，2件享受8.0折优惠，合计16元；共购买3件时，3件享受5.0折优惠，合计15元；共购买4件时，4件享受5.0折优惠，合计20元；
- **活动说明：**自动生成或手动添加活动详情

3.查看活动：可快速复制活动或查看活动订单

3-2-9 刮刮卡操作指南



- 1.刮刮卡：设置刮刮卡，用户可领福利**
- 2.创建活动：**
- 3.选择刮刮卡模板，并设置奖品（奖品与商品库存或实际服务无关联），仅需填写奖品名称及数量（即中奖总名额）**
- 4.刮刮卡设置：可刮刮卡总数量（系统自动计算并展示中奖概率）**
- 5.活动设置：可参与的人员范围、每人每天可刮奖的次数、每日是否重置刮奖次数、中奖够是否继续刮奖**

3-2-9 刮刮卡操作指南



6.新建刮刮卡后，可通过微信分享给顾客，顾客可在微信内进入刮奖页面

7.奖品兑换：若用户中奖，会显示兑换码，点击“我的刮刮卡”进入页面后，可查看刮刮卡领奖信息，找到对应的微信用户及兑奖码可完成兑奖

3-2-10 调价单操作指南

10:47 5G 91

< 新建调价单

基础信息

调价单名称 点击输入

调价设置

调价类型 ? 临时调价 >

调价开始时间 点击选择 >

调价结束时间 点击选择 >

商品设置

调价商品 未设置 >

其他信息

调价单备注 点击输入

调价开始/结束发送短信至店员

调价开始/结束发送短信至店长

保存

2:45 82

< 编辑 下架

活动调价 (未开始)

调价类型: 临时调价 开始时间: 2025.07.15

会员价是否跟随调价变化: 否

调价商品 其他信息

 鸭肉蛋黄曲奇 50g
¥28 会员: 未开启
比例 +71.43% 新售价 48 新会员价 未开启

 冻干兔干粒 30g
¥28 会员: 未开启
比例 +71.43% 新售价 48 新会员价 未开启

 冻干鳕鱼粒 30g
¥28 会员: 未开启
比例 +71.43% 新售价 48 新会员价 未开启

 猫条 (牛肉兔肉配方) 72g (6*12g/支)
¥12 会员: 未开启
比例 +166.67% 新售价 32 新会员价 未开启

打印条码

1.调价单：可批量调整商品价格，用于店铺零时或永久提价/降价

2.调价单设置：

• **基础信息：调价单名称**

• **调价设置：**

• **调价类型：临时调价/永久调价**

• **调价时间：开始时间/结束时间**

3.商品设置：选择调价商品

4.其他信息：调价单备注/是否发送短信至店员或店长

Chapter 3-3

素材中心



3-3-1 营销海报



1. 点击门店营销-素材中心-营销海报进入页面
2. 制作营销海报：点击输入海报名称进入海报模版页面，可通过筛选或搜索，选择心仪的模版并点击
3. 蜗牛小店海报分为店铺活动、养宠知识、罐头/零食、驱虫/保健、玩具/用品、宠物医疗、洗护美容、节日节庆等20+分类，均为宠物行业定制海报

3-3-1 营销海报



4.在制作页面点击任意文字和二维码可以自定义编辑，点击右上角可以进行收藏和保存制作好的海报，保存后可选择返回首页、继续编辑，点击立即分享可以跳转分享至微信

5.查看已收藏的海报：点击页面左下角-收藏海报，可以查看已收藏的海报

6.生成小程序码：点击页面右下角-小程序码，可按分类提示生成所需的小程序页面跳转二维码，保存后可以把二维码上传到海报的图片中

3-3-2 朋友圈素材



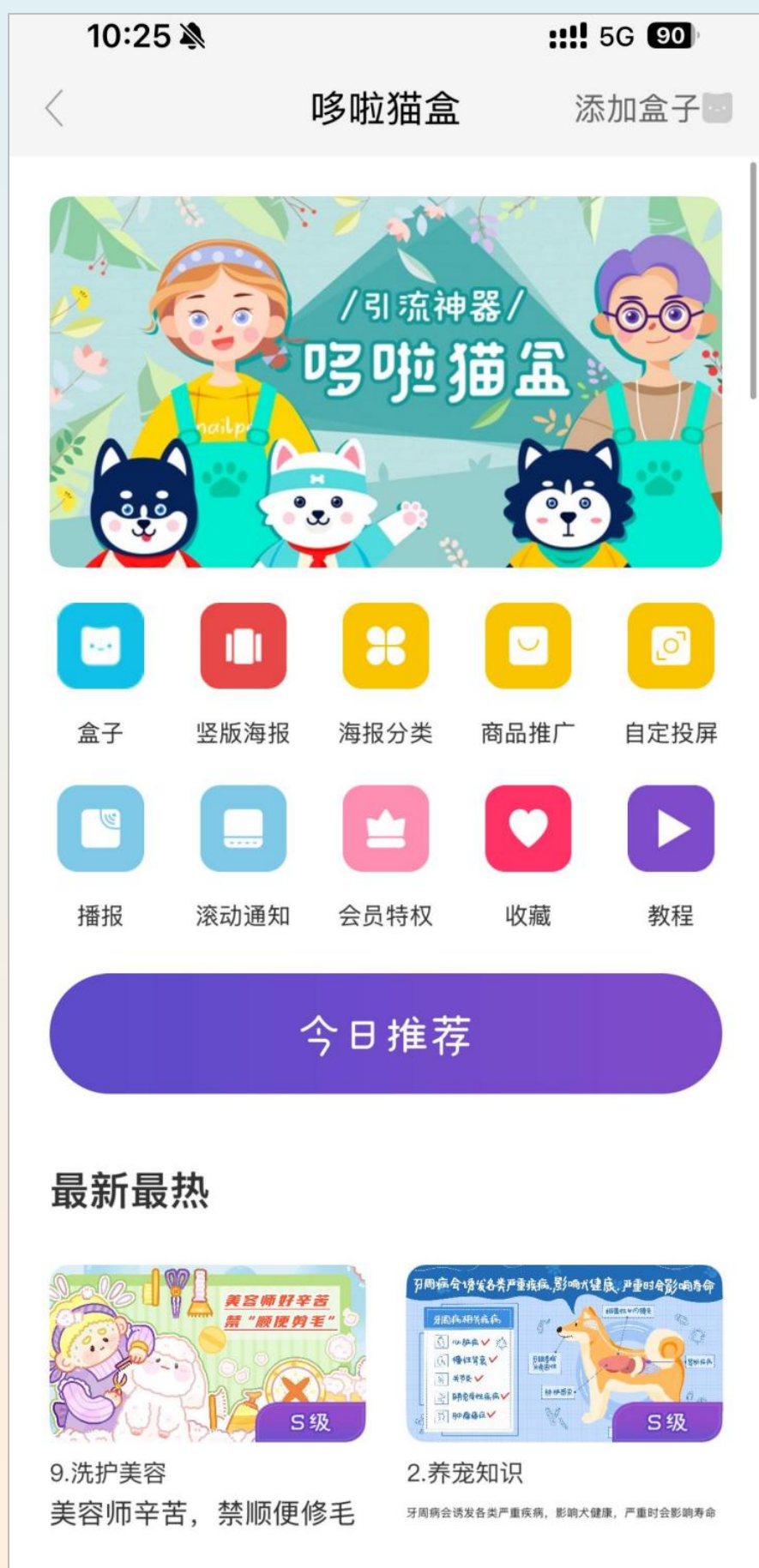
1. 点击门店营销-素材中心-朋友圈素材进入页面

2. 搜索&筛选帖子：在搜索框中输入关键词可搜索帖子；点击排序可对帖子按时间、收藏数、转发数进行排序；点击任意标签可以筛选标签下的帖子

3. 发布&查看发布历史&查看收藏：点击发布可以发布帖子；点击历史记录可以查看发布帖子的历史记录；点击收藏可以查看收藏的帖子（给帖子点爱心即收藏）

4. 帖子内互动：点击帖子进入，下方可输入评论发布；点击右下角更多，可以收藏、点赞、转发该帖子

3-3-3 哆啦猫盒



1.点击门店营销-素材中心哆啦猫盒进入页面

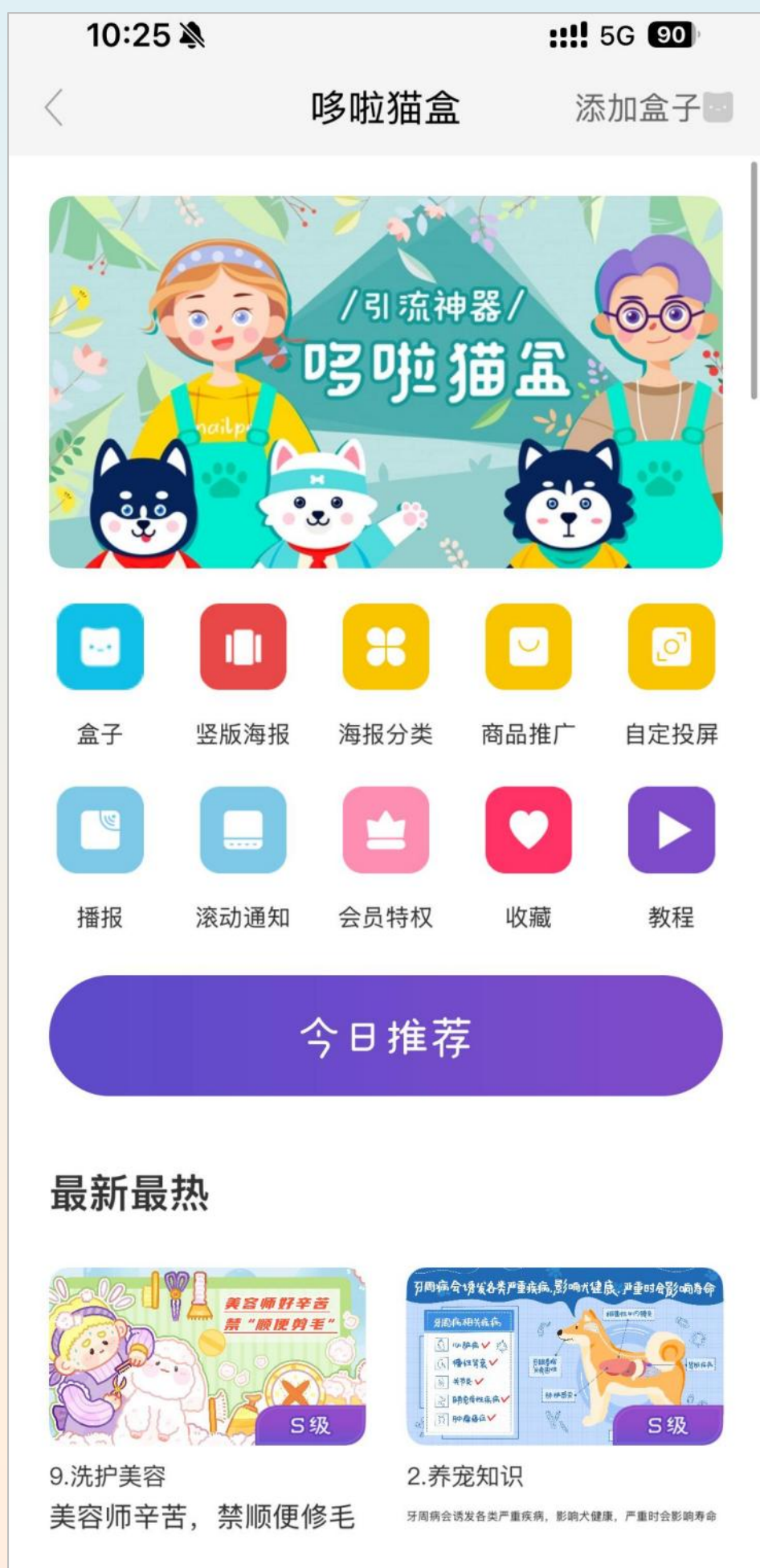
2.哆啦猫盒仅营销大师版用户可用

3.购买&查看到期日期&续费哆啦猫盒：点击会员特权，可点击购买哆啦猫盒；右侧蓝字可以查看到期日期，点击蓝字可以进行续费

4.连接&查看盒子：首先需在电视内安装哆啦猫盒（请联系客服询问安装教程），之后点击盒子-添加一个盒子，扫描哆啦猫盒二维码进行绑定连接；点击已绑定的盒子，可以查看和修改正在投放的内容或取消绑定

5.竖版海报制作：点击竖版海报，可通过搜索和选择类型进行检索心仪的海报，编辑海报，完成海报制作后，点击创建猫盒海报可以将海报转为横版并投放在哆啦猫盒中

3-3-3 哆啦猫盒



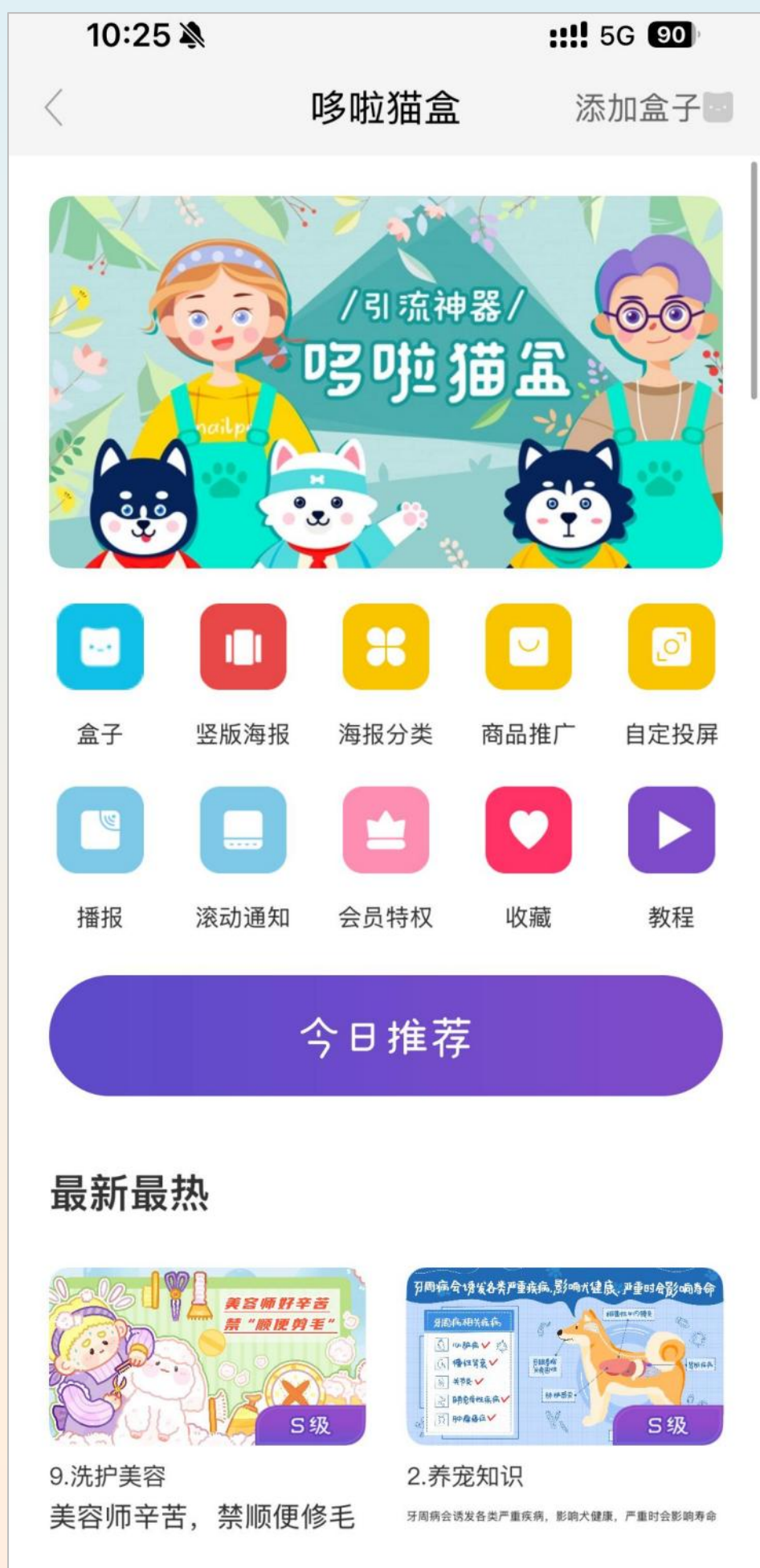
6.搜索&检索海报：点击海报分类，可以通过搜索和类型检索定位心仪的海报

7.制作海报&投放：进入海报，点击开始制作（构成预览内会显示可编辑内容），设定播放时长、预定上下线时间，选定绑定的盒子，点击预览效果，点击右上角保存，可将海报同步至收银机副屏展示，之后进入海报信息页面，可在此页面进行编辑或进行删除与立刻下线

8.商品推广海报：点击商品推广，可搜索品牌名称选择，进入品牌海报后选择海报投放即可

9.自定投屏：点击自定投屏，选择从相册挑选投屏或相机拍摄投屏（推荐使用横屏照片/视频）

3-3-3 哆啦猫盒



10.播报：点击播报-设定给盒子，选择是否开启并设置开启时段，选择已绑定的盒子后点击完成

11.滚动通知：点击滚动通知-新建，选择是否开启并设置开启时段，输入通知内容并选择已绑定的盒子，点击完成

12.收藏海报&查看收藏海报：点击进入想要收藏的海报，点击右上角爱心符号可以进行收藏；点击收藏可以查看已收藏的海报，点击收藏的海报可进行编辑与投放

13.详细教程查看：点击教程，微信扫码关注哆啦猫盒小顾问，可与哆啦猫盒专属客服咨询使用教程，视频号内可以查看使用教程视频

3-3-3 哆啦猫盒




14.电视端操作：

- **查看基础信息&投放中的海报&播放：**在我的界面可以查看哆啦猫盒的基础信息和投放内容，在此界面点击开始播放，即开始播放海报
- **快速选择海报播放：**点击推荐&素材库&分类任意一个页面，选择心仪的海报，可选择加入播放或播放当前海报（如要编辑海报请在手机端操作）
- **查看设置：**选择设置，可以查看盒子基本信息，可以选择解除绑定和清除缓存，可查看更新记录、版本信息以及常见问题解答

Chapter 3-4

客户提醒

4:14  **营销海报**
宠物店专属海报模版，五分钟制作门店宣传

 **朋友圈素材**
每天一分钟，轻松打造朋友圈专业人设 →

 **哆啦猫盒**
原创手绘海报，一键投屏电视，店铺形象UP →

客户提醒

 **营销短信**
门店活动，节日营销，轻松通知会员 →

 **回购提醒**
定期提醒顾客回购，提升复购率 →

 **公众号提醒**
充值、消费、服务进度免费通知 →

如有疑问请点击联系蜗牛客服：

 蜗牛小店

 门店管理

 门店营销

 收银台

 消息

 发现

3-4-1 营销短信

< 群发短信 群发记录
剩余0条

发送对象(已选0人) 选择会员 >

发送模板

自定义 余额不足 优惠券 促销
国庆促销 双11 周末祝福 节日

请输入短信内容或选择短信模板

① 短信群发须知

当前输入0字
按每个0条计费 合计发送0人
合计计费条数0条

确认发送

< 发送详情

群发短信

尊敬的桃桃宠物店会员，恭喜您获得了1张可以通过线上线下来使用满300-50优惠券。有效期2025年7月14日-2025年7月30日

发送失败(共0人)

发送成功(共4人)

发送成功

发送成功

发送成功

发送成功

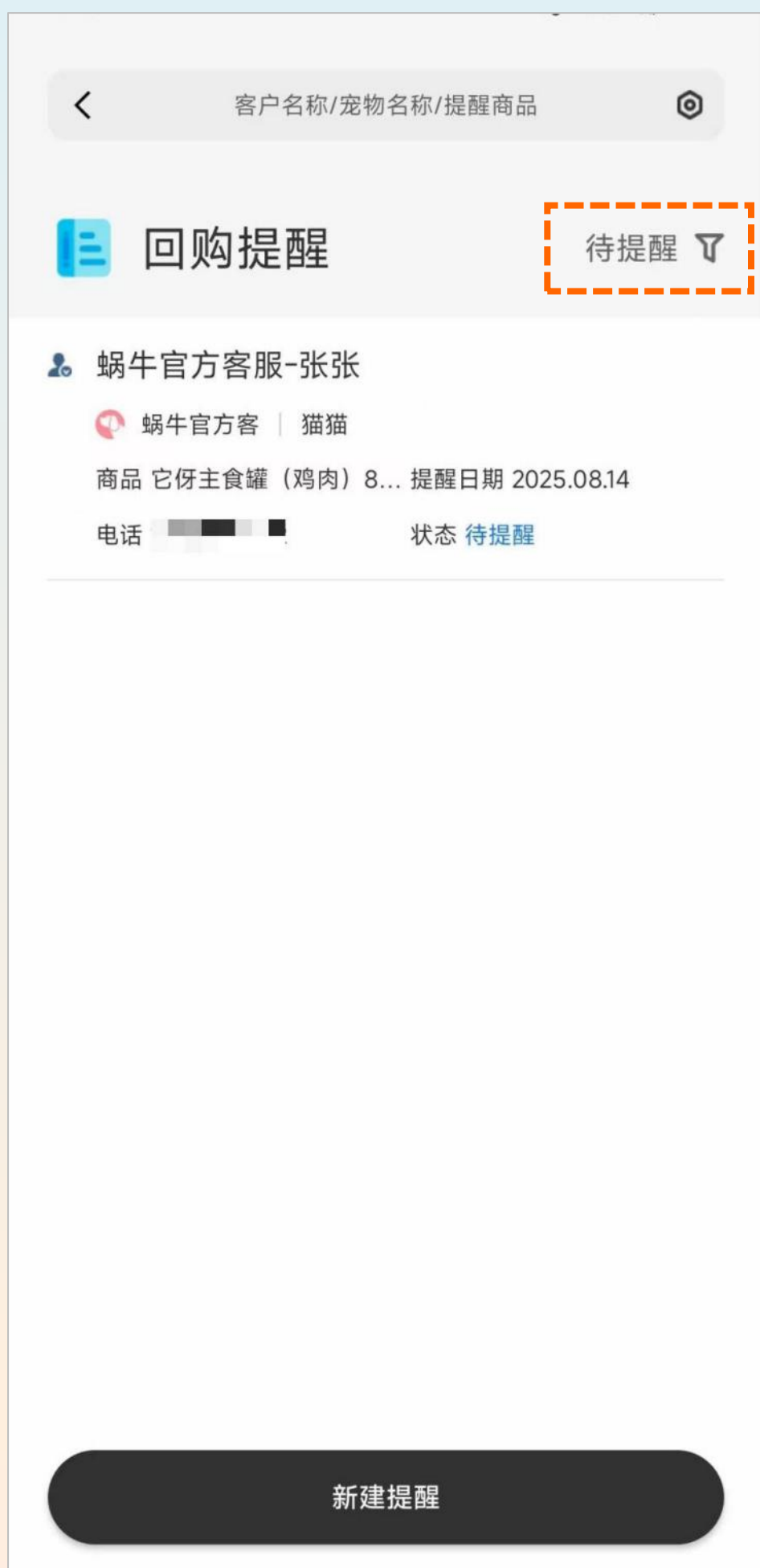
1. 点击门店营销-客户提醒-营销短信进入页面
2. 发送营销短信：点击选择会员，可通过筛选，搜索选择会员，点击会员信息栏右侧即可确定选择，也可点击全选，勾选全部会员；选择发送模版（自定义模版需要后台审核通过才可以发送）（优惠券模版需选择发放张数，填写优惠券描述和起止时间），确定后点击发送
3. 查看群发记录：点击右上角群发记录，进入想查看的记录详情，可以查看该条短信的群发情况

3-4-2 回购提醒



- 1. 点击门店营销-客户提醒-回购提醒进入页面**
- 2. 回购商品查看&添加&删除: 点击右上角设置图标, 可查看已设定好的回购商品; 点击右上角+号可以添加回购商品; 向左滑可删除商品**
- 3. 新建回购提醒: 点击页面下方新建提醒, 可从最近消费回购商品列表选择会员; 点击会员列表可从会员中选择, 点击散客用户并输入散客信息即可完成散客添加; 点击回购商品处的+号选择需建立提醒的回购商品, 选择提醒日期, 勾选是否发送信息至客户与店员, 无误后点击完成**

3-4-2 回购提醒



4.查看回购提醒记录：可通过搜索框输入客户名称/宠物名称/提醒商品来搜索回购提醒记录；点击右侧筛选图标，可按全部/待提醒/已提醒进行筛选，点击进入想查看的回购提醒，即可查看回购提醒记录详情

5.修改&删除待提醒回购：点击想编辑的待提醒回购记录进入详情页，点击右上角的编辑，可对该条回购提醒进行编辑；点击删除，可以删除该条回购提醒

3-4-3 公众号提醒

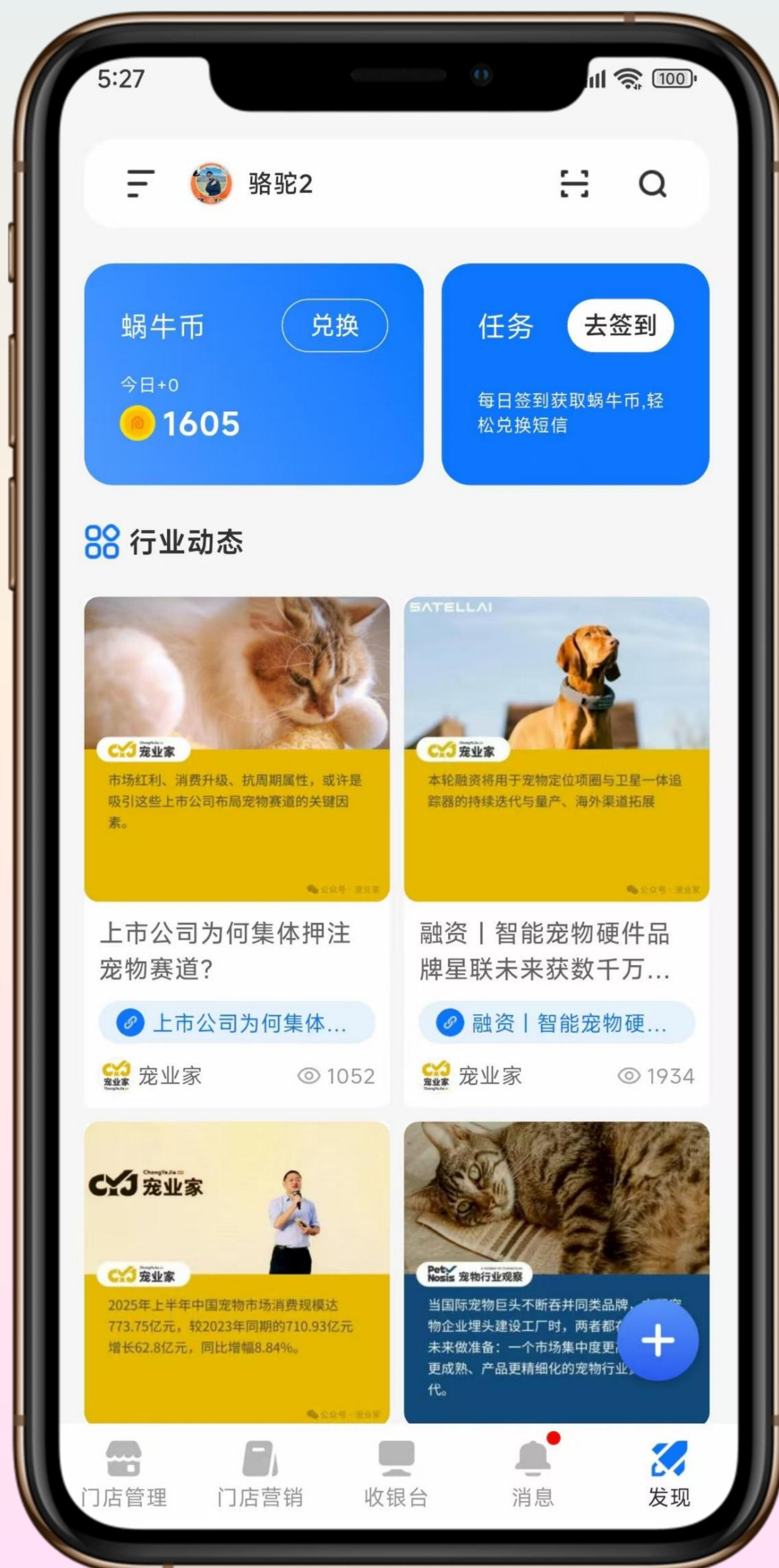


1. 点击门店营销-客户提醒-公众号提醒进入页面
2. 保存公众号二维码：点击下方保存公众号二维码，让客户扫码关注并绑定手机号，后续客户即可在公众号收到消息提醒
3. 提醒设置&发送记录查看：点击右上角提醒设置，可对每一项提醒选择是否进行消息推送，更换跳转方式（小程序或自定义链接）和跳转链接（可选择跳转至小程序首页、满减活动详情页，橱窗商品详情页等等）；点击右上角发送记录，可以查看公众号提醒记录，可按消息类型和起止时间进行筛选查看

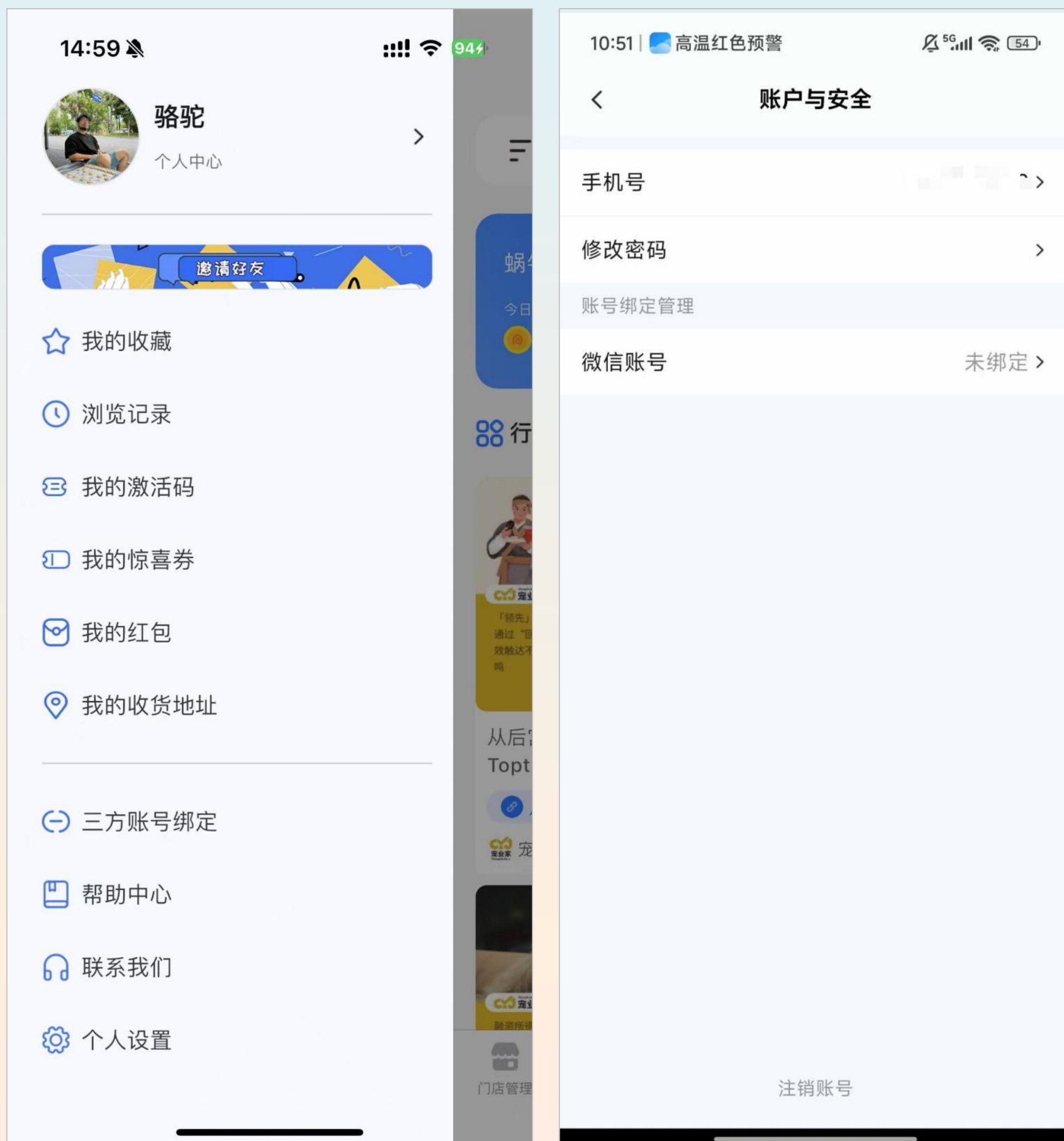
Chapter 4-1

发现页面

发现更多精彩内容



4-1-1 个人设置



1. 点击发现-左上角更多页面符号-个人设置进入页面

2. 账户与安全：点击账户与安全进入页面，点击手机号，可以修改店铺手机号码，点击修改密码可以修改登录密码（修改手机号码和更改店铺手机号码一共可以修改两次，更换的手机号码必须是从未登陆和注册过蜗牛小店的，才可以更换成功）；点击微信账号可以绑定微信；点击下方注销账号，在没有认证店铺前可以注销账号

4-1-1 个人设置



3.消息推送：点击消息推送进入页面，点击可关闭/开启app消息通知；可选择是否开启感兴趣的内容推送；点击可开启/关闭动态通知（点赞、评论、收藏）点击可关闭/打开店铺通知

4.APP布局设置：点击APP布局设置，可以在此页面修改APP默认首页

5.联系我们：进入页面可联系蜗牛小店售前、售后客服进行咨询；点击注销店铺（限已认证的店铺）可以进行店铺注销

6.意见&举报：点击此处可以反馈意见或进行举报

7.清除缓存：点击可以清除APP内的缓存

8.关于蜗牛小店：点击可以查看服务条款、隐私协议和进行版本更新

9.个人信息收集与使用清单&个人信息第三方共享清单：点击对应清单即可查看详情

10.退出登录：可退出当前账号登录